

**PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA**

**CARRERA: Contador Público Nacional- Licenciado en Administración.**

**ASIGNATURA: Contabilidad de Costos**

**PLAN: Contador Público Nacional con formación orientada al Comercio Exterior-  
Licenciado en Administración.**

**RÉGIMEN: Anual**

**AÑO ACADÉMICO 2010**

## **EQUIPO CÁTEDRA<sup>1</sup>:**

**Titular:**

**Asociado:**

**Adjuntos:**

**J.T.P.**

- **Ferreira, Carla Cristina.** (C. P)
- **Ruiz, Damián.** (L. A)

**Auxiliares Docentes:**

**Auxiliares Estudiantiles:**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO  
FACULTAD DE HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES Y DE LA SALUD**

---

---

<sup>1</sup> Indicar qué docente está como encargado de cátedra.

## PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

En toda organización dedicada a la producción de bienes o prestación de servicios es necesario contar con un sistema adecuado que brinde información útil sobre los costos de producir o prestar los mismos. Este sistema deberá tener como finalidad, la de suministrar información adecuada, oportuna, precisa y objetiva para la valuación de los inventarios y la determinación de los resultados, para el planeamiento y control administrativo de las operaciones de la empresa, y para facilitar la toma de decisiones.

La Contabilidad de Costos es una rama de la Contabilidad General centrada en el análisis, clasificación, asignación y registración de las erogaciones que se consideran como elementos del costo de los bienes y servicios producidos por una empresa.

Su inserción dentro del área contable permitirá al profesional egresado estar capacitado para asesorar a las empresas industriales, de servicios y comerciales, ya sean empresas de alta complejidad formal con procesos contables altamente desarrollados o micro y pequeñas empresas en proceso de crecimiento, como es común en la actual economía regional y nacional.

En ese sentido el profesional deberá poseer el conocimiento teórico-práctico para el análisis y gestión de los costos, la planificación y el control presupuestario. Deberá además integrar a su incumbencia el diseño de sistemas de información y de organización de costos, la dirección y el control de su implementación, buscando ejercer esas funciones desde una actitud responsable y cooperativa, facilitadora del trabajo interdisciplinario y asumiendo el compromiso ético y social en su práctica profesional.

## INSERCIÓN CURRICULAR

La materia Contabilidad de Costos integra el ciclo contable de las carreras de Licenciatura en Administración y Contador Público. Es de régimen anual y se dicta en el tercer año de las carreras respectivas. Es correlativa fuerte de la asignatura de Contabilidad I y correlativa débil de Contabilidad II. Sus correlativas posteriores son Administración de la Producción, (Licenciatura en Administración), Finanzas de Empresas I, (Licenciatura en Administración), Políticas y Tácticas Empresariales (Licenciatura en Administración) y Auditoría (Contador Público)

## **OBJETIVOS GENERALES**

- Comprender la naturaleza y utilidad del sistema del sistema de información de costos.
- Comprender el marco conceptual de la asignatura para entender la problemática que el sistema de información de costos se propone solucionar.
- Reconocer y aplicar sistemas de costeo que permitan incorporar y procesar los datos a fin de generar información útil y confiable para la toma de decisiones.
- Comprender los diferentes sistemas de costeo y determinar el más adecuado de acuerdo a las características del proceso productivo de la empresa.
- Comprender las implicancias patrimoniales de los diferentes procesos productivos y plantear las registraciones pertinentes.
- Resolver situaciones diversas relacionadas con la temática, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos.

## UNIDAD 1: Introducción a la Contabilidad de Costos

### **Objetivos específicos**

- Reconocer la importancia de la contabilidad de Costos como subsistema de información analítica dentro del sistema general de información de un ente.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Costos-Erogaciones-Contabilidad General-Contabilidad de costos. Anexo de Costos**

### **UNIDAD 1: Introducción a la Contabilidad de Costos**

Concepto económico de costos. Concepto contable de costos. Concepto de la Contabilidad de Costos. Objetivos de la Contabilidad de Costos. Diferencias con la contabilidad general. Ciclos de la Contabilidad de Costos. Anexo de Costos.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Registración de hechos económicos en la Contabilidad General de la empresa.
- ❑ Manejo de registros principales y auxiliares.
- ❑ Presentación del Estado de Costos.

