

1) FICHA DE LA ASIGNATURA

Nombre de la Cátedra	Código
TALLER DE ORATORIA	

Resolución ministerial de aprobación del plan en el que está la asignatura	
Ciclo donde está ubicada la asignatura	
Área donde está ubicada la asignatura	

Carga horaria total	Horas Semanales		Régimen de dictado	
	Teóricas	Prácticas	Anual	Modular
10 HS				X

Domicilio/s donde se dicta: AV. BELGRANO (S) 2180 – FAC. DE HUMANIDADES
Teléfonos:
Observaciones

2) EQUIPO CÁTEDRA¹

	Nombre y apellido	Nº Legajo	Categoría	Dedicación
	Responsable: ANA GABRIELA UGOZZOLI		ADJUNTO	SIMPLE

Nota: Describa todo el equipo que esté formalmente integrados a la cátedra, incluyendo Auxiliares Estudiantiles, Becarios, Tutores PACENI, etc..

¹ Los datos aquí consignados deben ser coherentes con la Disposición del Departamento que correspondiera.

3) PRESENTACION DE LA ASIGNATURA

Hablar en público es un acto de comunicación cuyas características esenciales son:

- Un emisor único que asume la responsabilidad de tomar la palabra para emitir un discurso;
- Un receptor múltiple (la audiencia) que escucha y responde al final con su aprobación o rechazo;
- Y una circunstancia social de relevancia, íntima o pública (evento), cuya importancia se condensa en el momento de hablar en público

El Taller de Oratoria ha sido diseñado para que el cursante tenga plena seguridad de lo que va a decir, porque, donde, cuando y a quien se va a dirigir.

El análisis y la posterior ejecución de estos puntos clave, le servirán para desenvolverse en las distintas situaciones en que se pueda encontrar.

Sabemos que cada persona tiene un bagaje de conocimientos distintos que condiciona y ayuda de una u otra forma en la ejecución del discurso. Trataremos de utilizar al máximo cada una de nuestras potencialidades, conocimientos, cultura, vivencias, etc; para llegar a ser el gran orador que todos llevamos dentro.

La asimilación de todas las consignas que propone el taller, es solo una parte del mismo; es decir, eliminar cualquier tipo de inhibición; debemos ser audaces, pero conscientes, mansos pero adultos. Ya lo dijo Jesús, un gran orador: “Debemos ser mansos como la paloma y astutos como la serpiente”. Esta actitud no solo le servirá frente al auditorio, sino también en las relaciones para con los demás en la vida.

4) OBJETIVOS GENERALES

Que el cursante logre:

- Adquirir valor y confianza en sus propias destrezas.

- Desarrollar de un modo efectivo cada uno de los pilares básicos de la oratoria, como lo son: la voz, el gesto, la construcción del discurso y su posterior articulación y ejecución.
- Adoptar de manera habitual la técnica correcta de respiración, con lo cual se lograra la no fatiga y un buen trabajo de la voz, en lo referente a su expresión.
- Desarrollar la capacidad de expresar y reforzar las ideas a través del lenguaje no verbal, logrando que esta, se cumpla de un modo natural; pero consciente de su gran beneficio.
- Adquirir confianza en si mismo, destreza en el análisis de las distintas circunstancias del discurso, para poder adoptar la técnica que corresponda a cada una de ellas.
- Aprender mecanismos y técnicas de improvisación para aplicarlas en situaciones circunstanciales.
- Lograr comenzar, desarrollar y terminar un discurso ganando la aprobación y la voluntad del discurso.

5) ORGANIZACIÓN CURRICULAR

En las carreras que se acreditan debe armarse el siguiente cuadro. La información así discriminada ha sido exigida en los últimos procesos y es conveniente que ya esté construido para evitar dobles esfuerzos de parte de los docentes.

Tipo de Actividades	Carga h. Semanal	Carga h. anual /modular	Ámbitos donde se desarrolla	Nº inmueble	Nº convenio
Curriculares					
Teóricas					
Exposición	2				
Trabajo grupal áulico	1				
Indagación bibliográfica					
Producción de material Teórico (mapas conceptuales, informes,	1				
Otras					
Ejercitaciones					

Prácticas rutinarias ...					
Otras					
Prácticas					
Resolución de problemas					
Trabajo de campo					
Estudio de casos (reales o simulados)					
Otros					
PPPS					
Total					

6) UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA Nº 1

Síntesis temática de la unidad: Presentación de la materia a través de lecturas de textos grupales.

Descriptor: Comunicación. Oratoria.

Objetivos Específicos: Identificar la relación entre el proceso de comunicación y la oratoria como técnica para expresarse mejor.

Contenidos:

Comunicación y Oratoria.

Las 100 preguntas frecuentes de la oratoria.

Cronograma

Clase 1: Presentación del espacio, docente y alumnos. Dinámica de Integración.

