



Facultad de
Humanidades
Ciencias Sociales
y de la Salud

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO

Cartilla Orientación Universitaria

Curso de Ingreso 2014

Elaborada por:
Lic. Maria del Pilar Gimenez
Lic. Candelaria Ábalos Cerro
Lic. Analía Roriguez

Servicio de Orientación Universitaria y Vocacional

Ingreso 2014

Hoy te encuentras en el ingreso a la Universidad, esto implica que has decidido continuar los estudios, estas pensando en tu futuro, en algo que va más allá de una carrera, ocupación o trabajo y que involucra un **proyecto de vida**.

Te encuentras en una etapa de transición, del secundario a la universidad, de cambios y desafíos. El proceso de ingreso a la universidad es un espacio que articula el nivel secundario con la universidad, ayudándote a transitar los primeros pasos de tu vida universitaria.

A través de la cartilla de ***Orientación Universitaria*** te presentamos una propuesta para acompañarte en este momento tan particular de tu vida, en que estás iniciando una nueva etapa: LA UNIVERSIDAD, donde encontrarás herramientas para abordar tres temáticas fundamentales: **Reflexión Vocacional, Ambientación a la Vida Universitaria y Alfabetización Académica y Metodología de Estudio**.

Las actividades que se presentan en torno a la "Reflexión Vocacional" están destinadas a que analices los motivos de elección de la carrera y profundices sobre la información de aspectos fundamentales de la opción elegida.

La segunda, respecto a la "Ambientación a la vida universitaria" desarrolla información relevante sobre la realidad en la que vas a insertarte (cuestiones administrativas y académicas, entre otras).

Finalmente el apartado de "Alfabetización Académica y Metodología de Estudio" esta destinado a trabajar competencias básicas (como comprensión lectora, producción de textos, organización de la información) y transversales (autonomía en el aprendizaje, destrezas cognitivas generales) que favorezcan tus futuros aprendizajes.

Te damos la bienvenida a la **Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud**, y te invitamos a comenzar a trabajar en este nuevo desafío que hoy emprendes!!!!

Servicio de Orientación Vocacional y Universitaria

PRIMER APARTADO: REFLEXIÓN VOCACIONAL

En este primer apartado se desarrollan actividades tendientes a analizar críticamente la elección de carrera realizada.

Las actividades que aquí se presentan tienen a:

- *Analizar en momento vital actual: la transición entre la secundaria y la universidad.*
- *Pensar los motivos de elección de la carrera.*
- *Profundizar en relación la Información sobre la carrera elegida.*

ACTIVIDAD N° 1**FICHA PERSONAL****Datos Personales**

Apellido y Nombres:

Edad: Fecha de Nacimiento: ____/____/____ DNI:

Lugar de procedencia:

Domicilio actual: T.E:

cel:

e-mail:

Carrera:

Escuela de la que has egresado: Año de egreso:

Modalidad:

Adeudas Materias del Secundari ☐ Si No ☐ ¿Cuáles?

Padeces alguna enfermedad: SI/NO ¿Cuál?

Vives con:

Estado civil:

Datos Familiares

Estudios realizados por tu padre:

Ocupación:

Estudios realizados por tu madre:

Ocupación:

Cantidad de hermanos: Edades:

Estudios y/o ocupación:

Hijos: SI/NO Cantidad: edades:

Estudios/ocupación de los hijos:

Datos del trabajo (sólo en caso de trabajar)

Lugar de trabajo: Horario:

Tipo de tarea que realizas:

Tu trabajo tiene relación con la carrera elegida:

¿Piensas trabajar durante tus estudios universitarios?:

☐ Si ¿Por qué?

☐ No ¿Por qué?

Datos escolares

Consideras que tu desempeño académico en la escuela media fue: Excelente/ Muy Bueno/Bueno/Regular/Malo

¿Cuáles fueron las materias que te agradaron?

¿Por qué?

¿Cuáles fueron las materias que no te agradaron?

¿Por qué?

¿Realizaste otros estudios terciarios o universitarios? NO/SI

¿Cuál?

¿Los terminaste? SI/NO ¿por qué?

Datos Generales

¿Tienes algún pasatiempo o hobbies?

¿Te gusta leer?

Qué tipo de lectura:

Que fue lo último que leíste:

Según tu opinión selecciona los motivos o aspectos que consideras han sido fundamentales para tu elección de carrera. (Si eliges más de una opción jerarquízalas)

	Porque consideras que tendrás un buen pasar económico en esa profesión
	El sentirte capaz para desempeñarte en la profesión
	El status social
	Una recomendación o consejo familiar
	La tradición familiar
	Una rápida inserción en el campo laboral
	Conservar el grupo de amigos
	Prestar un servicio a la comunidad
	Porque consideras que hay escasos profesionales en ese ámbito
	Por admiración a alguna persona que se desempeña en determinada profesión
	Por que consideras agradable, o grato el posterior ejercicio profesional
	Por que se puede cursar en Santiago
	Porque no esta la carrera en la provincia.
	Por su duración
	Otras ¿Cuáles?

¿Cómo te enteraste de la existencia de la carrera?

¿Tiene algún conocimiento sobre la carrera elegida (plan de estudios, duración, actividades que desarrolla un profesional de esa carrera, etc.)?

Que te imaginas que hace el profesional de la carrera elegida una vez recibido?

¿Crees que Necesita más información sobre la carrera elegida?

En algún momento, ¿consideraste otra opción? SI/NO ¿Cuál?

¿Por qué la dejaste de lado?

ACTIVIDAD Nº 2**DICHOS¹**

- a) Lee atentamente las siguientes frases y señala según juzgues si es verdadera (V) o falsa (F) dicha afirmación.
- b) Escoge tres dichos que consideres verdaderos, y otros tres que estimes falsos. Luego fundamenta tus elecciones por escrito.

1) LA VOCACIÓN NO SE HACE, CON ELLA SE NACE.	V	F
2) EL HOMBRE ES LIBRE PARA ELEGIR.	V	F
3) LA SOCIEDAD DETERMINA LO QUE ELIGEN SUS MIEMBROS.	V	F
4) EL MIEDO A LA ELECCIÓN ES EL MIEDO A LA EQUIVOCACIÓN	V	F
5) EL QUE MUCHO ELIGE, POCO DECIDE.	V	F
6) EL ÉXITO DEPENDE DE LA VOLUNTAD.	V	F
7) DIME QUE HACES Y TE DIRÉ QUIEN ERES.	V	F
8) EL QUE MUCHO SE INFORMA MUCHO SE CONFUNDE.	V	F
9) ES DIFÍCIL SER UN ADULTO.	V	F
10) ES EL HOMBRE EL QUE HACE A SU OCUPACIÓN Y NO LA OCUPACIÓN A EL.	V	F
11) PARA PODER ELEGIR HAY QUE SABER	V	F
12) LA ADOLESCENCIA ES UNA ETAPA DE CRISIS.	V	F
13) UNA COSA ES HACER LO QUE UNO QUIERE Y OTRA, LO QUE LE		
14) CONVIENE.	V	F
15) PARA GANAR ALGO, SIEMPRE HAY QUE PERDER UN POCO.	V	F
16) EL TRABAJO ES OBLIGACIÓN, EL JUEGO DIVERSIÓN.	V	F

Verdaderos.....

.....

.....

.....

Falsos.....

.....

.....

.....

¹ Técnica “Dichos” de Silvia Guelvan de Veinsten.

ACTIVIDAD N° 3

A continuación se desarrollan algunas áreas que agrupan a diferentes tipos de carreras (y también intereses). La tarea será, en grupo, completar con al menos tres ejemplos de carreras que corresponden a cada una de las áreas.

1. Área Artística

Son las profesiones ligadas al quehacer artístico, en cualquiera de sus manifestaciones: música, artes plásticas, teatro, danza, cine, literatura. Los artistas son esencialmente creativos, pueden expresar su pensamiento y su sentir a través de un hecho artístico. Predominan en los mismos la fantasía y la sensibilidad. Poseen una gran capacidad de observación, espontaneidad y expresividad.

Ejemplos de esta área son:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Área Asistencial - Educacional

Está dirigida al conocimiento de métodos de enseñanza - aprendizaje y asistir a sujetos con dificultades de adaptación social. Los intereses implícitos en esta área se refieren al conocimiento de la conducta humana, ayudar a otras personas, investigar la problemática educativa y la persona en situación de enseñanza y aprendizaje, trabajar en servicios de salud, instituciones educacionales y de asistencia social.

Demanda de sus estudiantes interés por lo social en todo su espectro, preferencia por los procesos psico - sociales, formas de la comunicación y solución de problemas que afectan a la familia humana.

También demanda: inteligencia y fluidez verbal; habilidad para razonar; adhesión a los valores de la educación, de la persona en edades evolutivas; actitud promotora de valores, visión optimista y creadora.

Ejemplos de esta área son:

1. _____
2. _____
3. _____

3. Área Bio - Agropecuaria

Reúne actividades que se ocupan de la elevación de la productividad de los campos, el mejoramiento de producción agropecuaria, la explotación de los recursos naturales y la evaluación y orientación del manejo de la fauna. Estas tareas implican preferencia por actividades al aire libre, el contacto con seres vivos no humanos, el campo y sus tareas y la investigación en ciencias naturales.

Ejemplos de esta área son:

1. _____

2. _____
3. _____

4. Área Bio - Sanitaria

Está relacionada con la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de personas, la promoción y protección de la salud y el contralor sanitario. Supone intereses por disciplinas biológicas, el desempeño de tareas en instituciones sanitarias y por asistir a personas enfermas.

Ejemplos de esta área son:

1. _____
2. _____
3. _____

5. Área de Comunicación, Información y Publicidad

Representa tareas ligadas a la recolección, tratamiento y distribución de la información referida a sucesos del medio social, con la finalidad de educar, entretener e informar a la población. Estas tareas implican intereses por el conocimiento de la realidad social, la transmisión de mensajes elaborados y el trabajo en medios de comunicación masivos.

Ejemplos de esta área son:

1. _____
2. _____
3. _____

6. Área De Cálculo Y Computación

Es ésta un área de ágil desarrollo, muy propia del avance en recursos de nuestro tiempo, de acelerada incorporación a muchos dominios del que - hacer humano. La demanda amplia de computadores científicos, analistas de sistemas, investigadores operativos, ha difundido una imagen en alza para estas carreras. Exigen desde luego, aptitud e interés básico por la Matemática, lo que implica necesidad de aptitudes para el manejo de números, las operaciones simbólicas, el razonamiento lógico. En un plano concreto entran el interés por la planificación, la organización y la sistematización de datos.

Ejemplos de esta área son:

1. _____
2. _____
3. _____

7. Área de Ciencias Sociales

Área en dinámica transformación cuyos ejes centrales están en la Psicología y la Sociología. Las aperturas se abren al rico campo de las relaciones humanas, la asistencia

social y el turismo, por lo cual demanda de sus estudiantes interés por lo social en todo su espectro, preferencia por los procesos psico - sociales, formas de la comunicación y solución de problemas que afectan a la familia humana.

También demanda: inteligencia y fluidez verbal; habilidad para razonar; adhesión a los valores de la educación, de la persona en edades evolutivas; actitud promotora de valores, visión optimista y creadora.

Ejemplos de esta área son:

1. _____
2. _____
3. _____

8. Área de Construcción

Está referida a actividades de proyección, dirección técnica y ejecución de obras de arquitectura, viales e hidráulicas, a la determinación de la tecnología necesaria para la excavación y construcción, a la verificación y resolución de los problemas habitacionales, de caminos y de comunicaciones del país. En todas estas tareas se manifiesta un interés por el dibujo, las Ciencias Exactas, el diseño y la construcción, las tareas manuales y las actividades científicas y técnicas.

Ejemplos de esta área son:

1. _____
2. _____
3. _____

9. Área de Lenguas Extranjeras

Se orienta hacia la docencia, la investigación y la traducción en áreas científicas, legales, comerciales y literarias. Los intereses de esta área se refieren al estudio de las lenguas en general, el conocimiento del modo de vida de otros países y sus culturas.

Un idioma es un sistema muy complejo. No se aprende en un mes, ni en un año, ni en dos (cuando no se vive en el país que lo habla). Para dominarlo hace falta estudio y paciencia durante mucho tiempo. Y nunca se lo habrá aprendido en su totalidad, porque una lengua viva está en constante proceso de cambio. Esa, justamente es su fascinación.

En términos ideales, la persona que enseñará lenguas extranjeras deberá ser creativa, comprensiva, alentadora, humana, entusiasta, tolerante, paciente, ingeniosa justa, honesta, modesta, firme, coherente, disciplinada, trabajadora y sensible a las necesidades de los alumnos.

Ejemplos de esta área son:

1. _____
2. _____
3. _____

10. Área Económico - Administrativa

Se vincula con la asesoría, planificación y coordinación en procesos de toma de decisión; administración, control y evaluación de recursos para una mayor producción y rentabilidad; organización y dirección de empresas. Estas actividades requieren intereses ligados al estudio de fenómenos socioeconómicos, al análisis y selección de información cuantitativa y al desempeño de funciones de comercialización, administración económica - financiera, planificación y dirección.

