

SEMINARIO DE PRÁCTICA Y ACTUALIZACION PROFESIONAL

CONTADOR PÚBLICO NACIONAL



U.N.S.E.

FACULTAD DE HUMANIDADES CS. SOCIALES Y DE LA SALUD

CATEDRA

**C.P.N. JUAN ZEMAN
C.P.N. VALERIA LEMOS**

Programa de la Asignatura

“SEMINARIO DE PRACTICA Y ACTUALIZACION PROFESIONAL”

Carrera de: Contador Público (plan 2003)

Duración: Cuatrimestral- carga horaria 80 horas.

CONTENIDOS DEL SEMINARIO DE PRACTICA Y ACTUALIZACION PROFESIONAL

El Objetivo del Seminario es integrar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera a través de un cursado práctico con perfil de aplicación profesional en el ámbito de las empresas y organizaciones de todo tipo y tamaño.

OBJETIVOS:

- 1- DE APRENDIZAJE: Que el alumno apropie el conocimiento de las actividades administrativas, contables, impositivas, laborales y legislativas de los diversos tipos de organizaciones, de los estados contables en su formulación y utilización, así como los diversos servicios que puede brindar teniendo en cuenta la incumbencia y alcance de la profesión de Contador Publico.
- 2- CONCEPTUALES: Que el alumno sea capaz de conocer, comprender, aplicar, sintetizar y evaluar los contenidos programáticos.
- 3- PROCEDIMENTALES: Que el alumno adquiera la formación para participar en la constitución, fusión, escisión, disolución y liquidación de entes, la habilidad para diseñar, implementar y controlar los sistemas administrativos contables adecuados para cada organización según sus características, habilidad para desarrollar políticas para la toma de decisiones en las distintas áreas operativas del ente; habilidad para diseñar los comprobantes, registros y cualquier otro soporte administrativo o contable que crea necesario para el sistema adoptado; habilidad para registrar las operaciones contables, elaborar, analizar, revisar y proyectar los correspondientes estados contables; habilidad para la búsqueda de la información y/o elementos necesarios para la solución de las diferentes propuestas que se le realicen, liquidar y determinar tributos nacionales y provinciales; liquidar sueldos; establecer costos; realizara auditorias contables internas y auditorias operativas o de gestión; habilidad para trabajar en grupos dentro y fuera del aula. Conocer y manejar los distintos programas y sistemas de utilización practica en la realización de las tareas propias del contador público.
- 4- ACTITUDINALES: Que el alumno logre conocer e internalizar los objetivos planteados, participar activamente en el proceso de enseñanza aprendizaje a nivel individual y grupal, aplicando valores sociales de responsabilidad, cooperación, perseverancia y honestidad intelectual, desarrollar su espíritu critico; concientizar la importancia del trabajo profesional para la comunidad, y especialmente su contenido ético.

OBJETIVOS ESPECIFICOS y METODOLOGIA DE ESTUDIO

Con cada Unidad programática, se pretende afianzar los conocimientos teóricos-técnicos adquiridos durante la carrera, y trasladar su aplicación a distintas organizaciones a través de casos analizados en forma particular y grupal; como en el trabajo de laboratorio mediante la utilización de programas específicos, y el contacto con distintos organismos públicos y privados.

Unidades I, II y III

El objetivo es reconocer la importancia del asesoramiento en la constitución de distintos tipos de entes y de los trámites de Inscripción; del adecuado diseño del sistema administrativo contable respecto del manejo de la información en la misma.

Conocer los diseños de las fuentes de registraciones y de la Normativa vigente respecto de su estructura y manejo.

Unidades IV y V

Diferenciar las áreas funcionales en las organizaciones, su operatoria y registración; Reconocer y definir los Centros de Costos para lograr un análisis adecuado de los mismos como herramienta en la toma de decisiones. Realizar las liquidaciones de tributos Nacionales, provinciales y de sueldos. Interactuar con los organismos de recaudación Nacional, provincial; de Seguridad Social y de Justicia.

Diseñar Planes y Manuales de Cuentas para organizaciones productivas, comerciales y de servicio.