Clase 2: Lectura en voz alta de texto alusivo al tema. Trabajos grupales.

Bibliografía básica

a) Referencia de libros

- NOVOA CAMPOS, Gerardo. "Lecciones de oratoria". Ediciones Pluma y Papel. 2010
- COLOMBO, Daniel. "Como hablar bien y ganar más. Parte 2. Editorial Claryn. 2011
- ANDER EGG, Ezequiel. "Hablar en público y saber comunicar". Editorial Lumen

Humanitas, 2006.

b) Referencia de partes de libros

c) Referencia de artículos de revistas

d) Referencia de tesis

e) Referencia de ponencias y conferencias

f) Referencia de medios audiovisuales – Película

g) Referencia de recursos electrónicos e internet - Documento obtenido de un sitio web

www.oratorianet.com.ar

h) Referencia de recursos electrónicos e internet - Contribuciones en blog, foros de discusión, listas de correo electrónico, videos publicados en la web

i) Referencia de recursos electrónicos e internet - Publicaciones periódicas electrónicas

Bibliografía complementaria

UNIDAD TEMÁTICA N° 2

Síntesis temática de la unidad: ¿Qué es la oratoria? Y su importancia para comunicarse en el mundo de hoy.

Descriptor: Oratoria. Convencer y persuadir. Cualidades de un buen orador.

Objetivos Específicos: Analizar que es la oratoria y las cualidades de un buen orador para llegar a ser un buen comunicador.

Contenidos



Conceptualización, objetivos.

Orador: condiciones y cualidades del orador. Obstáculos psicológicos y sociológicos.

Cronograma

Clase 3: Clase Teórica conceptual. Trabajos individuales en la clase.

Clase 4: Clase Teórica conceptual. Trabajos grupales.

Bibliografía básica

h) Referencia de libros

ANDER EGG, Ezequiel. "Hablar en público y saber comunicar". Editorial Lumen Humanitas, 2006.

i) Referencia de partes de libros

j) Referencia de artículos de revistas

k) Referencia de tesis

l) Referencia de ponencias y conferencias

m) Referencia de medios audiovisuales – Película

n) Referencia de recursos electrónicos e internet - Documento obtenido de un sitio web

www.oratorianet.com.ar

h) Referencia de recursos electrónicos e internet - Contribuciones en blog, foros de discusión, listas de correo electrónico, videos publicados en la web



j) Referencia de recursos electrónicos e internet - Publicaciones periódicas electrónicas

--

Bibliografía complementaria

UNIDAD TEMÁTICA N° 3

Síntesis temática de la unidad: Reconocer en cada estudiante cuál de los pilares esta mas desarrollado para explotarlo mejor en un discurso.

Descriptor: Voz. Cuerpo. Mente

Objetivos Específicos: Identificar los pilares fundamentales de la oratoria.

Contenidos:

PILARES FUNDAMENTALES:

La voz. Patologías. Vicios de la oralidad. Silencios. Tonos. Matices.

Cuerpo. Principios básicos del lenguaje corporal. Ojos, cara y cabeza. Manos, brazos y piernas. El cuerpo y el tacto.

Cronograma

Clase 5: Trabajo grupal: Análisis grupal de audiovisuales: defensa oral de lo aprendido. Visita profesional destacado para realizar ejercicios corporales.

Clase 6: Clase brindada por los alumnos.

Bibliografía básica

o) Referencia de libros

FERNÁNDEZ, Jorge O. "La expresión oral". Editorial Lumiere, 2007 BOYES, Carolyn. "El Lenguaje del cuerpo. Todo para saber". Editorial Albatros, 2013.
--

p) Referencia de partes de libros

q) Referencia de artículos de revistas

--

r) Referencia de tesis



s) Referencia de ponencias y conferencias

t) Referencia de medios audiovisuales – Película

Al frente de la clase. Mad en Manhattan. El discurso del Rey. Erin Brokovich. La dama de hierro.

u) Referencia de recursos electrónicos e internet - Documento obtenido de un sitio web

www.oratorianet.com.ar

h) Referencia de recursos electrónicos e internet - Contribuciones en blog, foros de discusión, listas de correo electrónico, videos publicados en la web

k) Referencia de recursos electrónicos e internet - Publicaciones periódicas electrónicas

Bibliografía complementaria

UNIDAD TEMÁTICA N° 4

Síntesis temática de la unidad: Explorar la importancia de cada parte del discurso que no debe faltar.

Descriptor: Cabeza, cuerpo, pie. Introducción, desarrollo y desenlace.

Objetivos Específicos: Reconocer cada parte del proceso de elaboración de un discurso. Identificar el uso correcto de soportes visuales.

Contenidos:

DISCURSO: Como elaborarlo, partes del discurso.
Tiempos. Soportes visuales.

Cronograma

Clase 6 Clase teórica conceptual. Ejercicios de entrenamiento.