Ejemplos de esta área son:

1. _____
2. _____
3. _____

11. Área Humanístico- Cultural

Se vincula con la investigación en fuentes documentales y bibliográficas, la crítica y el asesoramiento literario, la preservación de bienes culturales y la investigación de la realidad social e histórica. Presupone intereses por las tareas intelectuales, el trabajo en ambientes académicos, la lectura y escritura y el conocimiento del origen de las actuales situaciones sociales.

Ejemplos de esta área son:

1. _____
2. _____
3. _____

12. Área Jurídico - Política

Se relaciona con tareas de asesoramiento jurídico a particulares, asesoría letrada en organismos públicos y empresas privadas y la elaboración y puesta práctica de teoría relativas a la vida política.

Síntesis de intereses jurídicos, históricos, sociales y el ejercicio del poder y la autoridad. Constituye una de las áreas más tradicionales. Todas estas labores presuponen interés por el estudio del derecho y las leyes, la realidad económica y social y el desempeño en la función pública. Importan mucho para el éxito de estos estudios, las capacidades de expresión verbal o escrita, el cuidado por el lenguaje, la habilidad para razonar, fundamentar, argumentar. Debe haber respeto por lo formal, lo legal, lo codificado y preocupación por la justicia. Lo tradicional del Derecho no le quita actualización constante en el enfoque de sus problemas y en las nuevas temáticas que se van incorporando.

Ejemplos de esta área son:

1. _____

2. _____
3. _____

13. Área Físico Química

Tiene relación con el descubrimiento y explotación de los recursos geológicos, la investigación y desarrollo de la industria química y la utilización de sus productos en la tecnología de sectores industriales. Los intereses asociados con las Ciencias Exactas y Físico Químicas, la investigación de fenómenos naturales y trabajo de laboratorio.

1. _____
2. _____
3. _____

14. Área Tecnológica

Se vincula con la ampliación de los conocimientos científicos a la invención, al perfeccionamiento y a la utilización de la técnica industrial en todas sus acepciones y a la colaboración en el desarrollo científico y técnico del país. Todas estas áreas requieren de un preferencia por las cs. Exactas, el dibujo técnico, el trabajo manual, la tecnología y las actividades que requieren razonamiento lógico e inventiva.

Las carreras son: Ing. Eléctrica, Ing. Electro-Mecánica, Ing. Electrónica, Ing. Aeronáutica, Ing. Metalúrgica.

1. _____
2. _____
3. _____

15. Área Geo-Astronómica

Se vincula al estudio de la tierra como planeta, a la evaluación de los recursos de nuestro suelo y subsuelo, al estudio de las altas atmósferas y a la explotación y protección de los recursos geológicos. Para desempeñar estas tareas es necesario interesarse por los fenómenos naturales, el universo y sus misterios, la investigación experimental y las ciencias exactas.

Las carreras son: Geología, Lic. en Astronomía, Lic. en Geofísica.

1. _____
2. _____
3. _____

Ahora a partir de la lectura:

¿Cuál crees que son las áreas que te generan mayor interés o atracción?	¿Que áreas NO te atraen o te generan rechazo?
1. -----	1. -----
2. -----	2. -----
3. -----	3. -----

Busca un folleto de la carrera que has elegido, analízalo y consigna:

¿A qué área pertenece la carrera?

¿Esta carrera está relacionada con el área que has marcado como de mayor interés?

¿Cuál es el perfil profesional de la carrera?

¿En qué puede trabajar el profesional de esa carrera?

Imagina y describe brevemente un día en la vida de un _____ (carrera elegida)

Para tener mayor información sobre la carrera que has elegido te proponemos que realices entrevistas a un profesional de la carrera elegida o a un estudiante avanzado, quienes a partir de su experiencia de trabajo y estudio, respectivamente, pueden brindarte información que te ayude a profundizar el conocimiento sobre la carrera.

Para ello, puedes elaborar junto a tus compañeros y la psicopedagoga las preguntas que le gustaría realizar.

ACTIVIDAD N° 4**"Visión de futuro"**

La consigna que ahora te presentamos es la siguiente: "Trata de imaginarte por un momento una escena de tu futuro dentro de (5 o 10 años), una vez que la imaginaste, dibújala y después explícala por escrito, lo que significa, como un relato de la escena".

Dibuja una escena de tu futuro

Ahora realiza un relato de la escena dibujada

SEGUNDO APARTADO: ALFABETIZACIÓN ACADÉMICA Y METODOLOGÍA DE ESTUDIO

En este apartado se desarrollan actividades que tienen por objetivo prepararte para las exigencias académicas de la vida universitaria.

Las actividades que aquí se presentan tienden a:

- Trabajar competencias:
 - Básicas: comprensión lectora, producción de textos y competencias
 - Transversales: autonomía en el aprendizaje, destrezas cognitivas generales.
- Brindar herramientas para una mejor organización y planificación del estudio que contribuyan a potenciar tu aprendizaje en la universidad.

La lectura y escritura en la Universidad

La lectura y escritura tienen connotaciones muy diferentes en los diferentes niveles educativos, no leemos y escribimos siempre de la misma manera, y en cada ámbito requerimos de herramientas y estrategias particulares y propias de su comunidad discursiva.

En primer lugar nos parece imprescindible clarificar que entendemos por leer y escribir en la educación superior:²

“Pero ¿qué es leer? Leer no es un acto ingenuo. Leemos e involucramos lo que somos en el proceso de lectura. Pero, además, debemos leer entre líneas, o como dice Roland Barthes³, detrás de lo leído hay otro texto oculto tan importante como el primero, es un eco. Leer es indagar más allá de lo aparente. Leer es también reconocer un contexto y establecer una relación con el autor. Una especie de diálogo que trasciende el espacio, el tiempo y las diferentes realidades del escritor y del lector. “La lectura es un acto connatural al ser humano.

Leemos letreros, placas, modas, sufrimientos, caras, textos, mentiras, gestos, olores, indicios, rótulos, normas, actitudes, voces, letras, actos, sonrisas, leyes, discursos, etc.”⁴. La lectura transforma la mente, la expande irreversiblemente. Incluso la mente del buen lector almacena y enlaza sistemáticamente todo concepto nuevo que ha leído con uno o varios conceptos que reposan en su mente, fruto de lecturas anteriores. En la Universidad la lectura suele ser considerada como una habilidad básica como una técnica que se aprende de una vez para siempre (Carlino, 2003 b). De ahí que la propuesta de la Dra.

Paula Carlino sea trabajar en la “alfabetización académica”, tomando la palabra alfabetización en el sentido del término literacy, que pone de manifiesto que los modos de leer y escribir no son iguales en todos los ámbitos. “Ya no se habla de alfabetización en el sentido de aprender las primeras letras sino de las oportunidades para incluirse y participar en ciertas comunidades que utilizan el lenguaje escrito con determinados propósitos. La universidad es una de ellas”, señala Carlino.”

Con respecto a la escritura, cabe considerar el valor epistémico de ésta. Como observaba David Olson⁵, la escritura permite la distancia entre el pensador y lo pensado; lo pensado, una vez escrito, se convierte en una representación externa, estable en el tiempo, manipulable y revisable. La actividad de escritura actual exige poner en relación, confrontar, los conocimientos previos con las demandas de la situación. En este sentido, cada palabra escrita representa un encuentro y, al mismo tiempo, una lucha con los saberes previos. Entonces, implícita en el proceso de escritura está la transformación del conocimiento, de ahí que estudios realizados por Scardamalia y Bereiter⁶, asegura, que la comprensión de los escritores expertos de aquello de lo que están intentando escribir crece y cambia durante el proceso de escritura.

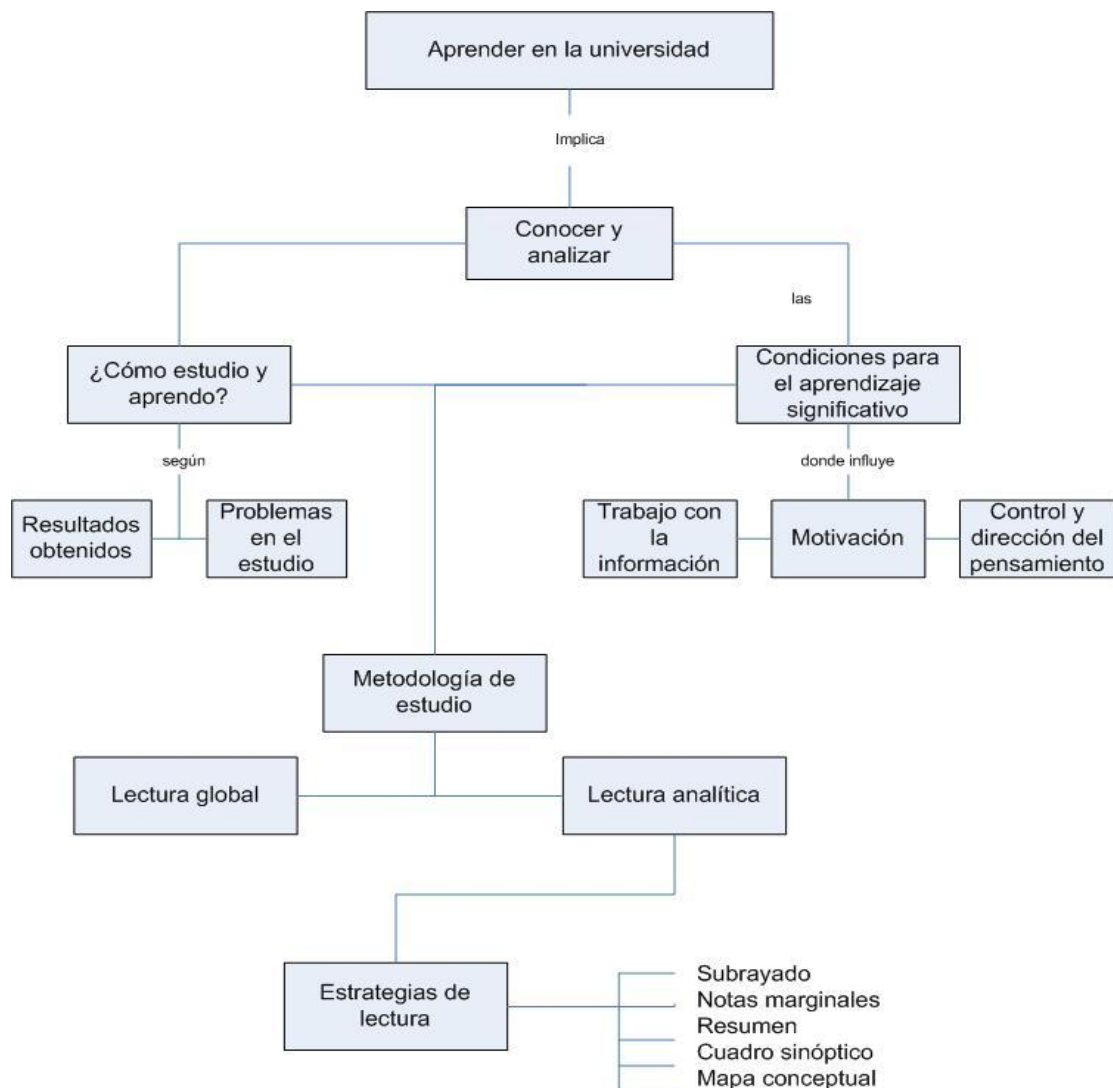
² Extraído de Soriano Burgués, N.; Bauer, C.; Turco, C. “Aprender en la Universidad: La formación del estudiante en comprensión y producción académica: entre el conocimiento y el saber hacer”. FACE, UNCo, 2011.

³ Barthes, Roland (2007). *El placer del texto*. Madrid: Siglo XXI Editores.

⁴ VELA, Javier. *La escritura del habla*. Pasto: Centro de Investigaciones y Publicaciones de la Universidad Mariana, 2005.

⁵ Olson, David R. (1998) El mundo sobre el papel. El impacto de la escritura y la lectura en la estructura del conocimiento. España: Gedisa.

⁶ Scardamalia, Marlene & Carl Bereiter (1992). *Dos modelos explicativos de los procesos de composición escrita*. En Tolchinsky, Liliana y Ana Teberosky (Comps.) *Más allá de la alfabetización. Infancia y Aprendizaje*- Número 58, pp. 43-63.



¿Cómo estudiar y aprender en la Universidad?

Para comenzar a construir el "*oficio de estudiante universitario*", es necesario que revises la forma en que te organizabas y estudiabas hasta ahora, de manera que logres reconocer, "*darte cuenta*" de tus fortalezas y aspectos que se constituyen en dificultades para tu aprendizaje. A continuación te proponemos autoevaluar y reflexionar acerca de tus HÁBITOS DE ESTUDIO, ya que para establecer nuevos hábitos se precisa de tres momentos fundamentales:

1. Hacer un diagnóstico personal sobre cuáles son las necesidades o carencias más urgentes

2. Ver y reconocer sus dificultades para el aprendizaje (darse cuenta)
3. Elaborar una estrategia de trabajo y poner manos a la obra para realizarla.

