

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

ASIGNATURA: INGLÉS TÉCNICO II

PLAN: 1998

RÉGIMEN: CUATRIMESTRAL

AÑO ACADÉMICO
2007

EQUIPO CÁTEDRA¹: Elmira E. Brünner de Vargas (a cargo de cátedra), Marcela Marta Areal, Hilda Marcela Edith Juárez, Cecilia Inés Gonzalez, y Miryam del Carmen Heymo.

Titular: Elmira Estela Brünner

Asociado: no hay

Adjuntos: no hay

J.T.P. : Marcela Marta Areal, Hilda Marcela Edith Juárez, Cecilia Inés Gonzalez, y Miryam del Carmen Heymo.

Auxiliares Docentes: no hay

Auxiliares Estudiantiles: 1 (uno)

PRESENTACIÓN

INGLES TÉCNICO es una asignatura de carácter instrumental ya que permite al alumno acceder a bibliografía de su área de formación profesional , escrita en Inglés, graduada en complejidad lingüística, retórica y conceptual, en este primer tramo de la disciplina.

A través de esta asignatura, el estudiante aprende y desarrolla estrategias de lectura que facilitan la construcción del sentido del texto, entendido éste como un proceso interactivo entre los conocimientos previos que posee el lector (bagaje lingüístico, socio cultural, profesional, popular) y los índices textuales (formales, lógicos, semánticos, retóricos), proceso que dependerá asimismo de la activación de la competencia de lectura en lengua materna (relevamiento de índices, reconocimiento de hipótesis y conclusiones, información relevante, elaboración de síntesis) y su capacidad de expresar dicho mensaje en lengua materna de manera coherente, clara y precisa.

La asignatura Inglés Técnico II contribuye a la formación integral del estudiante, al introducirlo en el uso instrumental del idioma extranjero para la lectura de bibliografía específica, con el desarrollo de las habilidades y destrezas que conlleva este proceso.

Correlatividades:

La asignatura Inglés Técnico II tiene como antecorrelativas:

- Inglés Técnico I (correlativa fuerte)

Ubicación de la asignatura en el Plan de Estudios:

Esta asignatura corresponde al 2do módulo, tercer año de la carrera.

OBJETIVOS GENERALES

Que los alumnos logren:

Que los alumnos logren:

- Adquirir y afianzar conocimientos lingüísticos, y no lingüísticos del idioma Inglés.
- Utilizar estrategias de lectura que le permitan una comprensión eficiente del texto técnico-científico escrito en Inglés, según el nivel de comprensión deseado.
- Comprender un texto en Inglés sobre temas de la ciencia, en el área Contable-Administrativa, en su versión original.
- Valorar la lectura en el idioma Inglés como uno de los medios más efectivos de obtener información actualizada para su quehacer universitario y profesional.
- Desarrollar su capacidad de pensar y reaccionar con actitud crítica cuando lea textos en Inglés, y en particular aquellos relacionados con la profesión.
- Apreciar la importancia de la lectura y la decodificación del mensaje en otro código lingüístico (Inglés), como habilidad de nivel superior indispensable para su formación y desarrollo integral.
- Sentirse estimulados a leer y estudiar en forma autónoma.
- Valorar el desempeño profesional como una actividad social y ética que contribuye al desarrollo personal, profesional y social.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que los alumnos logren:

- - Conozcan los elementos gramaticales básicos de maniobra para la interpretación de un Conocer los elementos y construcciones gramaticales peculiares de la ciencia objeto de estudio y en particular aquellas que ofrecen mayor dificultad para la interpretación.
- Conocer las características del texto técnico-científico y en particular las que predominan en la literatura de la ciencia objeto de estudio.
- Identificar los elementos del discurso científico que hacen a la cohesión y coherencia del mismo.
- Apliquen las estrategias de lectura en aras a una comprensión detallada y crítica del material textual.
- Aprender el léxico peculiar de la ciencia objeto de estudio.
- Identificar la organización de las diferentes tipologías discursivas en la ciencia y la técnica .
- Percibir la red de interrelaciones textuales que permiten la construcción de significados para la interpretación de la información.
- Aplicar el conocimiento y análisis de los aspectos gramaticales, retóricos y lexicales a la comprensión de material escrito en inglés y referido a temas de la ciencia objeto de estudio.
- Valorar la habilidad de interpretar información escrita en inglés como medio indispensable para el perfeccionamiento profesional.