Clase 7: Clase teórica conceptual. Ejercicios de entrenamiento.



Bibliografía básica

v) Referencia de libros

ANDER EGG, Ezequiel. "Hablar en público y saber comunicar". Editorial Lumen Humanitas, 2006.

w) Referencia de partes de libros

x) Referencia de artículos de revistas

y) Referencia de tesis

z) Referencia de ponencias y conferencias

aa) Referencia de medios audiovisuales – Película

bb) Referencia de recursos electrónicos e internet - Documento obtenido de un sitio web

www.oratorianet.com.ar

h) Referencia de recursos electrónicos e internet - Contribuciones en blog, foros de discusión, listas de correo electrónico, videos publicados en la web

l) Referencia de recursos electrónicos e internet - Publicaciones periódicas electrónicas

Bibliografía complementaria

UNIDAD TEMÁTICA N° 5

Síntesis temática de la unidad: Identificación de quienes serán los receptores para preparar adecuadamente el discurso.

Descriptor: Publico. Atención. Cansancio.



Objetivos Específicos: Valorar la importancia del público en el proceso oratorio.

Contenidos:

AUDITORIO – PÚBLICO – AUDIENCIA Quiénes son?

Características. Necesidades.

Cronograma

Clase 8: Clase teórica conceptual. Ejercicios de entrenamiento.

Clase 9: Clase teórica conceptual. Ejercicios de entrenamiento.

Bibliografía básica

cc) Referencia de libros

ANDER EGG, Ezequiel. "Hablar en público y saber comunicar". Editorial Lumen Humanitas, 2006.

dd) Referencia de partes de libros

ee) Referencia de artículos de revistas

ff) Referencia de tesis

gg) Referencia de ponencias y conferencias

hh) Referencia de medios audiovisuales – Película

ii) Referencia de recursos electrónicos e internet - Documento obtenido de un sitio web

www.oratorianet.com.ar

h) Referencia de recursos electrónicos e internet - Contribuciones en blog, foros de discusión, listas de correo electrónico, videos publicados en la web

m) Referencia de recursos electrónicos e internet - Publicaciones periódicas electrónicas

Bibliografía complementaria

UNIDAD TEMÁTICA N° 6

Síntesis temática de la unidad: Distintas modalidades de oratoria presentes. Manejo en los medios de comunicación.

Descriptor: Oratoria y medios de comunicación.

Objetivos Específicos:

Identificar distintas formas para obtener una oratoria con éxito.

Aprender cómo manejarse en el ambiente periodístico.

Contenidos:

ORATORIA SIGLO XXI.

Oratoria didáctica, social, política, forense, sagrada, telefónica, periodística, venta. Cómo hablar por radio y TV.

Cronograma

Clase 10: Clase teórica conceptual. Ejercicios de entrenamiento.

Clase 11: Clase teórica conceptual. Ejercicios de entrenamiento.

Bibliografía básica

jj) Referencia de libros

MALATESTA, Norberto. "Pido la palabra". Editorial Paidós, 2014

MINGRONE, Patricia Lucia; CAMAROTA, Humberto Raul: "Oratoria para el éxito". Editorial Bonum, 2008

kk) Referencia de partes de libro

ll) Referencia de artículos de revistas

mm) Referencia de tesis

nn) Referencia de ponencias y conferencias



oo) Referencia de medios audiovisuales – Película

pp) Referencia de recursos electrónicos e internet - Documento obtenido de un sitio web

www.oratorianet.com.ar

h) Referencia de recursos electrónicos e internet - Contribuciones en blog, foros de discusión, listas de correo electrónico, videos publicados en la web

n) Referencia de recursos electrónicos e internet - Publicaciones periódicas electrónicas

Bibliografía complementaria

7) METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

- Lectura y análisis de textos.
- Dinámicas de exhibición.
- Juegos teatrales.
- Clases teóricas
- Trabajos individuales orales
- Trabajos grupales.
- Uso soportes.
- Visitas invitados especiales.

8) EVALUACIÓN

- ✓ Apropriación conceptual.
- ✓ Será permanente y parcial a lo largo del desarrollo del taller.
- ✓ Apropriación de prácticas domiciliarias individuales.
- ✓ Dos parciales escritos y dos parciales orales.

- ✓ Preparación de un trabajo final combinando todos los elementos aprendidos y exposición del tema preparado por el cursante.

9) CONDICIONES DE PROMOCIÓN

- 80% de la asistencia a las clases.
- 80% de trabajos prácticos aprobados.
- Dos parciales (escrito y oral) con nota de aprobación entre 7 y 10 y con posibilidad de recuperar solo uno.
- Presentación, defensa y aprobación de 2 (dos) INFORMES GRUPALES (ORAL).

10) CONDICIONES DE APROBACIÓN EN EXAMENES FINALES LIBRES