En el siguiente cuestionario, se te plantean una serie de afirmaciones, coloca una X en donde corresponda a tus características

Estudio Independiente	Nunca	Ocasional mente	Algunas veces	Frecuen temente	Siempre
1. Puedo organizar mi estudio sin necesitar que me presionen.					
2. Me resulta fácil estudiar de manera independiente.					
3. Busco claridad en la relación que guardan entre sí las materias que estudio.					
4. Busco claridad en los objetivos que persigue cada asignatura que estudio.					
5. El material que requiero para estudiar lo tengo disponible.					
6. El material para mi estudio lo tengo ordenado.					
7. Estudio hasta terminar los objetivos de aprendizaje.					
8. Evito compromisos innecesarios.					
9. Necesito que los profesores me indiquen exactamente qué tengo que hacer.					
10. Hablo con mis compañeros de clase para asegurarme que he comprendido las cosas.					
11. Una vez terminado de estudiar un tema me aplico un autoexamen.					
Habilidades de Lectura					
12. Defino o identifico claramente el objetivo de la lectura al abordar un texto.					
13. Busco comprender el sentido de la lectura.					
14. Al día siguiente de mi lectura no necesito releer, recuerdo bien lo que leí.					
15. Redacto comentarios a las lecturas que realizo.					
16. Al iniciar una lectura, leo detenidamente las instrucciones.					
17. Al iniciar una lectura de un texto escolar, busco comprender la estructura general.					
18. Investigo las palabras que desconozco.					
19. Relaciono las ideas que leo, con las que ya conozco.					
20. Formulo preguntas guía para organizar la lectura de mis materiales.					
21. Cuando no entiendo un texto, lo leo varias veces para ver si lo entiendo.					
Administración de tiempo					
22. Organizo mis compromisos con anticipación.					
23. Programo tiempos para la realización de mis actividades.					
24. Realizo mis actividades en el tiempo previsto.					
25. Anticipo los recursos (materiales y humanos) que necesitaré.					
26. Tengo la sensación de que el tiempo no me alcanza.					

27. Organizo mis tareas por su complejidad.					
28. Entrego puntualmente mis tareas escolares.					
29. Establezco metas realistas y las cumpla.					
30. Atiendo imprevistos sin desviar mis metas.					
31. Tengo claro las habilidades intelectuales y apoyos sociales de que dispongo.					
Concentración					
32. Me cuesta trabajo recordar ciertos datos importantes.					
33. Al leer me sorprende divagando en otros asuntos.					
34. Los ruidos externos a mi lugar de estudio me distraen.					
35. Puedo lograr concentrarme en mi estudio.					
36. Busco asegurarme que entendí lo que solicitan mis profesores en las tareas escolares.					
Lugar de estudio					
37. El lugar donde estudio es tranquilo.					
38. El lugar donde estudio está ventilado.					
39. El lugar donde estudio está iluminado.					
40. La luz, en mi lugar de estudio no me lastima la vista.					
Habilidades para procesar la información					
41. Busco ordenar la información que estudié en cuadros sinópticos.					
42. Señalo las ideas que no comprendo.					
43. Ordeno las dudas que me generó el material de estudio.					
44. Realizo resúmenes de los temas estudiados.					
45. Expongo todas mis dudas al profesor.					
46. En caso de necesitar, busco asesorías de otras personas.					
47. Explico lo que leí, verbal o por escrito.					
48. Busco mantener un orden en mis notas.					
49. En las materias que lo permiten realizo ejercicios hasta comprender el procedimiento.					
50. Busco mejorar mis métodos y técnicas de estudio.					

Una vez que hayas terminado, la calificación del cuestionario se realiza de acuerdo a los valores que se detallan:

El valor en cada respuesta corresponde a:

Nunca	= 1
Ocasionalmente	= 2
Algunas veces	= 3
Frecuentemente	= 4
Siempre	= 5

Con excepción de las preguntas **9, 26, 32, 33, y 34**, que la escala se invierte quedando de la siguiente manera:

Nunca	= 5
Ocasionalmente	= 4

Algunas veces	= 3
Frecuentemente	= 2
Siempre	= 1

Ahora a partir de compara tus resultados con el "puntaje ideal", puedes detectar el área en el que necesitarás poner más empeño y cuáles áreas son tus puntos fuertes. Recuerda que sobre la base de nuestros puntos fuertes será posible, desarrollar nuevos o compensar otros.

Categorías	Resultado	Puntaje Ideal	Porcentaje
Estudio independiente		55	22
Habilidades de lectura		50	20
Administración de tiempo		50	20
Concentración		25	10
Lugar de estudio		20	8
Habilidades para procesar la información		50	20
Total		250	100

Ahora compara los resultados obtenidos con el puntaje ideal, cuanto mayor sea la distancia entre el resultado y la condición ideal, mayor será el trabajo que deberás realizar.

Identifica qué categoría o aspecto está más alejado de lo ideal y vuelve a leer que acciones o actividades comprende dicha categoría. Este aspecto identificado será el que deberás trabajar prioritariamente.

Analiza cuales categorías son las que tendrás que trabajar más

Analiza cuales son las categorías que marcas como tus puntos fuertes

LECTURA COMPENSIVA

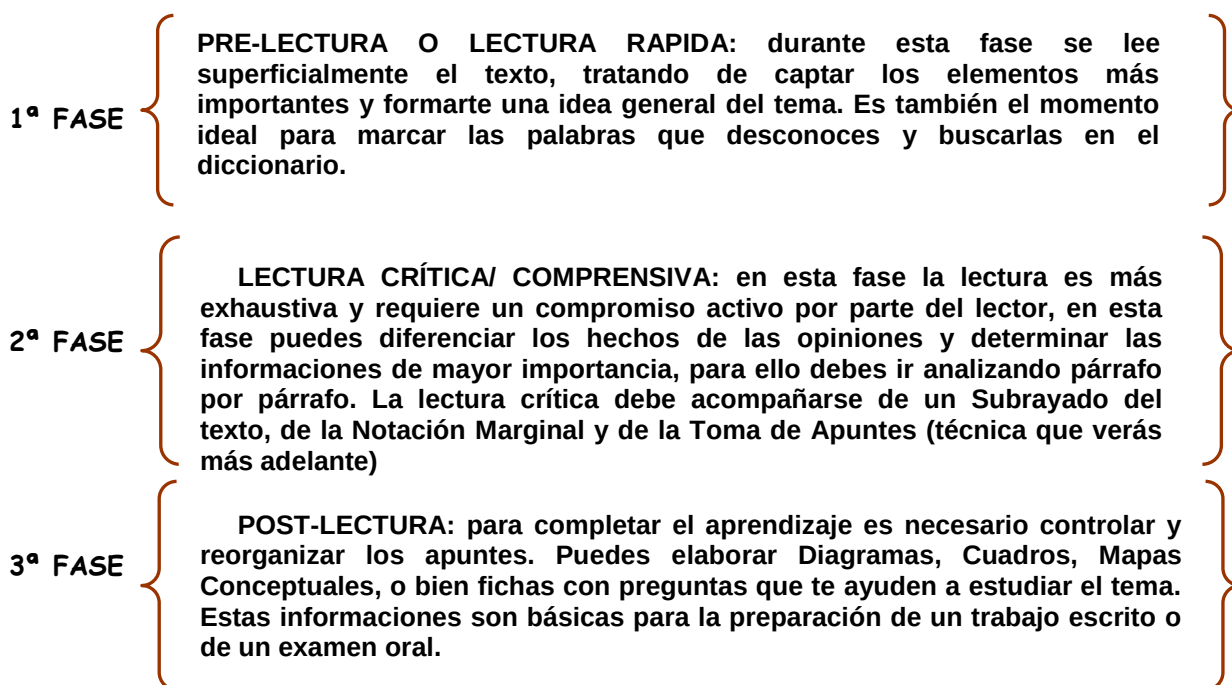
Es importante señalar antes que nada, que en el estudio universitario el proceso de lectura cobra un papel fundamental. Ahora bien, ¿a qué se hace referencia cuando hablamos de "**Lectura**" en la universidad? Históricamente la destreza lectora era entendida como la posibilidad de sonarizar un material impreso, es decir poder decodificar un código escrito (grafema-fonema). Sin embargo, numerosos estudios ponen en evidencia que la lectura es una práctica social que varía de acuerdo al momento, contexto, objetivos y contenidos de lo que se lee, es decir que no existe un único modo de leer, sino que depende de las circunstancias en las cuales se desarrolla esta actividad.

En la universidad la lectura es el proceso básico implicado en la actividad de estudiar. Sin embargo, la simple lectura pasiva no es equiparable al concepto de estudiar. Por eso la mayoría de los ejercicios que se presentan implicarán una actividad intelectual, reconstruir significados, elaboraciones personales, mediante diversos recursos técnicos, de lo leído.

A través de la lectura se desarrolla gran parte del aprendizaje, y las ocasiones de reflexión y del desarrollo de la capacidad del trabajo provienen de ella.

Es muy diferente leer un texto de forma superficial que comprenderlo y asimilar su contenido, es decir lograr con él, el denominado aprendizaje significativo. Para aprender es necesario comprender el texto, extraer la información y las ideas más importantes, relacionarlas con lo que ya conoces, reorganizándolas y sintetizándolas según tu propio criterio. En este sentido, la lectura se reconoce como un proceso, de adquisición paulatina, en donde se van a ir alcanzando diferentes niveles de comprensión de un texto.

Para aprender a leer un texto es necesario reconocer distintas etapas o fases (cada una de estas fases implican operaciones cognitivas específicas).



PROPÓSITOS DE LA LECTURA

La lectura, el lector activo y las estrategias ⁷

Leer implica realizar un esfuerzo cognitivo mediante el cual damos sentido o interpretamos cierta información gráfica en función a lo que ya sabemos. Las acciones que realizamos al llevar a cabo esta tarea se denominan estrategias y varían de una lectura a otra y de un sujeto a otro.

⁷ Selección eextraída de Viramonte de Ávalos, M. y otros. "Lingüística en el aula". Año 1/ N° 1/Febrero 1997. Centro de Investigaciones Lingüísticas. Facultad de Lenguas. UNC

Las estrategias de estrategias de aprendizaje son procesos que sirven de base a la realización de tareas intelectuales.

Las estrategias son más que simples secuencias o aglomerados de habilidades, van más allá de las reglas o hábitos que aconsejan algunos manuales sobre técnicas de estudio. Apuntan casi siempre a una finalidad, aunque quizás no siempre se desarrollan a un nivel consciente y deliberado. Su ejecución puede ser lenta o tan rápida que resulte imposible recordarlas o hasta darse cuenta que se las ha utilizado.

Según algunos autores existen distintas estrategias que los alumnos pueden utilizar al leer comprensivamente un texto. Estas son algunas:

1. **Ubicación de objetivos:** clarificar la razón de la lectura, comprender, buscar un dato, etc.
2. **Utilización del conocimiento previo:** recordar lo que ya se sabe de un tema y relacionarlo con lo que se está leyendo.

1) Ubicación de los objetivos

Leemos por que tenemos un objetivo, ya sea que queramos buscar un número de teléfono, disfrutar de una novela policial, estudiar para un examen de física o dictar una conferencia. Nuestros objetivos pueden ser diversos y de acuerdo a ellos, es diferente el esfuerzo cognitivo que realizamos. No nos afanamos tanto por comprender y recordar la información cuando leemos para entretenernos como cuando lo hacemos para un examen. Un buen lector debe tener en cuenta su objetivo de lectura antes de abordar el texto, y dirigir sus propios procesos cognitivos a cumplir esa meta.



ACTIVIDADES

- a) Lee los siguientes textos, teniendo en mente sólo el objetivo que se le propone:

- 1- Subraye las palabras trisílabas que aparecen en el siguiente texto:

De todos los sentimientos humanos, ninguno es más natural que el amor por la aldea, el valle o la barriada en que vivimos los primeros años. El terruño habla a nuestros recuerdos más íntimos, estremece a nuestras emociones más hondas, un perfume, una perspectiva, un eco, despiertan un mundo en nuestra imaginación, todo lo suyo lo

sentimos nuestro, en alguna medida; y nos parece también, que de algún modo le pertenecemos, como la hoja a la rama.

José Ingenieros

- 2- Lee la siguiente información sólo para entretenerse:

Estando de vacaciones, entre a una tienda a comprar el periódico. Como no conocía los diarios de la región, le pregunte cuál de ellos correspondía a la edición matutina y cual a la vespertina. "hijo, me informó secamente, los periódicos se entregan aquí una vez al día. Si lo lees a la mañana es el periódico matutino; si lo lees por la tarde, es el vespertino.

A. G. Reader Digest

- 3- Estudie el siguiente texto y resuma en una oración la idea principal

El placebo es un preparado farmacéutico sin principios activos que se da al enfermo como si fuera un auténtico medicamento no solo sirve para evaluar la capacidad curativa de una sustancia o efectos estadísticos, administrando a un grupo de enfermos el producto medicinal y a otro el placebo de apariencia similar. Muchos médicos también lo utilizan para satisfacer a pacientes hipocondríacos, recetándoselos como curación de una enfermedad tan inexistente como la eficacia real del preparado. El efecto placebo se produce cuando el paciente siente una mejoría, solo con ingerir dicha sustancia.

Revista Muy interesante.