Unidades VI y VII

Utilizar la información obtenida de la contabilidad en la toma de decisiones, y realizar análisis de la situación patrimonial, económica y financiera. Conocer la normativa respecto de la Valuación y Exposición de los Estados Contables, y de las normas inherentes a Auditorías externas y de gestión.

Analizar y conocer las tareas relacionadas con la disolución y liquidación de entes. Analizar el Código de Ética Unificado y la responsabilidad del accionar del Contador Público en las distintas Áreas de incumbencia.

Unidad VIII

Analizar las técnicas aplicables a la Contabilidad en caso de inestabilidad monetaria

SISTEMA DE EVALUACION:

CONCEPTOS GENERALES.

En el cuatrimestre los alumnos conformaran libre y voluntariamente grupos cuyo número de componentes máximo y mínimo lo determinara la cátedra. Las comisiones tendrán cantidad similar de grupos. Los grupos confeccionaran un caso simulado global general compuesto de alrededor de diez a quince subcasos relacionados y/o vinculados entre ellos, los cuales representaran situaciones similares que pudieran presentarse en la realidad profesional. Cada grupo componente de una comisión tendrá un caso diferente y en cada cuatrimestre se formularan, previa investigación docente, cada uno de los casos.

EVALUACION DE TRABAJOS.

Cada trabajo parcial (subcaso) así como el trabajo global será aceptado o rechazado por la cátedra, discutido y analizado posteriormente con el grupo sobre reformas a introducir en el mismo, hasta lograr su aceptación definitiva.

EVALUACION DE PRACTICA DE LABORATORIO

Se realizara en forma individual un seguimiento de los alumnos, respecto del manejo y aplicación de los conceptos del área impositiva, laboral a través de la utilización de loa aplicativos y programas específicos de liquidación y carga de datos.

EVALUACIONES ESCRITAS.

Durante el cuatrimestre se toman tres controles de lecturas escritos individuales respecto de distintas áreas de incumbencia profesional: Impositivo, Laboral y previsional y Contabilidad-Auditoria.

PROGRAMA

UNIDAD TEMATICA I

- 1- El sistema de información de las organizaciones.
 - 1.1 Sistema administrativo, contable y de control. Conceptos, objetivos, principios y vinculaciones.
 - 1.2 Características de la información. Usuarios de la información. Distintos requerimientos.
 - 1.3 Reflejo de la realidad económica.
 - 1.4 Adecuación del sistema de información al tipo de organización y las características del proceso productivo, comercial o de prestación de servicios.
 - 1.5 Diagrama de sistema administrativo-contable. Circuitos administrativos. Manuales de procedimiento.
 - 1.6 Desempeño del profesional en Ciencias Económicas en la Constitución de las Sociedades, tramitación necesaria.
 - 1.7 Laboratorio: Presentación del Aplicativo SIAP.

UNIDAD TEMATICA II

- 2- El proceso contable. Documentación contable y respaldo administrativo
 - 2.1 Fases del proceso contable: entrada (documentación), proceso (registración) y salida (información).
 - 2.2 Metodología de registracion.
 - 2.3 Las limitaciones de la contabilidad y los hechos económicos no registrados. Soportes administrativos.
 - 2.4 Los documentos contables y administrativos como fuente de registracion. Diseño de formularios. Requerimientos legales e impositivos. Imputación. Control. Archivo.
 - 2.5 Trámites de inscripción ante los Organismos Nacionales, Provinciales y Municipales.
 - 2.6 Laboratorio: Presentación del Aplicativo de IVA-Empleadores.

UNIDAD TEMATICA III

- 3- Registros Contables. Soportes Administrativos.
 - 3.1 Tipos de Registros Contables: cronológicos y sistemáticos. Sistema descentralizado subdiarios y submayores. Técnica de registracion contable.
 - 3.2 Tipos de registros administrativos.
 - 3.3 Normas legales aplicables a los registros.
 - 3.4 Medios de registracion: manual, mecánicos, computarizados.
 - 3.5 Mecanismos de control aplicables a la registracion. Conciliaciones de cuentas y subcuentas.
 - 3.6 Régimen de Facturación y Registracion.Ley Antievasion.
 - 3.7 Laboratorio: Presentación del Aplicativo Ganancias, Personas Físicas-Bienes Personales.

UNIDAD TEMATICA IV

4-El plan de cuentas, elemento fundamental del sistema contable.