### **Contenidos actitudinales**

- Valorar la importancia de la Contabilidad de Costos como herramienta que permite brindar información confiable y veraz para la toma de decisiones empresarias.

## UNIDAD 2: Elementos del costo.

### **Objetivos Específicos**

- Reconocer dentro de la Contabilidad General las diferentes erogaciones que se transforman en elementos del costo y forman parte del sistema de Contabilidad de Costos.
- Comprender la importancia del flujo de proceso productivo en la decisión gerencial sobre el sistema de costeo aplicable a cada empresa en particular.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Erogaciones. Elementos del costo. Sistemas de costeo.**

Clasificaciones de costos. Costos directos e indirectos. Costos variables y fijos. Costos totales y unitarios. Costeo por absorción y costeo variable. Elementos de costos. Acumulación de los costos de los productos: costeo real y costeo normal. **Los sistemas de costeo a aplicar según las diferentes tecnologías productivas.**

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Clasificación y agrupación de las erogaciones realizadas por la empresa, en insumos materiales, humanos, financieros u otros conceptos de pérdidas.
- ❑ Descripción y análisis de los distintos elementos del costo.
- ❑ Comparación de los diferentes flujos de procesos y sus características principales.
- ❑ Relación de los flujos de proceso con los diferentes sistemas de costeo.
- ❑ Ejemplificación con casos concretos en donde se apliquen cada uno de ellos.
- ❑ Enunciación de las características principales de los sistemas de costeo, por órdenes específicas y de producción en proceso.

### **Contenidos actitudinales**

- Reconocer a la Contabilidad de Costos como parte de un sistema de gestión integral de la empresa, que tiene como objetivos garantizar la calidad de los productos y el bienestar de las personas que desarrollan sus actividades en ella, contribuyendo de manera positiva al entorno que la rodea.

## UNIDAD 3: Materia Prima

### **Objetivos específicos**

- Comprender la relación de la administración de los recursos materiales con el cumplimiento de los objetivos de los sistemas de costeo aplicado.
- Realizar los asientos contables que reflejen el flujo de los elementos materiales.
- Reconocer la problemática de su registración.
- Comprender la relevancia del tratamiento de las erogaciones por compras de los elementos materiales.
- Comprender la problemática relacionada con el registro, gestión y control de las existencias

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Materia Prima. Administración de los elementos materiales. Costos del material comprado.**

Concepto. Clasificación. Características. Circulación de los materiales por la empresa. Determinación del costo total de materia prima. Registración. Criterios de valorización de los stocks. Gestión de Stocks. Punto de pedido. Lote económico de compra. Ratios de gestión de stocks.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Enunciación de las características de los elementos materiales.
- ❑ Materiales y materia prima.
- ❑ Análisis y cálculo de los componentes del material comprado.
- ❑ Distinción entre Materia Prima Directa e Indirecta.
- ❑ Gestión de Stock.
- ❑ Registración contable de los hechos económicos relacionados con la adquisición de la

- materia prima.
- ❑ Diseño y utilización de la ficha de existencia.
  - ❑ Enunciación de las características de los métodos de valuación de salidas PEPS, UEPS y PPP.
  - ❑ Desarrollo de ejemplos. Registración de operaciones de entradas y salidas en las fichas de existencia.
  - ❑ Análisis de las distintas situaciones que inciden en el costo (IVA, percepciones, bonificaciones, descuentos etc.)
  - ❑ Cálculo del costo de los elementos materiales. Conceptos que deben ser absorbidos en el costo del material comprado.
  - ❑ Prorrrateo de gastos de seguro, almacenamiento para determinar su incidencia unitaria.
  - ❑

### **Contenidos actitudinales**

- Reflexionar sobre el impacto que ocasiona el uso y tratamiento de determinadas materias primas en el medio ambiente.
- Comprender la importancia del desarrollo de conductas ambientales vinculadas a la calidad del producto y la prevención y limpieza del medio ambiente.
- Reconocer las implicancias de la utilización de cada método y su incidencia en el costo de los bienes y servicios producidos para la determinación de un precio justo.