- b) En esos tres casos has realizado la acción de leer

¿Has notado alguna diferencia en el esfuerzo cognitivo que te requirieron las diferentes tareas? ¿Cuál te resulto más trabajosa y por qué?

- c) Sin leer los textos otra vez trata de recordar:

- El tema central del texto 1
- La época del año en que ocurrió la acción narrada en el texto 2
- ¿Cuántas palabras con tilde tiene el texto 3. ¿Cómo le fue? ¿A qué obedecen estos resultados?

d) Describe a continuación qué importancia le das a los objetivos de lectura:

- ¿Sos consciente de ellos al empezar a leer?

¿Tienes claro los distintos tipos de lectura que se pueden realizar?

¿Qué problemas podría traer el ignorarlos?

2) Uso del conocimiento Previo

La consideración del proceso de lectura como un diálogo entre el escritor y el lector es un efecto de la gran influencia que ha tendido la teoría de los esquemas en las investigaciones sobre comprensión lectora. La teoría de los esquemas intenta explicar cómo la información contenida en el texto se integra con los conocimientos previos del lector, influyendo así sobre el proceso de comprensión. Según los teóricos del esquema, aquello que se experimenta y aprende es almacenado en el cerebro, en redes o categorías llamadas esquemas. Estos esquemas están incompletos y están en permanente desarrollo y transformación. Al recibirse nueva información, los esquemas se reestructuran y se ajustan. Por ejemplo: cuando una persona lee sobre un zoológico, mira imágenes o lo visita, cada una de estas experiencias se agrega a su esquema de zoológico. Cada nueva información amplía y perfecciona el esquema existente.

**ACTIVIDAD**

A los fines de ilustrar la importancia del conocimiento previo para la comprensión de la lectura, te proponemos que realices lo siguiente:

- a) Lee el siguiente texto y considera reflexivamente si logras comprenderlo y si puede recordar de qué se trata.

“En realidad el procedimiento es bastante simple. Primero usted dispone las cosas en grupos diferentes. Naturalmente, una pila puede ser suficiente, dependiendo de cuanto haya que hacer. Es importante no embrollar las cosas. Es decir, es mejor hacer pocas cosas a la vez que demasiadas. De momento esto puede no parecer importante, pero las cosas pueden complicarse fácilmente. Un error también puede costar caro. Al principio todo el procedimiento parece complicado. Pronto, sin embargo, llegará a ser otra faceta de la vida. Es difícil prever un fin o necesidad de esta tarea en un futuro inmediato, pero nunca se sabe. Cuando el procedimiento se ha completado se dispone de nuevo el material en grupos diferentes luego pueden colocarse en sus lugares adecuados. Eventualmente pueden usarse de nuevo y todo el ciclo completo se repite. Sin embargo, esto es parte de la vida”.

- b) Una vez realizada esta primera lectura, vuelve a leer el texto considerando que su título es: _____.
- c) Considera que diferencias se observan entre la primera y la segunda lectura.

Conocimiento previo y comprensión inferencial

El autor de un texto supone un cierto conocimiento del mundo por parte de su lector, por ello no describe explícitamente todos los hechos y gran parte de información debe ser inferida por el lector.

Cotidianamente realizamos inferencias, aunque sin darnos cuentas, existen diferentes tipos de inferencias que realiza un lector.

Abajo se presentan algunos ejemplos. Para elaborarlas debes responder la pregunta que sigue a cada oración:

1. Inferencia de ubicación:

"Después de registrarnos, el botones nos ayudó a llevar el equipaje a nuestra habitación".

¿Dónde estamos? _____

2. Inferencia de Agentes:

"Con la máquina cortadora de pelo en una mano y las tijeras en la otra, Juan se acercó a la silla"

¿Cuál es la profesión de Juan? _____

3. Inferencia de tiempo:

"Cuando se quemó la luz del vestíbulo, la oscuridad fue total"

¿En qué hora del día pasó esto? _____

4. Inferencia de Acción.

"Jorge encorvó su cuerpo y se lanzó al agua, su forma era perfecta."

¿Qué hizo Jorge? _____

5. Inferencias de instrumento:

"Con la mano firme, el Dr. Gómez aplicó la máquina de alta velocidad en mi diente"

¿Qué herramienta está utilizando el Dr. Gómez? _____

6. Inferencias de Objeto:

"El gigante relámpago tenía 18 ruedas y se destacaba sobre los vehículos más pequeños detenidos en el peaje."

¿A qué objeto se hace referencia con la palabra "relámpago"? _____

TÉCNICAS PARA LA COMPRESION DE LA INFORMACIÓN

Una vez aclarado en que consiste la lectura comprensiva, se desarrollarán las técnicas que te servirán para seleccionar, organizar y comprender la información presentada en los libros y textos de estudio.

TÉCNICA DEL SUBRAYADO

El subrayado es una técnica que nos permite resaltar lo principal de un texto, lo más importante.

Nos ayuda a:

- ✍ Fijar nuestra atención en lo importante
- ✍ Elaborar técnicas para organizar la información
- ✍ Estudiar con más facilidad
- ✍ Repasar en menos tiempo

De acuerdo a la jerarquía de ideas que se encuentra en un texto, podemos hablar de:

IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS

La idea principal es una unidad de pensamiento contenida en un párrafo. Para seleccionarla es necesario que previamente analices todo el material que te brinda el texto (a partir de la prelectura) y luego:

- a- Te preguntes cuál es el mensaje que quiso expresar el autor.
- b- Subrayes aquella idea que, extraída del texto, cobra sentido por sí misma, perdiendo (sin ella) sentido el párrafo completo.
- c- Resaltes la idea que quieras destacar, subrayándola con línea continua o color vistoso.
- d- No subrayes dos veces la misma idea, selecciona la que te resulte más clara.
- e- Subraya la menor cantidad de palabras posibles.

La idea secundaria, es aquella que explica y amplía la idea principal y le sigue en importancia. Es importante que al analizar un texto realices al menos las dos primeras fases de la lectura comprensiva para localizar las ideas principales y secundarias con mayor seguridad.

INTERPRETACIÓN DE CONSIGNAS

Para continuar con el análisis de textos, es importante detenernos en la interpretación de consignas, ya que muchas veces los malos resultados en las evaluaciones o simplemente en las ejercitaciones en clase, se deben a la dificultad que presentan los alumnos para interpretar consignas.

Primero partiremos de una premisa general: las consignas son textos en su mínima expresión, y por eso es importante que antes de analizar consignas practiques la técnica de interpretación de textos y reconocimiento de ideas principales.

Las consignas están formadas por dos elementos principales: 1º la Idea principal (tema) y 2º la operación o estrategia cognitiva solicitada (verbo)
Vayamos a una actividad que sirva de ejemplo:

ANALIZA LA CONSIGNA:

1. A continuación se presentará un texto sobre La Universidad, en el mismo deberás subrayar las ideas principales es decir la unidad de pensamiento fundamental contenida en cada párrafo.

Ahora analicemos las dos partes de la consigna:

El verbo **subrayar** nos indica **la estrategia cognitiva solicitada**, respondería a la pregunta ¿Qué es lo que me piden que haga? Subrayar las ideas principales.

Mientras que "La universidad" es la **idea principal** o el **Tema solicitado**, y respondería a la pregunta ¿con que tema/concepto debo trabajar, es decir realizar lo solicitado?

La universidad es la institución educativa donde se desarrollan los estudios de nivel superior y permite ejercer una actividad profesional. Además de transmitir conocimientos, contribuye a la formación humana de los profesionales que mañana formarán parte de la sociedad favoreciendo a su progreso.

Las funciones principales que cumple la universidad son: docencia, formación, investigación y extensión. Por otra parte, se puede decir que la misión de la Universidad es: conservar el conocimiento cultural o científico a través de la documentación, en sus bibliotecas; el patrimonio de éstas proviene tanto de la producción de la misma universidad; en cuanto del flujo de información de los diversos centros de investigación incrementar el conocimiento por su propia labor de investigación en los campos del saber; y transmitir el conocimiento.

Cada universidad esta compuesta por facultades que incluyen a su vez carreras, Departamentos, Áreas, Institutos y Centros y/o Laboratorios.

Los títulos universitarios

Un título es una certificación, un documento legal, que la Universidad otorga al terminar de cursar y aprobar todas las materias de la carrera de grado y que acredita que esa persona está habilitada para desempeñar una actividad profesional. (licenciado/a, abogado/a, médico/a, ingeniero/a, etc.).

También se otorgan Títulos Intermedios al promediar la carrera, estos títulos acreditan una formación básica en la especialidad.

Posterior a la obtención del título de grado se puede continuar los estudios universitarios a nivel de posgrado, y estos pueden ser una especialización, una maestría y el título académico máximo que otorga una Universidad es el doctorado.

La UNSE

La Universidad Nacional de Santiago del Estero (UNSE) fue creada en el año 1973 y su creación dio respuesta a una generación de jóvenes de toda la provincia que no tenían posibilidad de estudiar en su lugar de origen y debían emigrar a otras ciudades para cursar sus estudios universitarios. En la UNSE existen cinco Unidades Académicas:

- ✓ Facultad de Agronomía y Agroindustrias
- ✓ Facultad de Ciencias Exactas y Tecnologías
- ✓ Facultad de Ciencias Forestales
- ✓ Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud
- ✓ Escuela de Innovación Educativa

NOTACIÓN MARGINAL

La Notación Marginal es una técnica sencilla y muy útil, es probable que sin conocer su nombre la hayas usado frecuentemente. Es importante remarcar que la sencillez de esta técnica no implica negar la esencia e importancia que tiene la misma para la comprensión de un texto.

La notación Marginal tiene como principal objetivo: ver al golpe de vista, la estructura temática y racional de un texto y consiste principalmente en "titular cada párrafo", es decir, poner un título a los párrafos que indiquen ideas principales. Para ello, simplemente tienes que pensar una o dos palabras-clave o signos que contengan la idea principal del texto para cada uno de los párrafos.

Para poder realizar adecuadamente esta técnica se necesita previamente haber practicado muy bien la identificación de ideas principales (y su pertinente subrayado) y la selección de palabras claves en un texto.

Luego de reconocer la idea principal y señalar el tema (o título) se escribe el mismo en forma inclinada al costado del párrafo, para hacer la notación marginal también puedes usar algunos símbolos que hayas aprendido en las otras áreas disciplinares del ingreso.

Posteriormente, es importante releer la notación: cada dos o tres párrafos trabajados con notación marginal, es importante releer las notaciones previas y, si al hacerlo quedan dudas respecto al hilo conductor del tema, retroceder y comenzar nuevamente la lectura analítica.

Las notaciones marginales no solo sirven para resumir, sino que, también nos ayudan a hacer asociaciones, transferencias y valoraciones ya que pueden, además, reflejar nuestras opiniones, remitirnos a otras páginas, a otros libros, etc. De esa manera, podremos relacionar lo que un autor dice con lo que exponen otros autores, con lo explicó el profesor en clase y con nuestra opinión personal.

A continuación presentamos un texto, a modo de ejemplo, donde se aplicó la notación marginal.

<i>Diaguitas: aborígenes argentinos avanzados.</i> <i>Ubicación: noroeste del país.</i> <i>Agricultura, crianza de llamas, tejidos, objetos de cuero.</i> <i>Fundían metales y usaban el cobre.</i>	Los <u>diaguitas</u> eran el pueblo indígena más avanzado de nuestro actual territorio, por influencia de la dominación incaica. Habitaban nuestro <u>noroeste</u> en una ancha franja que iba desde Salta hasta San Juan, al sur de los omaguacas y atacamas, y al norte de los huarpes y comechingones. Practicaban la <u>agricultura</u> con habilidad y cultivaban maíz, zapallo, poroto y papa. <u>Criaban llamas</u> que les eran de ayuda en el transporte. <u>Grandes tejedoras</u>, las mujeres diaguitas <u>fabricaban también objetos de cuero</u>. <u>Habían aprendido</u> de los incas a <u>fundir metales</u> y <u>utilizaban el cobre</u> en las puntas de sus flechas. Su creencia en la supervivencia del alma y la existencia de una instancia superior para las personas buenas ayudó a los evangelizadores cristianos. Pero la dominación española se mostró como despiadada, lo que aguijoneó el orgullo de esos indígenas, pacíficos porque habían llegado a dominar el medio en que vivían, de evolución muy superior a la ignorancia y al primitivismo de otras tribus. La primera sublevación masiva tuvo lugar entre 1560 y 1563, acaudillada por Juan Calchaquí. La situación de los conquistadores llegó a ser muy comprometida frente a esos enemigos ahora hostiles, que se desplazaban con astucia y que los atacaban con sus flechas, atrincherados en sus "pucarás" de piedra. La superioridad en armamentos y en estrategia darán el triunfo a los blancos y a sus indios sumisos y Juan Calchaquí y sus lugartenientes pagarán con sus vidas.
---	---

*Extraído de El rey blanco de Pacho O'Donnel,
Edit. Sudamericana, 1999, p.p. 138/9.
Adaptación Amalia Drago*

**ACTIVIDAD**

Ahora te presentamos un texto y te solicitamos que realices la notación marginal de cada párrafo y luego elige un título cada uno de ellos. Luego elige un título para el texto.