CONTENIDOS

Los contenidos de la asignatura se organizan alrededor de las siguientes competencias textuales: gramatical, retórica y estratégica. El orden de desarrollo de los distintos temas no es cronológico ni secuencial, y su tratamiento se realiza a medida que surjan en el material textual seleccionado, el que por otra parte se caracteriza por ser totalmente auténtico y original y sobre temas de la ciencia específica de la carrera; el criterio que prima para la selección de las temáticas de los textos es el considerar que resulten particularmente significativos a los intereses, conocimientos previos, y necesidades de los alumnos. Se abordan textos expositivos, narrativos, argumentativos sobre temáticas de la profesión.

Si bien los contenidos se han agrupado en unidades, aunque sin secuencia cronológica de trabajo. Los textos se abordan desde distintos niveles de análisis. Los ejes claves que atraviesan el proceso de lecto-comprensión de cada texto son el conocimiento previo, lo contextual, lo textual, lo lingüístico, lo no lingüístico, lo discursivo, lo interdisciplinario, la negociación de significados. El texto constituye el punto de partida para la construcción de conocimientos y el desarrollo de competencias y destrezas en las siguientes áreas.

Area gramatical

- Las oraciones coordinadas y las oraciones subordinadas.
- Nexos coordinantes y subordinantes.
- Los tiempos verbales compuestos del Indicativo en Voz activa y en voz pasiva.
- El modo Subjuntivo y el modo Potencial.
- Las oraciones condicionales y los tiempos condicionales.
- Los casos de nominalización: dificultades que ofrece.
- Casos complejos de modificación prenominal y postnominal.
- Supresión de nexos: casos de inversión.
- La comparación: incremento paralelo.
- Verbos frases de dos y más elementos: tipos y peculiaridades
- “it y there “ anticipatorios y construcciones y expresiones de difícil traducción.
- BE + infinitivo y Pasiva + infinitivo: especificaciones de propósito, intención y futuro predeterminado.
- Casos especiales en voz pasiva.
- Procesos denotados mediante Verbo + Adjetivo (make, become, get).
- Estructura causativa.
- Formas elípticas.

Area discursiva y textual

- Indicadores sintácticos, y lexicales que señalan: - proposiciones generales y proposiciones específicas, -las relaciones intratextuales y las relaciones lógicas que gobiernan la información textual en diferentes tipologías discursivas, - las relaciones semánticas interproposicionales explícitas de tiempo (secuencia cronológica, superposición temporal), de comparación (contraste, similitud), de causa y efecto (razón- resultado, medio-resultado, fundamento-conclusión, medio-propósito, condición-consecuencia), de concesión y contra expectación, de alternativa, de vínculo (adición sumativa, adición contrastada, ejemplificación oracional, excepción, adición retórica), de amplificación (ejemplificación de vocablo).
- Las funciones comunicativas básicas de la lengua en el discurso científico: la definición, la descripción, la clasificación: su concreción léxico-sintáctica.
- El discurso argumentativo: razonamiento deductivo e inductivo: características.

- La condicionalidad en la formulación de hipótesis y teorías: su realización lingüísticas, tiempos verbales involucrados y conjunciones subordinantes más usadas.
- Patrones de organización textual: generalización-detalles, analogía-contraste, causa - efecto, secuencia temporal.
- Las relaciones entre las distintas partes del texto: Cohesión y Coherencia: recursos cohesivos más complejos: referencia, sustitución, elipsis, conjunciones, cohesión lexical, articuladores de coherencia, articuladores cognitivos.
- Funciones retóricas del lenguaje: la descripción, la definición, la clasificación, la comparación, las instrucciones, la narración, la argumentación.

Area Estratégica

- El discurso expositivo en la ciencia: estructura textual y estructura conceptual. Identificación de las macroestructuras para jerarquizar las ideas principales.
- La identificación del macro-marco del texto para determinar procedencia, destinatario, propósito.
- Reconocimiento de hipótesis o teorías.
- Reconocimiento de suposiciones probables, improbables e imposibles
- Resolución de problemas lexicales por inferencia de significados a través de claves contextuales, estructurales, lexicales y morfológicas.
- Metacognición: monitoreo y autoevaluación de la propia comprensión, la identificación de obstáculos en la comprensión y estrategias de resolución.