## UNIDAD 4: Mano de Obra

### **Objetivos específicos**

- Realizar los asientos contables que reflejen el flujo de la Mano de Obra.
- Reconocer la problemática de su registración.
- Comprender la importancia del control de la mano de obra como herramienta que permita el eficaz manejo del costo.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Erogaciones en recursos humanos. Mano de obra. Sistemas de salarios.**

Concepto. Clasificación. Características. Ciclo de la mano de obra. Determinación del costo total de la mano de obra. Registración.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Identificación de los conceptos de Mano de Obra Directa y Mano de Obra Indirecta dentro de las erogaciones registradas en la Contabilidad General que corresponden ser transferidas a las cuentas de resultados o hacia los elementos del costo.
- ❑ Registración contable de hechos económicos que involucren movimientos del elemento Mano de Obra.
- ❑ Cálculo de las cargas sociales.
- ❑ Cálculo del tiempo ocioso.

### **Contenidos actitudinales**

- Reconocer el valor humano como fuerza movilizadora del esquema productivo.
- Reconocer la importancia de la valoración justa y equitativa del trabajo humano.
- Comprender la importancia de la prevención de los riesgos en las actividades que realiza la empresa, para lograr y preservar el bienestar de su personal

### UNIDAD 5: Costos Indirectos de Producción

#### **Objetivos específicos**

- Comprender el proceso de transformación de los valores registrados en las cuentas de erogaciones o pérdidas del sistema contable y su conversión en insumos del sistema productivo.
- Registrar los asientos contables que reflejen el flujo de los gastos indirectos.
- Reconocer la problemática de su registración.

#### **Contenidos Conceptuales**

##### **Costos de fabricación. Departamentalización. Prorrateo Primario y secundario.**

Concepto. Características. Departamentalización de gastos de fabricación. Métodos de asignación. Contabilización. Imputación con base real. Imputación con base predeterminada.

#### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Realización del prorrateo primario y secundario de los gastos indirectos.
- ❑ Construcción de planillas de distribución departamental.
- ❑ Registración en forma analítica de la composición de los Gastos Indirectos de Producción que deben incorporarse a las cuentas de costos habilitadas en el Plan de Cuentas.

#### **Contenidos actitudinales**

- Valorar el esfuerzo de cada sector en forma equitativa dentro del esquema productivo y la importancia del trabajo en equipo.

### UNIDAD 6: Costos por Ordenes Específicas.

#### **Objetivos específicos**

- Comprender las particularidades del sistema de costeo por órdenes específicas.
- Manejar con solvencia los registros administrativos de este sistema.
- Contabilizar adecuadamente los hechos económicos que surjan como consecuencia de la aplicación de este sistema..

#### **Contenidos Conceptuales**

##### **Sistemas de Costos por Órdenes Específicas. Aplicaciones. Hoja de costos.**

Características. Aplicaciones. Metodología. Asignación de los elementos del costo. Hoja de costo. Aplicación de costos indirectos predeterminados. Tratamiento contable.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Diseño y utilización de la hoja de costos.
- ❑ Utilización de una cuota predeterminada de gastos indirectos
- ❑ Determinación del ajuste por sobre o subaplicación de gastos.
- ❑ Registración en forma analítica de las operaciones bajo este sistema.
- ❑ Elaboración del Estado de Resultados y su Anexo el Estado de Costos.

### **Contenidos actitudinales**

- Advertir la importancia de la utilización de los diferentes sistemas de costeo en un sistema complejo en búsqueda de información confiable y objetiva para una toma de decisiones adecuada.