NOTACIÓN MARGINAL	Título general:
	La universidad es la institución educativa donde se desarrollan los estudios de nivel superior y permite ejercer una actividad profesional. Además de transmitir conocimientos, contribuye a la formación humana de los profesionales que mañana formarán parte de la sociedad favoreciendo a su progreso
	Las funciones principales que cumple la universidad son: docencia, formación, investigación y extensión. Por otra parte, se puede decir que la misión de la Universidad es: conservar el conocimiento cultural o científico a través de la documentación, en sus bibliotecas; el patrimonio de éstas proviene tanto de la producción de la misma universidad; en cuanto del flujo de información de los diversos centros de investigación incrementar el conocimiento por su propia labor de investigación en los campos del saber; y transmitir el conocimiento.
	Un título es una certificación, un documento legal, que la Universidad otorga al terminar de cursar y aprobar todas las materias de la carrera de grado y que acredita que esa persona está habilitada para desempeñar una actividad profesional. (licenciado/a, abogado/a, médico/a, ingeniero/a, etc.).
	Además de los títulos de grado, también se otorgan títulos intermedios al promediar la carrera, estos títulos acreditan una formación básica en la especialidad. Por otra parte, posteriormente a la obtención del título de grado se puede continuar los estudios universitarios a nivel de posgrado, y estos pueden ser una especialización, una maestría y el título académico máximo que otorga una Universidad es el doctorado.

TÉCNICAS PARA COMPRENDER Y REPRESENTAR LA INFORMACIÓN

Luego de la actividad de lectura comprensiva estarás en condiciones de dar una nueva estructura y organización a la Información. Para ello existen diversas técnicas que pueden clasificarse en: Técnicas Redactadas y Técnicas No redactadas..

Abordaremos a continuación las técnicas que con mayor frecuencia usarás desde el curso de Ingreso y posteriormente como alumno de la facultad.

TÉCNICAS REDACTADAS: RESUMEN Y SINTESIS

Generalmente estos dos conceptos son tomados como sinónimos, sin embargo, designan acciones (operaciones cognitivas) o tareas diferentes.

RESUMEN	SINTESIS
Es reducir la extensión de un texto. Expresa lo fundamental ordenado en forma breve y objetiva. Consiste en la transcripción de las ideas principales, respetando el lenguaje, orden de aparición de las ideas, sin alterar su organización. Utiliza el vocabulario y estilo del texto original. Se debe evitar hacer resúmenes muy extensos, o por el contrario que no contengan toda la información relevante.	Al igual que el resumen tiene como objetivo condensar o reducir la información original, pero en este caso, utilizando vocabulario y estilo propio. Supone una reelaboración personal y conforma una redacción nueva y original. Esta técnica contribuye a desarrollar el análisis de los contenidos y promueve establecer relaciones entre los nuevos conocimientos con los saberes previos.



ACTIVIDAD

Llego el momento de poner en práctica las técnicas que se han desarrollado en los apartados anteriores. Para aplicarlas busca el texto "El parcial universitario". Luego debes:

- realizar las fases de la lectura
- subrayar las ideas principales
- elaborar una síntesis

Para seguir practicando estas técnicas puedes aplicarlas a los textos del área disciplinar.

TÉCNICAS NO REDACTADAS

Existen numerosas técnicas de organización de la información no redactadas, entre las que podemos mencionar: Cuadro Sinóptico, Cuadro Comparativo, Cuadro Doble Entrada, Tablas, Gráficos, Esquema, Mapa Conceptual, entre otros. Desarrollaremos algunas de estos tipos de gráficos a continuación.

CUADRO SINOPTICO

Es un recurso que permite elaborar la información clasificando las ideas según niveles o rangos. Por su estructura permite abarcar a simple vista la estructura y contenido de un tema. Para realizarlo se utilizan recursos gráficos como las llaves o corchetes.

El cuadro sinóptico debe reunir los siguientes requisitos:

- Ser breve.
- No contener detalles demasiado minuciosos.
- Debe encerrar lo esencial del tema tratado.

Los pasos a seguir para elaborar un cuadro sinóptico son:

- 1- Interpretar la idea central o general (comúnmente el título del tema)
- 2- Identificar las ideas principales.
- 3- Reconocer las ideas secundarias.
- 4- Reemplazar las oraciones largas por oraciones cortas, (las bimembres por unimembres).
- 5- Utilizar los dos puntos como idea de consecuencia o aplicación.
- 6- Para realizarlos debemos imaginar la hoja dividida en tres partes, ello permitirá ubicar las ideas según su jerarquía.

Los cuadros sinópticos deben leerse de izquierda a derecha

CUADRO COMPARATIVO

Esta técnica gráfica permite visualizar con facilidad las semejanzas y diferencias, consta de tantas columnas como elementos se desea comparar. Cada columna se encabeza con el nombre del elemento y debajo se desarrollan sus características, por ejemplo:

METALES	NO METALES
• buenos conductores de la electricidad y del calor.	• No son buenos conductores de la electricidad, ni del calor.
• La mayoría son maleables (pueden ser trabajados en placas)	• No son maleables
• Algunos son dúctiles (pueden ser trabajados en delgados hilos)	• Normalmente no son dúctiles
• La mayoría son brillantes y reflejan la luz	• No brillan, ni reflejan la luz
• Alto grado de densidad	• No tienen densidad elevada

CUADRO DE DOBLE ENTRADA

Es aquel cuadro comparativo que tiene la propiedad de organizar la información en dos ejes, uno vertical (columnas) y otro horizontal (filas), en cada eje se ordena la información teniendo en cuenta ciertas categorías. Para realizar un cuadro de estas características, luego de realizar la lectura comprensiva de un tema, deberás determinar los aspectos en los que pretendes comparar dos o más temas y luego ubicar la información.

Te presentamos un ejemplo:

	METALES	NO METALES
CONDUCCIÓN DEL CALOR	Buena	Mala
MALEABILIDAD	Generalmente sí	No
DUCTILIDAD	Algunos sí	Generalmente no

BRILLO, REFLEX.DE LA LUZ	Mayormente sí	Mayormente no
DENSIDAD	Alta	Baja

LAS TABLAS

Son similares en estructura al cuadro comparativo pero en ella se trabajan datos "cuantitativos" organizados en columnas de acuerdo a algún criterio. Su utilidad está dada por la capacidad de representar y exponer gran cantidad de información concreta, generalmente estadística.

Te presentamos a continuación un ejemplo de tabla que presenta datos sobre información sobre los intereses de distintos grupos etarios.

Análisis de intereses/aficiones (%)

Intereses	Niños	Jóvenes	Adultos
Mecánicos	20	12	16
Literarios	12	8	6
Científicos	9	10	11
Artísticos	20	24	18
Humanísticos	12	18	22
Deportivos	22	20	15
Otros	5	8	12

Importante: Estos cuadros y tablas son muy usados en el Nivel Universitario, tanto para explicación del docente, para que puedas estudiar organizando resumidamente la información, o bien para resolución de ejercicios

EL MAPA CONCEPTUAL

Los mapas conceptuales son esquemas (gráficos) que representan un conjunto de significados conceptuales dispuestos en una estructura de proposiciones. Sirven para transmitir en forma clara ideas o conceptos complejos.

También sirven como técnica de la enseñanza y del aprendizaje que facilita la representación y gestión del conocimiento y por ello son utilizados cada vez más en todos los niveles educativos

Los mapas conceptuales concuerdan con el modelo de educación centrado en el alumno, ya que debe gestionar la información para realizar una organización jerárquica de significados conceptuales

Esta técnica se enmarca en el "cómo" trabajar en el aula de acuerdo con el modelo constructivista de aprendizaje, fomentando el aprendizaje colaborativo y es una forma de representación gráfica para la descripción y comunicación de conceptos y de las relaciones que se establecen entre ellos

El mapa conceptual es un recurso que se puede utilizar para relacionar las ideas principales de un tema, unidad o programa a través de palabras claves o conceptos claves.

Como estrategia de aprendizaje, facilita el desarrollo individual de la capacidad de reflexión, asimilación y toma de decisiones, ya que es recurso gráfico que permite visualizar la manera de organizar y representar las relaciones que se pueden establecer entre los conocimientos que ya se posea y los nuevos adquiridos.

Los tres pasos fundamentales para organizar un mapa conceptual son:

- Identificar por medio de una lectura comprensiva los conceptos más relevantes.
- Establecer relaciones entre los conceptos. Esta fase es muy importante: a la hora de conectar y relacionar los diferentes conceptos, se comprueba si se comprende correctamente un tema o una materia.
- Jerarquizarlos según el grado de inclusividad.

Estos tres ítems requieren de una lectura crítica y profunda de la información (o texto), y apuntan básicamente a la reconstrucción creativa mediante las relaciones de ideas y conceptos, a identificar el/los concepto/s principal/les y otorgar a los demás diferentes niveles de importancia.

Para ello se debe establecer una selección de conceptos antes de construir el mapa conceptual, en este punto te será de extrema utilidad haber realizado las Notaciones Marginales en el texto -ya que en general las N. Marginales son conceptos-

Los elementos básicos del mapa conceptual son tres:

CONCEPTOS: Es una palabra o término que manifiesta una regularidad en los hechos, acontecimientos, objetos, ideas, cualidades, animales, etc. (remiten a una imagen mental). No se presentan como una oración. En un mapa conceptual los conceptos se colocan dentro de una elipse y se ordenan jerárquicamente desde arriba hacia abajo.

PALABRAS ENLACE: Unen conceptos y señala la relación existente entre ellos (preposiciones, adverbios, conjunciones, verbos, etc.). A partir de la relación y unión entre conceptos forman las proposiciones que a su vez se relacionan entre sí, ya sea por las palabras de enlace o por las jerarquías entre los conceptos que las componen. Las palabras de enlace se escriben sobre o junto a la línea conectora que une los conceptos.

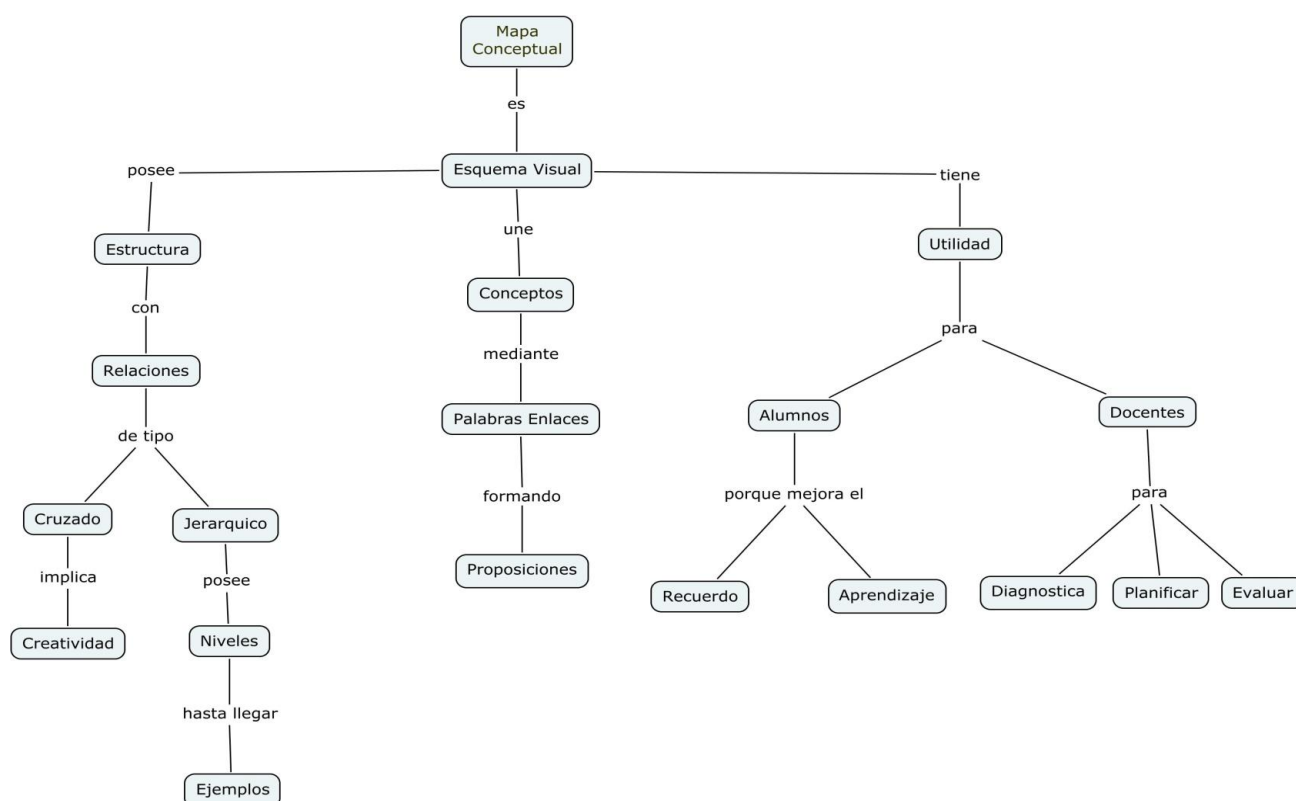
PROPOSICIONES: Es una frase que consta de dos o más conceptos unidos por palabras enlaces, dándonos un significado determinado. Las proposiciones se forman con dos o más conceptos relacionados por palabras que se conectan y constituyen una unidad semántica.