- 4.1 Plan de cuentas: concepto y criterios para su confección. Adecuación del tipo de organizaciones.
- 4.2 Centro de costos: grado de detalle y estructuración.
- 4.3 Manuales de cuentas.
- 4.4 Establecimiento de sistema de costos.
- 4.5 Laboratorio: Presentación del Aplicativo Ganancias Sociedades- Ganancia Mínima Presunta.

UNIDAD TEMATICA V

5-Funcionamiento del sistema administrativo-contable.

- 5.1 Compras. Operatoria y Registracion.
- 5.2 Ventas. Operatoria y registracion.
- 5.3 Ingresos de fondos. Operatoria y registracion
- 5.4 Egresos de fondos. Operatoria y registracion.
- 5.5 Recursos humanos. Operatoria y registracion.
- 5.6 Operaciones periódicas no operativas. El principio de lo devengado. Correlacion entre ingresos y egresos. Amortizaciones, impuestos, servicios, intereses y otros devengamientos. Procedimiento y registracion.
- 5.7 Costos de producción, de venta de bienes y/o servicios. Procedimiento y/o registracion.
- 5.8 Otras operaciones no habituales. Procedimiento y registracion.
- 5.9 Liquidación de sueldos y jornales.
- 5.10 Laboratorio: Presentación del Aplicativo: Multinota-Mis Facilidades.

UNIDAD TEMATICA VI

6.La información de salida de la información contable.

- 6.1 La contabilidad como centro del sistema de información. Periodicidad de la información.
- 6.2 Estados contables. Normas, técnicas de valuación y exposición aplicables.
- 6.3 Balance de comprobación de sumas y saldos,
- 6.4 Valuación al cierre del periodo.
- 6.5 Asientos de cierre de ejercicio.
- 6.6 Estados contables de exposición.
- 6.7 Información administrativo-contable relevante para la gestión.
- 6.8 Inspecciones Impositivas y/o Provisionales. Desempeño Profesional.
- 6.9 Laboratorio: Presentación del Aplicativo Convenio Multilateral.

UNIDAD TEMATICA VII

7.Análisis económico, patrimonial y financiero.

- 7.1 Importancia del presupuesto económico- financiero y su relación con el sistema de planeamiento y el control a través del sistema contable.
- 7.2 Análisis económico. Determinación de costo de productos elaborados y de prestación de servicios. Determinación de precio de venta. Comparación con el de mercado. Determinación del punto de equilibrio.
- 7.3 Análisis financiero. Déficit. Superávit, soluciones.
- 7.4 Análisis del código de ética unificado.

7.5 Laboratorio: Presentación del Aplicativo de Ingresos Brutos.

UNIDAD TEMATICA VIII

8. Inestabilidad monetaria y la información.
 - 8.1 Contabilidad e inflación. Técnicas aplicables para su corrección. El cambio en el poder adquisitivo de la moneda y su impacto en los resultados.
 - 8.2 Mecanismo de ajuste de partidas. Cuentas especiales para reflejar los cambios en el valor de la moneda.
 - 8.3 Impacto de presupuestos, determinación de precios y otros.
 - 8.4 Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Inscripción y Desempeño Profesional.
 - 8.5 Laboratorio: Programa de Contabilidad-Sueldos.

BIBLIOGRAFIA.