UNIDAD 7: Costeo por Procesos.

### **Objetivos específicos**

- Comprender las particularidades del sistema de costeo por proceso continuo.
- Manejar con solvencia los registros administrativos de este sistema.
- Contabilizar adecuadamente los hechos económicos que surjan como consecuencia de la aplicación de este sistema.

### **Contenidos Conceptuales**

**Sistemas de Costos por procesos. Costos unitarios departamentales. Planilla de costos por procesos.**

Características. Aplicaciones. Estados de la producción: unidades equivalentes a terminadas. Método de promedio ponderado. Método PEPS. Cálculo del costo unitario en cada método. Hoja de costos. Tratamiento de las unidades perdidas e incrementadas. Contabilización.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Diseño y utilización de la planilla departamental de los elementos del costo.
- ❑ Diseño y utilización del informe de producción del período.
- ❑ Diseño y utilización de la Hoja de Costos por Procesos.
- ❑ Cálculo de la producción total equivalente.
- ❑ Desarrollo de los métodos Promedio Ponderado y PEPS para el cálculo del costo unitario departamental.

### **Contenidos actitudinales**

- Advertir la importancia de la utilización de los diferentes sistemas de costeo en un sistema complejo, en búsqueda de información confiable y objetiva para una toma de decisiones adecuada.

## UNIDAD 8: Costeo ABC

### **Objetivos específicos**

- Conocer las características y objetivos del Costeo basado en las actividades, y sus implicancias para la gestión de costos en las empresas.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **ABC. Implementación.ABM**

Definiciones en el costeo ABC. Etapas para la implementación de ABC. Conveniencia de su aplicación. Críticas al costeo ABC. La gestión a través de las actividades: ABM.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Enunciación de los conceptos que generan el consumo de las actividades de producir, distribuir, comercializar, etc,
- ❑ Ejemplificación.
- ❑ Desarrollo de casos.

### **Contenidos actitudinales**

Valorar el costeo ABC como un sistema que permite construir con una información más confiable y cercana a la realidad.

## UNIDAD 9: Costos en la producción conjunta.

### **Objetivos específicos**

- Comprender la problemática de la asignación de costos a productos principales y subproductos.
- Contabilizar adecuadamente los hechos económicos que surjan como consecuencia de la aplicación de este sistema.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Producción múltiple. Co-productos. Subproductos. Asignación de costos conjuntos.**

Productos múltiples, conexos, coproductos y subproductos. Conceptos básicos. Asignación de costos conjuntos. Productos defectuosos. Desperdicios. Tratamiento contable

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Conceptualización de producciones conjuntas.
- ❑ Ejemplificación de actividades de producción múltiple.

- Desarrollo de los metodos que permiten asignar los elementos del costo a los productos múltiples.
- Ejercitación con los diferentes metodos

### **Contenidos actitudinales**

- Emitir juicio crítico acerca del tratamiento de los desechos y del impacto ambiental que provocan las empresas industriales con su actividad.
- Comprender la importancia de los controlar los riesgos de las actividades sobre el medio ambiente.
- Reconocer la importancia de la información medioambiental dentro del sistema de costos.

## UNIDAD 10: Costos Predeterminados.

### **Objetivos específicos**

- Comprender la finalidad y las ventajas de su utilización en el sistema de costos.
- Reconocer los y tipos de costos predeterminados.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Costos estimados. Cálculo. Registración. Desviaciones.**

Sistemas de Costos Predeterminados. Conceptos y características de estos métodos de contabilización de los costos. Los costos estimados: características, registración contable. Determinación de nivel de actividad y de los valores físicos y monetarios estimados. Valorización de los inventarios. Determinaciones y ajustes de las desviaciones contables entre la realidad respecto de las estimaciones. Diferencia entre costos estimados y costos estándares.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Conceptualización de los costos predeterminados.
- ❑ Cálculo de los costos estimados.
- ❑ Registración de las secuencias contables utilizadas bajo esta metodología.
- ❑ Ajustes para dejar expresados las cuentas de costos a valores reales (Ajustes por sobre o subestimación.)
- ❑ confección del Estado de Resultados y el Estado de Costos a valores reales.