Los mapas conceptuales por lo general están compuestos por más de una proposición; las proposiciones se relacionan entre sí y dan forma a toda una unidad conceptual.

Para tener en cuenta al representar gráficamente:

- ♦ Los conceptos más generales, se sitúan en la parte superior de la estructura del gráfico; a continuación otros más específicos y así sucesivamente, hasta llegar a los ejemplos (criterio de jerarquización) -es por ello que nunca en un mapa conceptual las flechas se dirigen hacia arriba-
- ♦ Los conceptos se escriben dentro de un óvalo o elipse, que tienen mayor impacto visual que el cuadro o el rectángulo, ya que el concepto está más centrado.
- ♦ En el mapa conceptual solo aparece una vez el mismo concepto. **Nunca se pueden repetir conceptos más de una vez en una misma representación**
- ♦ Los conceptos se unen con una línea, donde se colocan las palabras enlace
- ♦ Como palabras enlace se usan verbos, artículos, preposiciones, conjunciones, pero "nunca los conceptos".

- ♦ Conviene escribir los conceptos con letra mayúscula y las palabras enlace con letra minúscula. De esta forma se plasman en el gráfico las diferentes funciones de estos dos elementos del mapa conceptual.
- ♦ Las palabras enlace pueden ser distintas a las utilizadas en el texto, mientras se mantenga el mismo significado de la frase.
- ♦ Los ejemplos (si los hubiere) van al final del mapa conceptual.
- ♦ Existen relaciones cruzadas entre conceptos, que son las conexiones entre conceptos no inclusivos entre si.

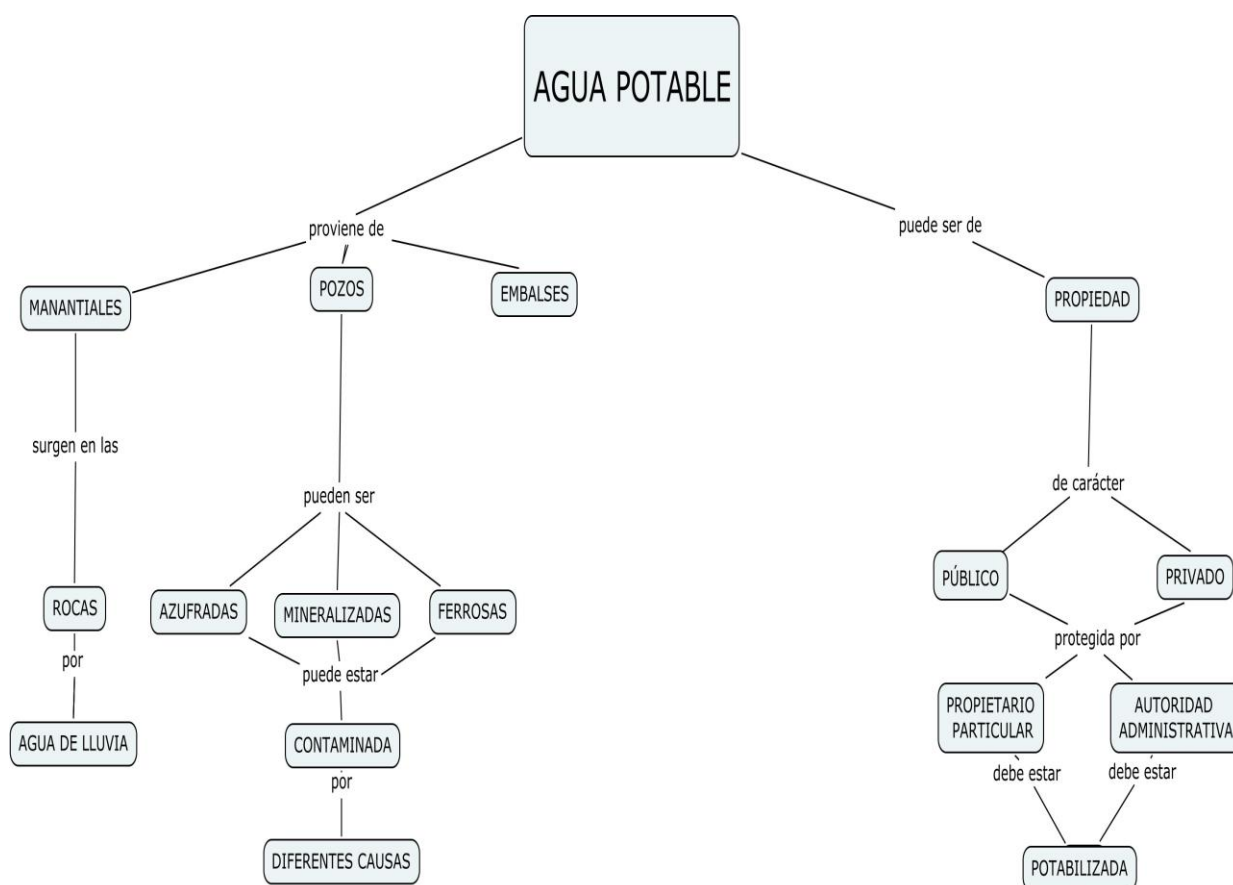
EJEMPLO:**Otro ejemplo:****A partir del texto:****Agua Potable**

El agua potable puede provenir de manantiales, pozos y embalses. Los pozos pueden contener aguas azufradas, mineralizadas o con grandes dosis de hierro. Generalmente, el agua de los pozos se caracteriza por su dureza. Proviene de manantiales, los cuales surgen en las rocas por agua de lluvia, la cual se filtra al subsuelo y acaba por purificarse.

El agua de los pozos, puede estar contaminada por diferentes causas, como pozos ciegos defectuosos, desechos de animales, fuga de gasolina o petróleo.

En cuanto a la propiedad del agua potable, puede ser privada o pública. La primera está protegida por un propietario particular, y la segunda, por una autoridad encargada de su administración. En ambas situaciones, el agua debe someterse a exámenes periódicos, sobre la base de las calificaciones que aseguren su potabilidad y eviten consecuencias perjudiciales para la salud.

Se elaboró el siguiente Mapa Conceptual:



ACTIVIDAD

Pasos para la elaboración de un Mapa Conceptual

PASO N° 1:

Lee estas dos listas de palabras y después identifica cuales podríamos encontrar en un mapa conceptual como conceptos, y cuales como conectores o palabras enlace.

Identificar
Indagar
Representar
Responder
Sintetizar
Comparar

Salud
Contabilidad
Comunidad
Educación
Cuadro
Sujeto

PASO N° 2

Colócale una "etiqueta" a cada bloque de palabras:

UNSE
Santiago del Estero
Curso de Ingreso
FORUM

Es
Del
Donde
Entonces
Con

PASO N° 3:

Lee atentamente el siguiente texto y selecciona un título que represente el contenido que desarrolla.

En el siguiente texto rodea con una elipse lo que creas que son **CONCEPTOS**. Puedes subrayar con azul lo que te parezcan nexos.

EL PARCIAL UNIVERSITARIO.

El parcial universitario es una de las prácticas académicas que está destinada a evaluar los conocimientos adquiridos por los alumnos en el transcurso del cursado de una materia.

El parcial universitario puede ser realizado de diferentes formas o modalidades: por un lado tenemos el parcial oral, el parcial escrito, también puede ser domiciliario y "a libro abierto".

Cómo prepararse

A la hora de prepararse hay que tener en cuenta cuatro momentos diferentes: la reparación previa, la preparación final, la situación de examen, y por último el momento posterior al un examen.

1. La preparación previa.

La preparación para un examen comienza al iniciarse el cursado de la materia. El primer instrumento de orientación con el que cuentan y que deben analizar minuciosamente es el programa de la asignatura; en él, el profesor expresa cuales son las ideas básicas o ejes de contenidos de la misma y qué objetivos se pretenden alcanzar.

Realizar una lectura comprensiva de los materiales desde qué se comienza a desarrollar las primeras unidades permite una mayor comprensión de los contenidos de las diferentes asignaturas.

2. Preparación final.

La preparación final se realiza a través de la lectura de repaso de los materiales ya analizados y organizados, esto permite la integración total de los contenidos y la consolidación de los mismos en un todo, y posibilita la posterior transferencia de éstos contenidos a nuevas situaciones de aprendizaje.

3. Situación de examen.

Tanto en los examen orales como escritos hay criterios en común en el momento de expresar las ideas, pero cada uno tiene ciertas particularidades propias. Lo importante es que el alumno, sea oralmente o por escrito, pueda primero que nada responder a las consignas solicitadas en forma clara y objetiva. También, debe respetar la terminología académica y el uso apropiado del lenguaje. Lo que el alumno comunique al docente, dará cuenta del aprendizaje realizado y por ende será lo que se evalúe.

4. Después del examen

Generalmente este momento suele ser descuidado por los estudiantes, ya que cuando se recibe la devolución de un examen con la valoración realizada por el profesor, pareciera que ya todo fue dicho, y no hay nada más errado que eso. Es precisamente el momento cuando pueden tener la comprensión total del proceso de estudio e identificar y discriminar cuales fueron los puntos en los que se ha fallado y en cuales se ha acertado.

Consultar al profesor sobre los errores cometidos, les va a permitir aclarar que temas son los que deben profundizar o en qué se han equivocado conceptualmente etc., cual fuese el error lo importante es justamente **aprender del error**, y esta es una actitud que debemos empezar a valora

PASO N° 4

Escribe a continuación, a modo de enumeración todos los conceptos importantes del texto anterior.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PASO N° 5:

Ahora debes tratar de jerarquizar los conceptos anteriores, es decir, ponerlos por orden: los más generales, al principio, los más particulares después. Te pondremos un ejemplo: si tuviéramos estos conceptos: ÁRBOL, HOJAS, RAMAS, BOSQUE..., ¿cómo los ordenarías?

Haciendo que los más inclusivos (de mayor jerarquía) queden arriba y los menos inclusivos al final.

JERARQUÍA

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

11.....

PASO N° 6:

Ahora estas en condiciones de diseñar el Mapa Conceptual: ayúdate con la jerarquía de conceptos, utiliza líneas para unirlos y colócale palabras enlaces para que puedas entenderlo mejor. Es recomendable, al principio, realizar el diseño con lápiz así puedas borrar si te equivocas o deseas realizar alguna modificación.

¡TRABAJA CON TRANQUILIDAD!

TERCER APARTADO: AMBIENTACIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA

En este tercer apartado se presenta información relevante que hace a la vida como estudiante universitario.

Esta información puedes consultarla tanto en la instancia del curso de ingreso, como también durante tu recorrido como alumno.



INFORMACIÓN ÚTIL

CARTA AL INGRESANTE A LA FACULTAD DE HUMANIDADES CIENCIAS SOCIALES Y DE LA SALUD

La transición del secundario a la Universidad constituye un gran desafío para vos, ya que implica ingresar a una organización y a una cultura diferente, a la que vas a ir descubriendo y conociendo en forma gradual.

El primer año de la carrera exige un esfuerzo doble porque además del estudio, debes fundamentalmente, **convertirte en un estudiante universitario**. Nadie se "recibe" de estudiante universitario de un día para el otro, ni en dos o tres semanas, requiere tiempo, aunque no es sólo "cuestión de tiempo", implica cambios y en consecuencia adaptación a la nueva situación.

El paso de la secundaria a la universidad es un **proceso** de transición que hay que construirlo y no resulta fácil, pero tampoco imposible. Es muy importante que te asumas como protagonista, poniendo en movimiento tu voluntad y el deseo de crecer, para superar los pequeños o grandes obstáculos con los que te puedas encontrar y para acercarte a los objetivos que te vayas proponiendo en esta nueva etapa de la vida.

Atrás quedó la escuela ese espacio familiar, en el que las reglas y los códigos eran conocidos y te permitían organizar los estudios y responder en forma segura. Pero, la Universidad, se te presenta como ese espacio nuevo, desconocido e incierto, en el que no sabes bien qué se espera de vos, cómo debes actuar, de qué manera organizar tu tiempo, a quién recurrir, ni a dónde ir...

La sensación a veces es de confusión y desorientación porque "ya no te sientes un estudiante secundario, pero tampoco te reconoces como estudiante universitario".

Esta situación no es exclusivamente tuya, sino que es compartida por la mayoría de los ingresantes y el objetivo del curso de ingreso es ir acompañándote y preparadote en este proceso de transición e integración a la vida universitaria.

En esta parte de la cartilla de Ambientación a la Vida Universitaria se desarrolla información que debes tener en cuenta y que te orientará para desenvolverte adecuadamente como estudiante universitario.

A partir del mes de **DICIEMBRE** esta habilitada la **PRE - INSCRIPCIÓN** para las Carreras de la Facultad de Humanidades Cs. Sociales y de la Salud. La misma se lleva a cabo **Vía Internet** en el SIU -GUARANI - SISTEMA DE AUTOGESTION y debes hacerlo de la siguiente manera:

- Ingresando a través de la página principal de la UNSE, a la página de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud:

www.unse.edu.ar

- Accediendo a través de la página principal de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud:

<http://fhu.unse.edu.ar>

Encontrarás disponible el **Instructivo** para completar la ficha de Pre - Inscripción, como así también, toda la información necesaria referida al **Curso de Ingreso 2014**.