- “Diseño de Organizaciones Eficientes”. Henry Mintzberg (Ed. El Ateneo) Año 1987
- “Diseño y Efectividad Organizacional” Juan José Gilli (Ed. Macchi) Año 2000.
- “Sistemas Administrativos”. Fernando G. Magdalena (Ed. MACCHI) Año 1996.
- “Técnicas de Organización, Sistemas y Métodos” Alberto R. Lardent, Manuel Gómez Echarren, Alberto Loro (Ed, Club de Estudio) Año 1993.
- “Sistemas Administrativos, Estructuras y Procesos” Juan C. Gómez Fulao, Fernando G. Magdalena y otros (Ed. Macchi) Año 1996.
- “Sistemas Administrativos, Técnicas y Aplicaciones”. Juan José Gilli y Otros (Ed. Docencia) Año 1998.
- “Sistemas de Información para la Gestión Empresarial. Procedimientos, Seguridad y Auditoría” Alberto R. Lardent (Ed. Prentice Hall) Año 2001
- “Cursogramas, Técnicas y Casos”. Miguel J. Klein (Ed. Macchi) Año 1993.
- “Administración Financiera. James Van Horne. (ED. Prentice Hall) Año 2000.
- “Fundamentos de Administración Financiera”. Wackowicks y Van Horne (Ed. Prentice Hall-8va edición) Año 2000.
- “Tratado de contabilidad Intermedia y Superior”. Mario Biondi (Ed. Macchi-5ta edición) Año 1999.
- “Contabilidad Superior” Enrique Fowler Newton (Ed. Macchi-4ta edición) Año 2002.
- “Resoluciones Técnicas N° 16y 17. Fundamentos Conceptuales, Metodológicos y de Aplicación del Modelo de Medición Contable”. Pablo D. Senderovich. (Ed. Para la Formación y Capacitación en Ciencias Económicas-2da. Edición) Año 2003.”Contabilidad Básica”. Enrique Fowler Newton (Ed. La Ley-4ta edición) Año2003.
- “Fundamentos de Contabilidad”.- Mario Biondi, Maria C. T. de Zandona (Ed. Macchi) Año 1996.
- “Sistemas Contables”. Osvaldo Chaves; Héctor Chyrikins; Ricardo Dealecsandris; Luisa Fronti de García; Ricardo Pahlen Acuña y Juan Carlos Viegas (Ed. Macchi) Año 2001.
- “Cuestiones Contables Fundamentales”. Enrique Fowler Newton (Ed. Macchi-3ra edición) Año 2001.
- “Contabilidad, administración y Economía”. Horacio López Santiso (Ed. Macchi) Año 2000.
- “Teoría Contable Aplicada”. Ricardo Pahlen Acuña Ana Maria Campo y colaboradores (Ed. Macchi) Año 2000.
- “Análisis de Estados Contables”. Enrique Fowler Newton (Ed. La Ley- 3ra edición) Año 2004.
- “Interpretación y Análisis de los Estados Contables”. Mario Biondi (Ed. Macchi) Año 1996.
- “Análisis de los Estados Financieros”. Jesús Urias Valiente (Ed. Mc Graw-Hill) Año 1995.
- “Compendio de Contabilidad Superior”. Mario Lomas (Ed. La Ley) Año 2003.

“Elementos para una Teoría General de la Contabilidad”. Carlos García Casella y María del Carmen Rodríguez de Ramírez (Ed. La Ley) Año 2003.

“Teoría y Práctica de la Contabilidad”. Daniel Deu y Eduardo Maldonado. (Ed. La Ley). Año 2003.

“Contabilidad de Costos y Estrategias de Gestión”. Carlos Mallo; Ricardo Kaplan; Silvia Meljem; Carlos Jiménez (Ed. Prentice Hall) Año 2000.

“Manual de Costos”. Fernando Flores (Ed. Aplicación Tributaria” Año 1999.

“Contabilidad Gerencial” Norberto García y Rosana Fregona de Costamagna (Ed. Advocatus” Año 2003.

“Contabilidad de Costos Principios y Esquemas”. Daniel Cascarini. (Ed. Macchi-3ra edición) Año 2003.

“Estado de Origen y Aplicación de Fondos. Estado de Flujo de Caja-Fundamentos Conceptuales, Métodos lógicos y de Aplicación”. Pablo Sanderovich (Ed. Para la Formación y Capacitación de Ciencias Económicas) Año 2000.

“Normas Contables Profesionales de la FACPCE y de la CPCECABA”. Enrique Fowler Newton (Ed. La Ley) Año 2004.

Resoluciones Técnicas F.A.C.P.C.E.

Ley de Sociedades Comerciales N° 19550 y su Modificatoria N° 22903.

Código de Comercio.

Código Civil.

Ley de Riesgos de Trabajo.

Ley de Contratos de Trabajo.

Resoluciones de la Inspección General de Personas Jurídicas.

Código de Ética Unificado

Digesto del Graduado en Ciencias Económicas –C.P.C.E.S.E.

“Remuneraciones e Indemnizaciones: liquidaciones” José Luis Sirena – Lorena De Luca. Ed. Errepar – 8° Edición