



Facultad de
Humanidades
Ciencias Sociales
y de la Salud

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO

Carrera:

**TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION Y GESTION
UNIVERSITARIA**

Espacio Curricular

Introducción a las Organizaciones

Docente:

MG. Maria Luz Palomares

Lic Ulises Barbieri

Año Lectivo: 2012

FUNDAMENTACION:

El avance de las civilizaciones ha sido signado por el papel desempeñado por las organizaciones en la sociedad. Ellas contribuyen con su accionar al desarrollo tanto social como individual, independientemente del modelo o la forma con que estas organizaciones se han administrado.

Quien le demanda bienes o servicios a una organización es la sociedad en que se encuentra inserta, por lo que de alguna manera es esa misma sociedad la que le da a la organización la "personería" para actuar y desenvolverse en un medio en particular.

Una organización, además de estructurar su medio interno que le permite el logro de los objetivos, se encuentra con un medio externo definido por variables políticas, culturales, sociales, económicas, tecnológicas, que influyen en su accionar. Estas últimas resultan en muchos casos amenazas u oportunidades que deben ser tenidas en cuenta por lo administradores de manera de generar estrategias que posicionen a la organización en el lugar que le corresponde.

Por todo ello y mucho más, también resulta innegable la necesidad de un buena administración de las organizaciones y de buenos administradores, porque éstas se dotan de un propósito y para conseguirlo es necesario gestionar con eficacia y eficiencia. Es en esa gestión donde se logra la sinergia, o sea una actividad productiva que rinda más que los recursos incorporados en la misma.

OBJETIVOS

- Identificar los tipos de organizaciones
- Analizar la organización y su entorno.
- Identificar las implicancias y los alcances de los roles en la organización.
- Entender la administración de organizaciones como un proceso

SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

Programa Analítico:

UNIDAD I: LAS ORGANIZACIONES COMO FUERZAS SOCIALES: su importancia. Conceptos asociados al término. Propiedades de las organizaciones. Sus elementos. Los conceptos de imagen y símbolos organizacionales. Espacio organizacional. Tipos de organizaciones: las empresas y las organizaciones que no son empresas.

UNIDAD II: EL HORIZONTE DEL ACCIONAR ORGANIZACIONAL: visión, misión, objetivos y metas organizacionales. Relación jerárquica entre objetivos. Formas de definición de objetivos. Clasificación de objetivos

UNIDAD III: ADMINISTRACIÓN Y ADMINISTRADORES: Importancia de la administración. Importancia de la buena administración de organizaciones y de buenos administradores. Acepciones de administración. Tipos de administradores. Principales habilidades y roles. La administración como proceso dinámico.

UNIDAD IV: EVOLUCIÓN DE LAS IDEAS EN ADMINISTRACIÓN: los clásicos: Taylor, Fayol, sus seguidores y aportes. Hacia concepciones más humanas y sociales: Mary Parker Follet, Chester Barnard entre otros. El movimiento de las relaciones humanas: Mayo, Maslow y otros. Los enfoques cuantitativos. El enfoque de sistemas. El enfoque de contingencias . El enfoque de la calidad.

UNIDAD V: LA TOMA DE DECISIONES COMO NÚCLEO DEL PLANEAMIENTO: racionalidad limitada. Proceso racional de toma de decisiones. Desarrollo de alternativas, el factor limitante. Evaluación de alternativas: modelos. Selección de alternativas: métodos. Tipos de problemas y tipos de decisiones. La información como insumo para la toma de decisiones: certeza, riesgo e incertidumbre. Toma de decisiones en situación de incertidumbre. Creatividad e innovación.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La metodología a utilizar para el desarrollo de la asignatura, consiste en clases teóricas- prácticas participativas brindando al alumno el marco conceptual previo a las actividades de aplicación. Las clases requieren lectura previa de los alumnos para favorecer la comprensión, de manera que el alumno sea el constructor de su propio aprendizaje interactuando con el docente.

Mediante las actividades de aplicación el alumno aprende conceptos integradores y no elementos aislados. Por ello, la comprensión del objeto de estudio de esta

asignatura, a través del análisis de organizaciones y sus actividades, utilizando ejemplos del mundo real constituyen un aporte sumamente importantes

EVALUACIÓN

5 de octubre: parcial domiciliario

10 de octubre: integrador final

17 de octubre: recuperatorio

BIBLIOGRAFIA:

- Qué es Administración: las organizaciones del futuro. Larroca, Barcos, Narváez, y otros. Edic. Macchi. Cáp. 1
- Administración. Stoner y Freeman. 5ta edición. Prentice Hall. Cáp. 1
- Elementos de Administración, un enfoque internacional.. Harold Koontz y Heinz Wehrich. 7ª Edición Mc Graw Hill 2007. Cáp. 1