Además visitando la página podrás conocer información sobre las actividades que se desarrollan en la facultad!!

¿Qué es el SIU?

The logo for SIU (Sistema de Ingreso Universitario) consists of the letters 'SIU' in a bold, blue, sans-serif font.

SIU GUARANI - SISTEMA DE AUTOGESTION

El SIU-Guaraní es un sistema de gestión de alumnos que registra y administra todas las actividades académicas de la universidad, desde que los alumnos ingresan como aspirantes hasta que obtienen el diploma.

El sistema brinda servicios para alumnos, docentes, usuarios administrativos y autoridades, ya que pueden explorar los datos y obtener información como soporte para toma de decisiones.



DESPUÉS DE APROBAR EL INGRESO estarás en condiciones de **INSCRIBIRTE** como alumno para ser **ESTUDIANTE UNIVERSITARIO**.

La inscripción debes hacerla en **Departamento Alumnos** de la Facultad de Humanidades Ciencias Sociales y de la Salud. Allí debes presentar:

- 1 carpeta colgante.
- Ficha de Preinscripción (imprimir el registro de tu inscripción en el SIU)

- DNI fotocopia de las 2 (dos) primeras hojas, (actualizado).
- Título legalizado de Estudios de Nivel Medio o Polimodal, o constancia el título en trámite.
- Certificado de Buena Salud expedido por profesional médico competente.
- Libreta y Recibo de pago.
- 2 fotos tipo carnet

CUANDO TE INSCRIBAS EN DEPARTAMENTO ALUMNO, TENDRAS UN NÚMERO QUE CORRESPONDE A TU LEGAJO (ES IMPORTANTE QUE LO RECUERDES SIEMPRE).

PARA CUALQUIER TRÁMITE DEBES TENER PRESENTE:

- EL N° DE LEGAJO, (ES COMO TU DNI DENTRO DE LA FACULTAD) Y,
- LA LIBRETA UNIVERSITARIA



Es importante que tengas presente que **no** deberás realizar la **Inscripción** para cursar las **materias** del 1° cuatrimestre del Primer año **por única vez**. Para las materias del 2° cuatrimestre y posteriores, deberás inscribirte a través del SIU.

¿Qué pasa si todavía no aprobé todas las materias del secundario?

En ese caso, puedes inscribirte en **forma provisoria** y deberás regularizar la situación hasta **hasta el 31 de Agosto del 2014**. Ello significa que, en hasta esa fecha, deberás entregar el certificado de Estudios Secundarios completo o constancia de Certificación Final en trámite.



Si hasta el 31 de agosto del 2014, **no aprobaste las materias del secundario**, no podrás obtener la condición de alumno regular, perdiendo asistencia, exámenes parciales, etc., o sea: **dejas de ser alumno de la Universidad!!!!**

¿QUE SERVICIOS TE OFRECE LA UNIVERSIDAD?

- Centro de Orientación Educativa y Psicopedagógica
- Becas de Ayuda Económica para estudiantes de escasos recursos. Comedor y alojamiento
- Unidad de Atención Primaria de Salud (UPA)
- Cyber
- Deportes, Gimnasio y Polideportivo
- Talleres de Música, Coro y Teatro
- Biblioteca Central
- Canal de televisión UNSETV, Radio Universidad y UNASE
- Conferencias Científicas y Culturales
- Seminarios sobre temas de actualidad y formación universitaria
- Encuentros Provinciales y Nacionales.

- Cursos para Graduados

¿QUÉ SERVICIOS QUE TE OFRECE LA FACULTAD?

- Servicio de Orientación Vocacional y Universitaria (Orientación y Re - orientación Vocacional/ Metodología de Estudio/ Atención a la diversidad)
- Sistema Tutorial para Ingresantes (PACENI - SITHUSA)
- Biblioteca de la Facultad: "Rosa Victoria Lund".
- Cursos de Conversación del Taller De Idiomas (Inglés, Francés, Italiano y Portugués)
- Pasantías
- Conferencias Científicas y Culturales
- Seminarios sobre temas de actualidad y formación universitaria
- Encuentros Provinciales y Nacionales.
- Voluntariado
- Área Comunicación Institucional

INFORMACIÓN IMPORTANTE

¿Qué debemos saber?



- ¿Qué significa **AÑO ACADÉMICO**?

Es el período comprendido desde el 1º de abril al 31 de marzo del año siguiente y se divide en dos (2) cuatrimestres: el 1º cuatrimestre termina en agosto y el 2º en diciembre.

MATERIAS ANUALES:

SE CURSAN DESDE MARZO A
NOVIEMBRE DEL AÑO
ACADÉMICO. DEBES
INSCRIBIRTE EN MARZO

MATERIAS CUATRIMESTRALES:

SE CURSAN EN:

1º CUATRIMESTRE: DE MARZO A JUNIO.
DEBES INSCRIBIRTE EN MARZO.
2º CUATRIMESTRE: DE AGOSTO A
NOVIEMBRE. DEBES INSCRIBIRTE EN
AGOSTO

- ¿Qué es el **CALENDARIO ACADÉMICO**?

Las actividades administrativas y académicas (clases, exámenes, inscripciones, vacaciones, feriados, etc.) se ordenan cada año cronológicamente en el calendario académico.

- ¿Qué es un **PLAN DE ESTUDIO**?

Cada carrera plantea un **Perfil Profesional**, que implica las acciones que desarrolla un profesional dentro de su campo de acción, dirigidas a solucionar necesidades sociales. Este perfil, se plasma en el **Plan de Estudio** de la carrera que son las asignaturas que cursarás durante los años que dura la misma y se encuentran ordenados por:

- años y
- una relación de dependencia, **correlatividad**, que puede ser **directa** (fuerte), o **indirecta** (débil)

- ¿Qué son las **MATERIAS CORRELATIVAS**?

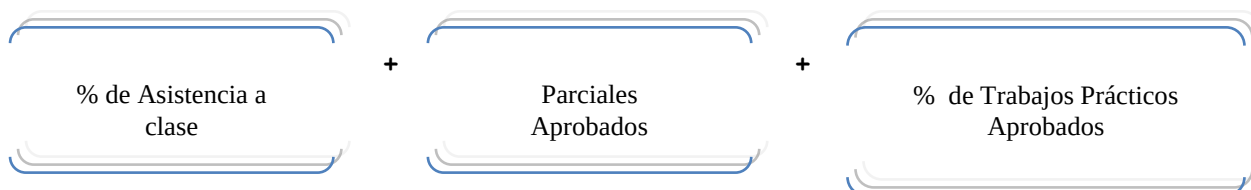
Son las materias que necesitas tener aprobadas y/o regularizadas antes de cursar o rendir el examen final de otra asignatura. Estas materias suelen guardar entre sí una relación directa, ya que para abordar ciertos contenidos, es necesario que hayas adquirido conocimientos previos, básicos indispensables que te permitan la profundización de la temática tratada en asignaturas anteriores.

Correlativas fuertes y débiles

La correlatividad **débil** es la que exige la regularidad de la materia antecorrelativa, mientras que la correlatividad **fuerte** exige la aprobación de la materia previa.

- ¿Cómo **REGULARIZAR Y APROBAR** una materia?

Para obtener la **regularidad** de una materia deberás cumplir con todos los requisitos exigidos por la cátedra, estos son:



Regularizar una materia implica que puedes



Presentarte a examen final como alumno regular



PÉRDIDA DE LA REGULARIDAD EN UN ESPACIO CURRICULAR

La regularidad de una materia se pierde:

- Si has reprobado tres (3) veces en el examen final.

- Por no haber aprobado el examen final en el lapso de 9 (nueve) turnos ordinarios y consecutivos de examen (en función del año académico)

Si eso ocurre, debes volver a inscribirte y recurrar la materia, rendirla como LIBRE o bien solicitar REVÁLIDA, cada cátedra establece las condiciones que deberás cumplimentar.

La **REVÁLIDA** consiste en la extensión de la regularidad. Se la solicita mediante la presentación del formulario correspondiente, en un plazo no mayor de quince días hábiles, desde la finalización del turno de exámenes en que perdió la condición de alumno regular en una materia. Esta presentación se la realiza ante el Departamento Alumnos de la Unidad Académica correspondiente.

Puedes **APROBAR** una materia de las siguientes formas:

- A partir de la PROMOCIÓN: esto significa que, si alcanzas un 80% de asistencia a clase y los Trabajos Prácticos y Parciales los apruebas con nota igual o superior a 7 siete, estás en condiciones de Promocionar. Esto significa que no debes pasar por la instancia de rendir un examen final frente a un tribunal examinador. Recuerda que si bien no todas las materias son promocionales, debes aprovechar estas oportunidades para agilizar el cursado de tu carrera.
- Otra opción es, RENDIR EXÁMEN FINAL: una vez que regularizaste la materia, estás en condiciones de presentarte a rendir en algún turno que la facultad establezca según el calendario académico. Al examen lo rendirás ante un tribunal examinador que estará integrado por el profesor titular y demás docentes de la materia o de materias afines. El día del examen deberás presentar tu libreta universitaria y el programa de la asignatura.
- Por último, también puedes rendir en forma LIBRE: cuando no lograste la regularidad de la materia o perdiste la condición de alumno regular (lo que comúnmente decimos "quedé libre" en tal asignatura) tienes la posibilidad de presentarte a rendir libre. Este examen consta de dos etapas: la primera es un examen escrito, si apruebas esa instancia, pasas a la 2ª etapa, que por lo general, es un examen oral sobre los contenidos analíticos del programa de la materia.

ES IMPORTANTE QUE TENGAS PRESENTE QUE, PARA CUALQUIERA DE ESTAS TRES OPCIONES (PROMOCION, EXAMEN FINAL O LIBRE) DEBERÁS:

- INSCRIBIRTE POR SIU - GUARANÍ HASTA 48 HS HÁBILES ANTES DE LA FECHA DEL EXÁMEN!!!!!!
- PRESENTAR indefectiblemente a la Mesa Examinadora tu LIBRETA UNIVERSITARIA, CONSTANCIA DE EXTRAVÍO O DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD, de lo contrario no podrás rendir y perderás la mesa siguiente. de la misma o requisito sin el cual no podrán ser examinados.

Inscripciones en exámenes finales

Para rendir un examen final, debes inscribirte por el SIU-Guaraní hasta **48hs. hábiles** antes del día del examen. Tu inscripción es aceptada si cumples con las exigencias de Regular o Libre, si aprobaste previamente las asignaturas correlativas. En el caso de inscribirse utilizando el sistema informático, vía Internet, deberás imprimir el comprobante de inscripción. Este comprobante se considerará documento válido ante cualquier posible reclamo. En el momento de la inscripción, el Departamento Alumnos procederá a verificar si las inscripciones se encuadran en el régimen de correlatividades del Plan de Estudio pertinente.

- **¿QUE PASA SI ESTAS INSCRIPTO EN UNA MATERIA PARA RENDIR Y LUEGO, POR DIVERSAS CAUSAS, NO TE PRESENTAS A LA MESA EXAMINADORA?**

Si no asistes al examen en el que te inscribiste para rendir tienes **AUSENTE**. Si te inscribiste para rendir el examen y luego desistes de presentarte, tienes la posibilidad de borrarle del listado 48 hs. hábiles antes del día del examen.

- **¿QUE PASA SI TE INSCRIBISTE EN UNA MATERIA (SEA PARA RENDIR O PARA CURSARLA) Y NO FIGURAS EN EL LISTADO DEL PROFESOR (O EN EL ACTA DE EXAMEN)**

Debes acercarte inmediatamente a la ventanilla de Departamento Alumnos, para plantear la situación.

- **¿COMO RENDIR EXAMEN?**

Una vez que terminas de cursar una materia, te fijas en el calendario académico y eliges un turno de examen para presentarte a rendir.

Los exámenes se programan en turnos y llamados, por ejemplo: el turno de FEBRERO-MARZO comprende tres llamados y puedes optar por uno de ellos para rendir, o bien rendir en el mismo turno más de una materia.

TURNOS DE EXAMEN



- 1) Turno Febrero-Marzo con tres (3) llamados.
- 2) Turno Abril, con un (1) llamado.
- 3) Turno Julio-Agosto, con tres (3) llamados.
- 4) Turno Septiembre, con un (1) llamado.
- 5) Turno Noviembre-Diciembre, con tres (3) llamados.

Durante los Turnos Extraordinarios (Abril y Septiembre) no se suspende el dictado de clases.

Debes inscribirte vía internet en la materia que desees rendir, en un plazo de hasta 48 hs hábiles antes del día del examen. Para lo cual deberás tener aprobados los finales de las asignaturas correlativas.