PROGRAMACION ANALITICA

Unidad I:

Características de los textos técnico-científicos: universalidad, objetividad, especificidad temática, univocidad. Caracterización lingüística: usos de tecnicismos; rasgos de los tecnicismos: valor monosémico; rasgos morfosintácticos: construcciones pasivas e impersonales, complementación abundante y abundancia de proposiciones subordinadas, uso de definiciones o reducción a símbolos. Propiedades textuales: la coherencia y la cohesión. Recursos de coherencia textual: tematización, presuposiciones del escritor, implicaciones, conocimientos previos, macromarco textual. Recursos de cohesión: las referencias textuales y extratextuales; deixis: personal, espacial y temporal; sustitución, elipsis, repetición (gramatical, semántica y léxica). Conectores: conjunciones, adverbios y locuciones adverbiales o conjuntivas. Tipos de relaciones que establecen los conectores: adición, contraste, temporalidad, causa, consecuencia, alternativa, orden, ejemplificación, reformulación. El mapa conceptual: organización jerárquica de las ideas y clasificación de acuerdo a su importancia: estrategias que contribuyen al recuerdo y recuperación. El resumen: síntesis personal, o textual.

Unidad II:

El discurso descriptivo: características morfosintácticas: abundancia de verbos como “to be”, “there is”, “have”, abundancia de proposiciones adjetivas y adverbiales de lugar, tiempo y modo.

La instrucción: elementos fundamentales: el objetivo, la presentación de instrucciones en apartados y subapartados, distribución que atiende al espacio (sangrías) o a elementos icónicos o visuales (números o iconos). Presentación de las instrucciones por ordenación cronológica, por ordenación lógica a través de relaciones causa-efecto, condición-consecuencia. Ordenación según el rango: de mayor a menor rango o importancia .

Unidad III:

La exposición. Aspectos pragmáticos: función predominante referencial; actitud objetiva del emisor; claridad en la organización de ideas, rigor científico. Aspectos estructurales: ordenación clara y coherente: introducción o presentación, desarrollo y conclusión. Desarrollo por ordenación lógica deductiva: enumeración, ejemplificación, comparación, definiciones y descripciones técnicas. Desarrollo por ordenación lógica inductiva: ordenación determinada por relación lógica entre las diferentes partes del discurso: relación causa- efecto, planteamiento de un problema y su solución, afirmación-demostración, etc. El uso de argumentaciones, y partes narrativas en un texto expositivo. El discurso expositivo por planteamiento inductivo o deductivo. Formulación de hipótesis y su demostración.

Unidad IV:

La argumentación: uso de la lógica, la dialéctica y la retórica. Aspecto pragmático: objetivo del emisor para persuadir, influir. Aspectos estructurales: la tesis y el cuerpo argumentativo. La argumentación por método inductivo o deductivo; otras formas: estructura encuadrada, estructura repetitiva; estructura en paralelo.

Lectura Crítica para analizar, evaluar, y sintetizar el material leído: percepción de relaciones entre las ideas para facilitar el recuerdo de lo que se lee.

El mapa conceptual: organización jerárquica de las ideas y clasificación de acuerdo a su importancia: estrategias que contribuyen al recuerdo y recuperación: aprendizaje significativo y lector como activo protagonista de su aprendizaje. El resumen: síntesis personal, o textual.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Se propone una integración del proceso de aprendizaje a través de la articulación de la teoría con la práctica. El alumno necesita confrontar conceptualizaciones con problemas experimentados, en el contexto en que surgen, es decir en el texto. Desde un enfoque constructivista del proceso, se intenta recuperar su aprendizaje previo - académico y extracurricular, teórico y vivencial -, revisar, resignificar y recontextualizar los conocimientos y esquemas referenciales ya adquiridos, y reorganizarlos críticamente en un

nuevo sistema, a través de la interacción con docentes, con sus pares, con los materiales, con el contexto y de la apropiación de nuevas herramientas de análisis y abordaje.

Solé (1994), divide el proceso de lecto comprensión en tres subprocesos a saber: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura, en definitiva estrategias de comprensión: Las actividades de pre-lectura (anticipación, hipotetización), lectura (confirmación/rectificación) y elaboración (conclusiones), apuntan en general al:

- Relevamiento de índices de portadores de sentido.
- Reconocimiento del tipo de texto, sus funciones.
- Análisis y progresión de los recursos discursivos (expositivos en esta programación).
- Producción de cuadros sinópticos, síntesis de idea(s) principal(es).