### **Contenidos actitudinales**

- Valorar a los costos predeterminados como una solución de información en tiempo real, que permite brindar información oportuna para la toma de decisiones adecuadas.

## UNIDAD 11: Costos estándares

### **Objetivos específicos**

- Comprender la finalidad y las ventajas de la utilización de esta metodología para el registro de la información en el sistema de costeo por proceso.
- Determinar por cada elemento del costo las desviaciones de la realidad y analizarlas.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Costos estándares. Cálculo. Registración. Variaciones por eficiencias o ineficiencias.**

Concepto. Características. Fijación de estándares. Nivel de capacidad. Cálculo del costo unitario estándar. Cálculo e interpretación de las variaciones. Contabilización.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Enunciación de las características.
- ❑ Diferencias con los costos estimados.
- ❑ Determinación del componente unitario estandarizado para los gastos de fabricación.
- ❑ Análisis de las variaciones de los elementos del costo.
- ❑ Registración de las secuencias contables en esta metodología.
- ❑ Construcción del Estado de Resultado y el Estado de Costos a valores estándares.

### **Contenidos actitudinales**

- Valorar a los costos por estandarización como herramienta de análisis de las desviaciones producidas entre la realidad y las pautas fijadas en condiciones de eficiencia, y que permite brindar información útil para la toma de decisiones adecuadas.

## UNIDAD 12: Costeo Variable

### **Objetivos específicos**

- Comprender la relevancia de los costos en un análisis de costos para la toma de decisiones.
- Reconocer los aspectos cuantitativos y gráficos del punto de equilibrio.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Costos variables. Costos constantes. Componentes fijos y variables.**

Costeo variable. Características. Comparación con el costeo por absorción. Costos para la toma de decisiones. Punto de equilibrio físico y monetario. Punto de cierre. Puntos de equilibrio seccional o sectorial. Planeamiento de los resultados.

### **Contenidos procedimentales**

- ❑ Cálculo de los costos unitarios variables.
- ❑ Determinación del componente variable y del componente fijo.
- ❑ Determinación del margen unitario de contribución.
- ❑ Cálculo de las metas de utilidad.

### **Contenidos actitudinales**

- Asimilar al costeo variable como un nuevo concepto sobre la interpretación del comportamiento de las erogaciones que permitirá desarrollar negociaciones efectivas equitativas y perdurables, y tomar decisiones adecuadas.

## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La cátedra está integrada por dos profesores que tienen a su cargo las siguientes comisiones: Dos (2) comisiones de teoría y dos (2) comisiones de trabajos prácticos que se dividen en un número similar de alumnos.

En las comisiones de teoría se desarrollan los aspectos conceptuales introduciendo al final en forma breve la parte práctica. En las comisiones de práctica se desarrolla ejercitación oral y escrita, individual o grupal, mediante la resolución de casos planteados en una guía de trabajos prácticos que la cátedra pone a disposición del alumno.

## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y CARGA HORARIA

Modalidad de la actividad	Horas semanales	Horas anuales	Prácticas en la institución		Prácticas extrainstituc. <sup>2</sup>
			Nº Aula	Nº Lab.	
Teóricas	2	56			
Prácticas	2	56			
Prácticas profesionales	2	56			
<b>TOTAL DE HORAS</b>	6	168			

## CONDICIONES DE REGULARIDAD

Para regularizar la asignatura el alumno debe cumplir dos requisitos:

1. Presentarse a las dos(2) evaluaciones programadas como exámenes parciales.
2. Obtener un mínimo de sesenta (60) puntos (60% de respuestas correctas) en cada uno de los dos (2) exámenes parciales.