ESCALA DE CALIFICACIONES

En la Universidad se utiliza la siguiente escala de calificaciones para los exámenes finales:

Cero (0)	Reprobado
Uno (1), Dos (2) y Tres (3)	Aplazado
Cuatro (4)	Suficiente
Cinco (5)	Regular
Seis (6)	Bueno
Siete (7) y Ocho (8)	Muy Bueno
Nueve (9)	Distinguido
Diez	Sobresaliente

Si resultas aplazado (1, 2 y 3) en el examen final de una materia, podrás inscribirte para rendirla nuevamente en el próximo llamado del mismo turno, o bien cuando prefieras hacerlo.

Si resultas reprobado (0) deberás dejar pasar un llamado para volver a rendir la materia.

Para aprobar una Asignatura se requiere un nota mínima de 4 (cuatro)

¿Qué son las materias promocionales?

Las materias promocionales son aquellas en las que si tuviste un desempeño destacado en los trabajos prácticos y exámenes parciales, y además cumpliste con la asistencia exigida, no necesitarás rendir un examen final. Cada cátedra establece los requisitos para la promoción. ¡Debes aprovechar estas oportunidades para avanzar rápidamente en tu carrera!

PARA TENER EN CUENTA...

- **¿QUÉ ME IDENTIFICA COMO ALUMNO?**

El número de legajo que me otorga Dpto. Alumnos.

- **¿QUE PASA SI DURANTE EL AÑO ACADÉMICO NO APROBASTE NINGUNA MATERIA?**

Si por diversas causas, no te inscribiste en el año, o no aprobaste ninguna materia, debes pedir **READMISIÓN**

Es la posibilidad de inscribirte nuevamente como alumno regular sin tener ninguna materia aprobada en el año académico y así podrás seguir siendo alumno de la Facultad.



MÁS INFORMACIÓN IMPORTANTE



¿QUÉ SON LOS PARCIALES?

Son evaluaciones escritas que indagan la adquisición de determinados conocimientos y habilidades. Comprenden una parte o aspectos de la totalidad de los contenidos programados de una asignatura.

¿QUÉ SON LAS CLASES TEÓRICAS?

En las clases teóricas, el docente responsable explica los lineamientos generales de los temas programados, fundamenta concepciones, desarrolla contenidos teóricos, ejemplifica a partir de la experiencia, cita bibliografía actualizada y comenta los recientes avances en el área de las respectivas disciplinas.

¿QUÉ SON LAS CLASES PRÁCTICAS?

Las clases prácticas te permiten desarrollar habilidades y ejercitar destrezas sobre la puesta en práctica de temas incluidos en los programas de cada asignatura. Tienen como objetivo brindarte las herramientas para una mayor comprensión de los conocimientos teóricos a partir de su aplicación, para dar solución y respuestas a los problemas e interrogantes planteados.

Las clases prácticas se realizan, en general, bajo la responsabilidad de los Jefes de Trabajo Prácticos con la colaboración de otros auxiliares de docencia y bajo las directivas del profesor a cargo de la cátedra

¿QUÉ ES UNA CÁTEDRA?

Una cátedra es lo que engloba todo lo perteneciente a una materia de la carrera: las clases prácticas, teóricas, los profesores, los jefes de trabajos prácticos, los ayudantes de cátedra, los programas de la cursada, etc.

¿QUÉ ES UN ESPACIO CURRICULAR?

Es otra forma de llamar a una materia o asignatura. "Espacio Curricular" es nombre más formal para hacer referencia a una "materia", es un sinónimo; una breve explicación del formato de la materia (si es en módulos), el régimen (cuatrimestral, trimestral, etc.) la carga horaria, etc., etc. Bueno pero todo eso está contemplado dentro de Espacio Curricular.

Sabías que...

Puedes encontrar más información en torno a las reglas y régimen académico administrativo en el **Reglamento Alumnos**.

Es un documento que **DEBES CONOCER Y CONSULTAR**. En él podrás profundizar la información en torno a los deberes y derechos que tienes como alumno de la UNSE.



TUTORÍA DE PARES

La Facultad cuenta con sistema de Tutorías de Pares, que consiste en el acompañamiento a los ingresantes en la adaptación a la vida universitaria, integración social y orientación en torno a aspectos académicos-administrativos. Esta tarea es realizada por estudiantes avanzados de cada una de las carreras. El tutor par es un alumno quien a partir de su experiencia puede orientar y asesorar a quienes recién se integran a la institución.

Actualmente se encuentra en desarrollo dos diferentes grupos de tutores:

- Los tutores pares del PACENI trabajan con los alumnos de primer año de las carreras de Contador Público y Lic. en Administración. (realizan también tutorías disciplinarias en las materias de matemática, contabilidad y administración).
- Los tutores pares del SITHUSA destinan su accionar a los alumnos de los primeros años de las carreras de Educación para la Salud, Enfermería, Sociología, Filosofía y Técnico Superior en Educación Intercultural Bilingüe, con mención en Lengua Quichua.

¿SABES QUIEN ES EL TUTOR PAR DE TU CARRERA? SI TODAVIA NO LO CONOCES ES IMPORTANTE QUE LO HAGAS!!!!

ÁREA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

EL Área de Comunicación Institucional de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud - UNSE, desarrolla diversas tareas de comunicación interna y externa con el objetivo de promover la difusión de actividades de esta unidad académica.

Misión

Búsqueda de espacios y la producción de estrategias de comunicación que permitan a la comunidad universitaria, regional, nacional e internacional, conocer y valorar el quehacer de la Facultad en los campos científico, humanístico académicos y de proyección.

Nuestra Oficina: Av. Belgrano (s) 2180 – Planta Alta – Teléfono: 4509570 Int. 419

Correo: area.comunicacionfh@gmail.com

Coordinación: Lic. Nelva Coria

Gráfica, registro de fotos, cobertura eventos, actualización página facebook: Andrés Chary, Nelva Coria
Actualización Pagina Web: Patricio Apesteguía

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN

PÁGINA WEB para facilitar el acceso y la disponibilidad de la información

fh.unse.edu.ar/index.html

Universidad Nacional | Webmail

Inicio Teléfonos Fechas de Exámenes Cal. Académico 2013 Horarios de Clase Aulas Asignadas Ingreso 2014

**Facultad de Humanidades
Ciencias Sociales y de la Salud
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO**

MENU PRINCIPAL

- POLÍTICA INSTITUCIONAL
- SECRETARÍA ACADÉMICA
- SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
- CONSEJO DIRECTIVO
- SEC. DE CIENCIA, TEC. Y POST.
- EXTEN. VINC. Y TRANSFERENCIA
- DEPARTAMENTO ALUMNO
- INST. CENTROS Y LABORATORIOS
- ORIENTACIÓN VOCACIONAL
- PUBLICACIONES
- BIBLIOTECA FACULTAD
- CONCURSO DOCENTE

OFERTA ACADÉMICA

PRESENCIALES

- LIC. ADMINISTRACIÓN
- CONTADOR PÚBLICO
- LIC. EN LETRAS
- LIC. SOCIOLOGÍA
- LIC. EN ENFERMERÍA
- LIC. Y PROF. ED. PARA LA SALUD
- LIC. OBSTETRICIA
- LIC. FILOSOFÍA
- TEC. SUP. EDU. INT. BILINGUE CON MENCIÓN EN LENGUA QUICHUA
- TEC. SUP. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA

A DISTANCIA

- LIC. COOPERATIVISMO
- LIC. TRABAJO SOCIAL
- LIC. INGLÉS
- LIC. HISTORIA

CARRERAS DE POSTGRADO

- MAESTRÍA ESTUDIOS SOCIALES
- MAESTRÍA EN ADM. PÚBLICA
- ESP. EN GESTIÓN PÚBLICA
- ESP. EN TRIBUTACIÓN

NOVEDADES

III JORNADA DE CIENCIA Y TÉCNICA 2013
Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado
Facultad de Humanidades, Cs. Sociales y de la Salud

COMUNICADO
SUSPENSIÓN DE JORNADA

[SUSPENSIÓN] III Jornada de Ciencia y Técnica

2º ENCUENTRO DE JÓVENES PROFESIONALES DE CS ECONÓMICAS

[SUSPENSIÓN] III Jornada de Ciencia y Técnica

A LOS TREINTA AÑOS DE LA RECUPERACIÓN DE LA DEMOCRACIA, ENCUENTRO ...

Proyecto Aprobado) De Genocidio(s) y Resistencia(s) ¿QUÉ DICEN los...

NOTICIAS INSTITUCIONALES

INGRESE AL MICROSITIO DE INGRESO 2014

Cifra ISSN N° 0328-886
Revista de la Facultad de Humanidades, Cs. Sociales y de la Salud

SEGUINOS EN facebook

SIGUEVA UNSE

DEFENSA DE TESIS SEPTIEMBRE

AUTO GESTION POR INTERNET SIU GUARANI

HORARIOS ATENCIÓN COOR. CARRERAS Y DPTOS.

ARCHIVO DE NOTICIAS

PRE-INSCRIPCIONES 2014

VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO

TALLER DE IDIOMAS CESELEX

También podes seguirnos en facebook



Área Comunicación Institucional FHCSyS

Ahora puedes utilizar facebook
para seguir nuestros eventos y cursos



estar al tanto de nuestras novedades

Boletín Electrónico PLURAL, el cual se envía mensualmente por correo electrónico a través de un mensaje de fácil acceso que permite la lectura off-line. El boletín informativo está inserto en el sitio web institucional y se renueva mensualmente.

DISEÑOS DE NEWSLETTERS para envío de información y comunicados a los correos electrónicos registrados en nuestra base de datos.

DISEÑO DE LONAS, BANNERS, STAND PARA EVENTOS INSTITUCIONALES. Realizamos los banner y stand para Evento sobre Difusión de carreras y actividades

DISEÑO DE FOLLETOS, dípticos, trípticos, invitaciones, volantes, carpetas, afiches, para comunicar y difundir actividades académicas y científicas que se llevan a cabo en la Facultad

Para registrarte envía los siguientes datos al correo del Área de Comunicación Institucional:
area.comunicacionfh@gmail.com

Nombre y Apellido:

Carrera:

Condición: estudiante o graduado

RECONSTRUCCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL

*Lanzamiento del IDEARIO COLECTIVO que permitió construir una imagen distintiva que nuclea nuestros conceptos comunes

*Diseño y producción de isologotipo de la Facultad a partir de las propuestas del IDEARIO COLECTIVO

LOGOTIPOS PARA ECONOMÍA**LOGOTIPOS PARA HUMANIDADES****LOGOTIPOS PARA SALUD****LOGOTIPOS PARA Cs. SOCIALES**

IMAGEN INSTITUCIONAL

LOGOTIPO de la FHCSyS

El nuevo Logotipo de nuestra Facultad simboliza un crecimiento dinámico y sin final, apuntando a confluir en un punto de unión y actuando este como modelo de contención para así permitir una continuidad en el proceso de desarrollo.



Facultad de
Humanidades
Ciencias Sociales
y de la Salud

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO

Las 4 flechas representan a las diversas unidades académicas según su disciplina que conforman la facultad: (HUMANIDADES, Cs. SOCIALES, SALUD y ECONOMÍA). Las mismas se entrelazan y encuentran con una idea de movimiento y continuidad, buscando siempre un resultado, un crecimiento académico y personal que confluyen en un mismo punto o círculo (FACULTAD) quien las agrupa o contiene.

Este círculo, actúa como elemento vinculante en la morfología del isotipo y como modelo de contención y continuidad en el proceso institucional, marcando el sentido y dirección del movimiento de las flechas y funcionando como punto de unión de todas las actividades.

COLOR

El amarillo, el azul, el verde, y el naranja son los colores corporativos primarios utilizados siempre para presentar la identidad corporativa de la FACULTAD.

Cada color está asociado a una rama del saber y la identifica en el conjunto; el amarillo a las ciencias de la Salud, el azul a Humanidades, el verde a las Ciencias Sociales y el naranja a Economía.



Bibliografía

- Ábalos Cerro, M; Ibarra, M.; Missio, D.; Zapella, P. *Cartilla Orientación Educativa Universitaria. Ingreso 2011*. Facultad de Ciencias Exactas y Tecnológicas. UNSE
- Carlino, P. *"Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica"*. Fondo de Cultura Económica. Sexta reimpresión, año 2012. Buenos Aires. Argentina.
- Drago, A. *"Técnicas de aprendizaje"*. Producciones Marvis. Año 2006. Buenos Aires.
- Quevedo, M. ; Giménez, M. del P.; Missio, Daniela *Cartilla Reflexión Vocacional. Ingreso 2011*. Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud. UNSE
- Marucco, M. Material de Trabajo del taller *"La lectura en educación superior. Un problema que involucra a docentes, alumnos e instituciones"*. Octubre de 2012. UNSE.
- Soriano Burgués, N.; Bauer, C.; Turco, C. *"Aprender en la universidad: La formación del estudiante en comprensión y producción académica: entre el conocimiento y el saber hacer"*. FACE, UNCo, 2011.
- Viramonte de Ávalos, M. y otros. *"Lingüística en el aula"*. Año 1/ N° 1/Febrero 1997. Centro de Investigaciones Lingüísticas. Facultad de Lenguas. UNC.
- Página Web:
http://www.unex.es/organizacion/servicios/sofd/areas/oyt/archivos/ficheros/orientacion/cuest_habitose.pdf