

CURRICULUM VITAE

María José Cabral

A) DATOS PERSONALES

- ❖ **Nombre y Apellido:** María José Cabral.-
- ❖ **DNI:** 26.435.429
- ❖ **Estado Civil:** Soltera
- ❖ **Domicilio:** Alvear nº 390– Bº Alverdi
- ❖ **Fecha de Nacimiento:** 11 de Enero de 1978.-
- ❖ **Edad:** 33 (Treinta y tres) años.-
- ❖ **Teléfono:** 0385 154 931250

B) ESTUDIOS

- ❖ **Estudios Primarios:** Colegio San José. LL-2
- ❖ **Estudios Secundarios:** Colegio San José. LL-2
- ❖ **Estudios Universitarios:** Cursado hasta 2º año, Comunicación Social en la Universidad Nacional de Córdoba.
Actualmente cursando y rindiendo las últimas 3 materias para obtener el título de Contador Público en la Universidad Nacional de Santiago del Estero.
- ❖ **Otros:** Concluido. Estudio de lengua inglesa en ASICANA, habiendo cursado durante 10 años. Nivel, de conversación, comprensión y escritura, excelente. Egreso 1995.
Curso de Diseño Gráfico en el IAC – 2001.
Seminario de Actualización Impositiva I. UNSE. 2006.
Seminario de Actualización Impositiva II. UNSE. 2007.
Seminario de Comercio Exterior. C.P.C.E.S.E. 2007.
Curso de Liquidación de Sueldos y Normas de Auditoría Contable. 2007.

C) Experiencia Laboral:

- ❖ **Año 2000:** Tareas contables en estudio Contable del C.P. Sanchez. Lemans Automotores. Durante 5 meses.

- ❖ **Año 2001:** Atención al público – Tareas contables – Manejo de sistema – Diseño Gráfico – En papelería Macrooffice.- Hasta la actualidad –

D) Pretensiones Laborales/ Objetivos:

Aplicar los conocimientos técnicos y pragmáticos que he adquirido en los años de estudio, para diseñar planes estratégicos de acción para poder optimizar el rendimiento de las actividades desplegada por La Dirección Provincial de Discapacidad, al cumplir con sus objetivos y satisfacer los requerimientos de la sociedad. Para lo cual voy a desarrollar las tareas que me sean asignadas, también, con eficacia y eficiencia.

Poder colaborar con el desarrollo de la sociedad desde mi participación en el órgano administrativo.