## EXAMEN RECUPERATORIO

Si hubiera aprobado solamente uno de los exámenes parciales, el alumno tendrá opción para cumplir una evaluación recuperatoria correspondiente a la parte desaprobada. Esto también se aplicará si hubiera tenido imposibilidad de presentarse en una de las evaluaciones parciales, acreditando fehacientemente una causa justificada, ese alumno tendrá opción para cumplir con la evaluación recuperatoria sobre la parte correspondiente al parcial que estuvo ausente. Este recuperatorio se realizará con posterioridad al cumplimiento de las evaluaciones programadas y deberá obtener un mínimo de sesenta (60) puntos (60% de respuestas correctas) de los problemas planteados para aprobar el mismo.

## EXAMEN FINAL PARA ALUMNOS REGULARES

Los alumnos que logran regularizar la asignatura deben rendir Examen final conforme las normas del reglamento de alumnos con requerimiento mínimo de cuatro (4) puntos para aprobar y en las fechas establecidas por la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud. El Examen Final en condición de alumno regular podrá ser oral o escrito y deberá

---

<sup>2</sup> Indicar ámbito en que se realizan, en virtud de qué acuerdo o convenio y cualquier otro dato que estime corresponder.

responder preguntas y resolver problemas que exijan la aplicación de los conceptos teóricos. Deberán alcanzar el 60 % (sesenta por ciento) de los puntos totales para obtener 4 (cuatro) puntos.

### **CONDICIONES DE APROBACIÓN POR EXAMENES LIBRES**

Los alumnos que no logran regularizar la asignatura conforme a las exigencias establecidas anteriormente deberán ajustarse a las normas para examen libre que establece el reglamento de alumnos de la UNSE. El Examen Final en condición de alumno libre consistirá de dos partes. La primera parte será práctica, donde deberán resolver, al menos, 2 (dos) problemas prácticos sobre temas incluidos en el programa, a determinar por los profesores. Para aprobar la parte práctica deberán alcanzar el 60% de los puntos totales asignados. Los alumnos que aprueben la parte práctica, deberán rendir la parte teórica, para lo cual deberán responder y resolver problemas sobre conceptos teóricos, debiendo alcanzar 4 (cuatro) puntos sobre diez.

### **EVALUACIÓN**

La evaluación considerada como un proceso continuo y permanente a lo largo del año, nos plantea la necesidad de realizar un plan de evaluación integral que contemple los siguientes momentos:

- Seguimiento del alumno en tareas individuales o grupales en las horas de clases, tanto teóricas como prácticas. En las mismas se observarán las manifestaciones de su pensamiento lógico y el juicio propio aplicado a situaciones problemáticas planteadas.
- Realización de trabajos prácticos con la guía del profesor en donde el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en casos reales.
- Realización de trabajos prácticos fuera del ámbito educativo y su posterior revisión en clase.
- Dos instancias de evaluación parcial escrita consistentes en la resolución de casos prácticos en las fechas predeterminadas por la Cátedra. En los mismos el alumno deberá aplicar conceptos y procedimientos asimilados en las clases.
- Una instancia de recuperación, si hubiere desaprobado alguno de los dos parciales previstos.
- Un examen final escrito de contenidos teóricos-prácticos.
- Un trabajo de investigación: los alumnos deberán efectuar, presentar y defender un (1) trabajo de investigación grupal durante el período lectivo. Los trabajos consistirán en la investigación bibliográfica y aplicación a un caso real de los temas relacionados con la materia.

También se ha previsto la utilización de dos herramientas de comunicación importantes como son el correo electrónico y el blog de la cátedra. Estos medios pretenden ser un puente y un medio de retroalimentación entre los alumnos y los docentes, ayudando al proceso de enseñanza-aprendizaje.

## **BIBLIOGRAFÍA BASICA**

Título: **Costos.**

Autor: Raúl Antonio Teruel.