El enfoque de enseñanza, aprendizaje y desarrollo desde el que se aborda la asignatura es un enfoque centrado en el alumno como protagonista principal del proceso de enseñanza y aprendizaje, es el alumno quien construye el conocimiento en su interacción con el contexto, los materiales, con el docente, con sus pares. El rol del docente es el de mediar para promover y acompañar el aprendizaje para el saber, saber hacer y saber ser. A tal efecto, se favorecen prácticas pedagógicas que tiendan a desarrollar esos saberes, a través de actividades (individuales y grupales), contextos y materiales diversos que permitan al alumno: desarrollar destrezas, habilidades y actitudes para asimilar y apropiarse de los contenidos mediante procesos de reflexión, de crítica, de expresión; desarrollar capacidad para recrearlos y transferirlos a situaciones nuevas; y desarrollarse como SER, en relación consigo mismo y con los demás, para significar su propia vida y su realidad a partir del desarrollo actitudes positivas frente al estudio, a la realidad social y profesional.

MODALIDAD Y CARGA HORARIA

Inglés técnico es un asignatura netamente instrumental que no presenta dicotomía teoría-práctica, sino que ambos aspectos están integrados en la unidad lingüística que se denomina texto. Por lo tanto, los diversos contenidos se desarrollarán en clases teórico-prácticas con textos genuinos de la especialidad de la carrera.

Modalidad de la actividad	Horas semanales	Horas anuales	Prácticas en la institución		Prácticas extra instituc. ²
			Nº Aula	Nº Lab.	
Teóricas	4 semanales				
Prácticas					
Prácticas profesionales	-----				
TOTAL DE HORAS	50 (*)				

(*) Según calendario académico se deducen los feriados y la primera semana por inscripción de alumnos, por lo que sumados los imprevistos las cantidad de clases se verá reducida a aproximadamente a 20 (veinte).

CONDICIONES DE REGULARIDAD

Condiciones para obtener la REGULARIDAD de la asignatura.

El alumno deberá

- a) APROBAR DOS (2) EVALUACIONES PARCIALES, pudiendo recuperar 1 una, al finalizar el módulo.
- b) APROBAR DOS (2) TRABAJOS PRÁCTICOS o sus recuperatorios.
- c) TENER EL 70 % DE ASISTENCIA A CLASE.

CONDICIONES DE PROMOCION

Promoción sin Examen Final.

El alumno deberá:

- a) APROBAR DOS (2) EVALUACIONES PARCIALES, cada una con calificación no inferior a 7 (SIETE), no promediables.
- b) APROBAR DOS (2) TRABAJOS PRACTICOS OBLIGATORIOS pudiendo recuperar únicamente 1 uno.
- c) y cumplir con 80 % DE ASISTENCIA A CLASE

EXAMEN FINAL:

Quienes logren la condición final de alumnos REGULARES deberán inscribirse y rendir un Examen FINAL que será en forma escrita, individual, de carácter integrador, incluirá actividades del tipo de las realizadas durante el cursado de la asignatura (y en las evaluaciones parciales) y tenderá a evaluar todos los puntos del programa con énfasis particular en la interpretación de textos específicos del área de la carrera. Para obtener la nota mínima de aprobación, 4 (cuatro) , el examen deberá estar realizado y bien en un 60 por ciento.

Para las clases prácticas, evaluaciones parciales y exámenes finales, los estudiantes deberán presentarse con su Libreta de Estudiante y un diccionario bilingüe del tipo recomendado en la bibliografía. Durante el desarrollo de la prueba podrán hacer uso del diccionario u otros textos de referencia aportados por la Cátedra.

PARA SER CONSIDERADAS, LAS PRUEBAS DEBERAN ESTAR ESCRITAS EN TINTA O BOLIGRAFO. LA CALIGRAFIA DEBE SER CLARA y LEGIBLE. Las faltas de ortografía y de expresión también serán consideradas.

CONDICIONES DE APROBACIÓN POR EXAMENES LIBRES

El alumno que optare por la calidad de libre deberá aprobar, además del examen escrito individual fijado para los alumnos regulares, un examen oral (sin diccionario), donde deberá demostrar poseer conocimientos de todos los puntos del programa y fundamentalmente ser capaz de interpretar textos en inglés con fluidez y corrección. Ambas instancias (escrita y oral) son eliminatorias.