Editorial: Editorial Lucrecia. 2005

Título: **Costos para empresarios.**

Autor: Giménez y Colaboradores

Editorial: Macchi. 1995

Título: **Contabilidad de Costos.**

Autor: Charles Horngren. Srikant Datar. George Foster.

Editorial: Pearson Prentice Hall. Año 2007.

Título: **Elementos de Costos industriales.**

Autor: Roberto Ricardo Carro

Editorial: Macchi. Año 1998.

## **BIBLIOGRAFÍA AMPLIADA**

Título: **Contabilidad de Costos- Tradiciones e innovaciones.**

Autor: •BARFIELD, JESSE T. – KINNEY, MICHAEL – RAIBORN CECILY T.

Editorial: Thomson Internacional– Ed.2005

Título: **Contabilidad de Costos- Principios y Prácticas.**

Autor: NEUNER, JOM

Editorial: Uteha- México

Título: **Gestión y Costos**

Autor: JIMÉNEZ, Carlos M. y colaboradores

Editorial Ediciones Macchi

Título: **ABC-ABM. Gestion de Costos por Actividades.**

Autor: BENDERSKI, Eduardo

Editorial Ediciones Macchi. Año 2002.

## **CRONOGRAMA**

Para la confección del presente Cronograma Anual se consideraron dos cuatrimestres de 15 semanas cada uno. En el mismo se contempla simultáneamente:

- Las unidades temáticas que se dictarán en las clases teóricas y prácticas de cada semana.
- Las fechas de los exámenes parciales.

Semana	Fecha	Unidad
1	22/03/2010	UNIDAD 1: Introducción a la Contabilidad de Costos
2	29/03/2010	UNIDAD 2: Elementos del costo.
3	05/04/2010	UNIDAD 2: Elementos del costo.
4	12/04/2010	UNIDAD 3: Materia Prima
5	19/04/2010	UNIDAD 3: Materia Prima.
6	26/04/2010	UNIDAD 4: Mano de Obra
7	03/05/2010	UNIDAD 4: Mano de Obra
8	10/05/2010	UNIDAD 4: Mano de Obra
9	17/05/2010	UNIDAD 5: Costos Indirectos de Producción
10	24/05/2010	UNIDAD 5: Costos Indirectos de Producción
11	31/05/2010	UNIDAD 5: Costos Indirectos de Producción
12	07/06/2010	UNIDAD 6: Costos por Órdenes Específicas.
13	14/06/2010	UNIDAD 6: Costos por Órdenes Específicas.
14	21/06/2010	UNIDAD 6: Costos por Órdenes Específicas.
15	28/06/2010	Repaso de temas
	03/07/2010	1° Parcial
16	02/08/2010	UNIDAD 7: Costeo por Procesos.
17	09/08/2010	UNIDAD 7: Costeo por Procesos.
18	16/08/2010	UNIDAD 7: Costeo por Procesos.
19	23/08/2010	UNIDAD 8: Costeo ABC
20	30/08/2010	UNIDAD 8: Costeo ABC
21	06/09/2010	UNIDAD 9: Costos en la Producción Conjunta.
22	13/09/2010	UNIDAD 9: Costos en la producción conjunta.
23	20/09/2010	UNIDAD 10: Costos Predeterminados
24	27/09/2010	UNIDAD 10: Costos Predeterminados
25	04/10/2010	UNIDAD 11: Costos estándares
26	11/10/2010	UNIDAD 11: Costos estándares
27	18/10/2010	UNIDAD 11: Costos estándares
28	25/10/2010	UNIDAD 12: Costeo Variable
29	01/11/2010	UNIDAD 12: Costeo Variable
30	08/11/2010	Repaso de temas
1	13/11/2010	2° Parcial

Fechas de los exámenes parciales y de los recuperatorios:

- Primer Parcial: Sábado 03 de Julio de 9 a 12 horas.
- Segundo Parcial: Sábado 13 de Noviembre de 9 a 12 horas.
- Recuperaciones: Sábado 20 de Noviembre de 9 a 12 horas.