EVALUACIÓN

Evaluación Diagnóstica:

Permite diagnosticar la situación concreta del grupo de alumnos, es decir la presencia o ausencia de ciertos conocimientos, capacidades y habilidades, como así también expectativas e intereses. Se lleva a cabo generalmente a comienzo del curso, y/o en momentos distintos, según las necesidades.

Evaluación Formativa: Se efectiviza a través de tareas individuales y grupales. Posibilita detectar los aciertos, desaciertos, progresos y problemas que se presentan en el proceso de enseñanza y aprendizaje, permitiendo efectuar modificaciones o ajustes tendientes a mejorar y favorecer el aprendizaje.

Evaluación Integradora:

Se lleva a cabo en la segunda parte del módulo, en instancias grupales, a través de resolución de problemas, traducción e interpretación de textos que permitan apreciar la transferencia de los aprendizajes a situaciones nuevas.

Evaluación Parcial: Se realiza en forma escrita e individual, sobre contenidos del programa ya desarrollados, y permite determinar los resultados del proceso de aprendizaje alcanzado por cada alumno a los efectos de determinar su condición de alumno regular o promocionado al finalizar el cursado de la asignatura.

Se realizan 2 dos evaluaciones parciales, una a mitad del módulo y otra próxima a su finalización. El alumno tiene opción a una recuperación, al final del módulo. La evaluación debe estar realizada y bien en un 60 % para lograr la calificación de 4 (cuatro), nota mínima de aprobación. Se utiliza el tipo de escala numérica ponderada de 1 a 100; la cantidad de

puntos asignados a cada ítem indica la ponderación en cuanto variable cualitativa. El alumno necesita un mínimo de 60 puntos para aprobar.

Criterios para las Evaluaciones parciales:

Según el desarrollo programático logrado y los resultados de las diferentes instancias de evaluación previas a cada parcial, se informará a los alumnos de antemano qué aspectos y temas serán evaluados, como así también que tipo de problemas deberán resolver.

Cronograma de Evaluaciones Parciales:

PRIMER TRABAJO PRACTICO OBLIGATORIO (Fines de setiembre).

PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL (a comienzos de Octubre).

SEGUNDO TRABAJO PRACTICO OBLIGATORIO (principios de Noviembre).

SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL (segunda quincena de Noviembre).

Auto evaluación:

Esta instancia de evaluación será realizada tanto por los alumnos como por los docentes. Se emplearán cuestionarios que incluirán temas diversos relacionados con todo el proceso de enseñanza – aprendizaje. Tendrán como objetivo la auto evaluación de todos los aspectos y sujetos involucrados en el proceso: objetivos, contenidos, aspectos metodológicos, recursos didácticos, relación docente – alumno, pertinencia disciplinar, e instrumentos de evaluación. Los cuestionarios incluirán preguntas de respuesta cerrada, semi-cerrada y abierta.

Se realizarán dos cuestionarios: uno después de la primera evaluación parcial que permita hacer los ajustes pertinentes, según logros parciales alcanzados, y el último al final del cursado de la asignatura que permita relacionar los objetivos previstos y los logros obtenidos. Es una experiencia que estimula el aprendizaje de los alumnos al involucrarlos activamente en el desarrollo del curso y enriquece la práctica pedagógica de los docentes.

BIBLIOGRAFÍA BASICA

- Brúnner de Vargas Elmira Estela INGLÉS I Guías de Estudio-Trabajo para el área de Administración y Economía. Ed. 2000.
- Schneider de Zuccardi, L; y Velez de Ardiles, Marta. Del Inglés al Castellano. Técnica y Fórmulas para la Traducción. Libros I y II. Universidad Nacional de Tucumán. 1981.
- Material didáctico de la asignatura preparado por los docentes de la asignatura (2006).
- Encyclopaedia Britannica. Last Edition. University of Chicago, USA.
- Appleton's New Cuyas Dictionariy. Diccionario Bilingüe (Castellano-Inglés, Inglés- Castellano). Versión no abreviada.
- Gran Diccionario Larousse. Inglés-Español, Español-Inglés. Ediciones Larousse. Ultima edición.

- Collins Inglés. Diccionario Español-Inglés, Inglés-Español. Editorial Grijalbo. Última edición.
- Compton's Interactive Encyclopaedia for Windows. (CD o versión online).
- The Software Toolworks Multimedia Encyclopedia. (CD o versión online).
- Microsoft Encarta Multimedia Encyclopedia. (CD o versión online).
- Simon and Schuster's International Dictionary, 197e, New York.
- Scott, Michael. 1982. *"Read in English. Estrategias para una Comprensión Eficiente del Inglés"*. Longman.

Se pueden consultar temas de gramática inglesa en español, navegando en los sitios siguientes, prestando atención además, a los enlaces de cada página.

www.mansioningles.com/gram44.htm completa Gramática Inglesa (en español)
www.ompersonal.com.ar/omgrammar/indicetematico.htm:
www.inglesparalatinos.com/Lectura.htm
www.polseguera.com/gratisgrammar.htm
www.englishspanishlink.com/grammar.htm

BIBLIOGRAFÍA AMPLIADA

- Brunner de Vargas, E.; Zuain Silvia del Valle, S. *Inglés Dinámico Curso de lecto-comprensión orientado a las Ciencias de la Información*. Edición 2001. Santiago del Estero.
- John Thomas French. *You're in Business!*. Northrop University Language Institute. 1984. Addison-Wesley Publishing Company.
- Sandra Costinett. *The Language of Accounting In English*. English for Careers. 1977. Prentice Hall Regents.
- Boudewijn Mohr. *The Language of International Trade in English*. English for Careers. 1978. Prentice Hall Regents.
- David P. Rein. *The language of advertising and merchandising in English*. English for Careers. 1982. Prentice Hall Regents.
- Andrew Jenkins-Murphy. *The language of marketing in English*. English for Careers. 1981. Prentice Hall Regents.
- Harrap's. *Glosario de Términos Comerciales. Español/Inglés - Inglés/Español*. Harrap's Books Ltd. 1990.
- Odilon Ponce, *Bilingual Commercial Manual & Bilingual Commercial Dictionary* Inglés-Español.
- Manuel Urrutia Raola, *Diccionario de Negocios*. Inglés/Español-Español/Inglés. Noriega Editores. 1991.

CRONOGRAMA

En este cronograma se intenta representar el desarrollo de la asignatura, en una línea temporal dividida por meses y semanas ubicando, aproximadamente, las clases teóricas, trabajos prácticos y las evaluaciones de proceso.

Fecha	Semana	Actividad	Observaciones
20 Agosto	1°Sem	Inscripción Sec Alumnos	
		Inscripción Sec Alumnos	
27 Agosto	2°Sem	Czo.clase- Presentación Asignat.	
		Clase teórico-práctica	
21 Agosto	3°Sem	Clase teórico-práctica	17 Feriado trasladado
		Clase teórico-práctica	
03 Set	4°Sem	Clase teórico-práctica	
		Clase teórico-práctica	
10 Set	5°Sem	Clase teórico-práctica	
		Clase teórico-práctica	Turno especial Exam
17 Set	6°Sem	Clase teórico-práctica	17 Feriado
		Clase teórico-práctica	21 Feriado
24 Set.	7°Sem	1er. Practico Evaluativo	
		Clase teórico-práctica	
01 Oct	8°Sem	Clase teórico-práctica	
		Clase y Autoevaluación	
09 Oct.	9°Sem	Primera Eval Parcial	
		Clase y Autoevaluación	
15 Oct.	10°Sem	Clase teórico-práctica	Feriado 15 Oct
		Clase teórico-práctica	
22 Oct.	11°Sem	Clase teórico-práctica	
		Clase teórico-práctica	
29 Oct.	12°Sem	Clase teórico-práctica	
		2do. Práctico Evaluativo	Feridos 02 Nov
05 Nov.	13°Sem	Clase teórico-práctica	
		Clase teórico-práctica	
12 Nov.	14°Sem	2da. Evaluación Parcial	
		Evaluaciones recuperatorias	
18 Nov	15°Sem	Formulario Autoevaluación	
		Finalización de Asignatura	

Este cronograma irá variando en cuanto a cantidad de horas de clase, ya que hay 4 comisiones con horarios diferentes; además los turnos especiales de exámenes, los que si bien se anuncian sin suspensión de clases, en la realidad, como se ocupan las aulas para los exámenes, no siempre es posible dar las clases por falta de espacio físico.

