

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO
FACULTAD DE HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES Y DE LA SALUD

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

**CARRERAS: CONTADOR PÚBLICO Y
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**ASIGNATURA:
ADMINISTRACIÓN II**

PLAN 1993-1998

REGIMEN ANUAL

AÑO ACADÉMICO 2010

EQUIPO CÁTEDRA

- **Profesor Adjunto Responsable: Lic. Hugo Marcelino Ledesma**
- **Profesor Adjunto: Lic. Mónica G. Martínez**
- **Ayudante 1° Categoría: Lic. Sergio Zamora**
- **Ayudante 1° Categoría: Lic. Mariano Lescano**
- **Ayudantes 2° Categoría: a concursar**

PRESENTACIÓN

La carrera profesional de los egresados en ciencias económicas se desarrolla en las organizaciones, sea porque trabaja por su cuenta y funda su propio estudio, consultora o empresa; o porque se inserta a trabajar en relación de dependencia en alguna organización.

Por lo tanto es importante que el estudiante pueda comprender de manera global y básica el funcionamiento de las organizaciones, las interacciones que se generan con el medio ambiente externo, las diferentes relaciones que se generan entre las áreas, a fin de que, independientemente del puesto que ocupen, pueda agregar valor desempeñando su labor con responsabilidad y ética.

La asignatura Administración II procurara ampliar los conocimientos básicos adquiridos en la asignatura correlativa anterior Administración I, desarrollando conocimientos específicos de la teoría administrativa y brindando herramientas y prácticas necesarias para tomar decisiones en las distintas áreas de gestión de las organizaciones.

En este espacio curricular se avanza en el abordaje de temáticas que se plantearon en forma introductoria en la asignatura Administración I y que son necesarias para tener una visión global de las problemáticas organizacionales.

Es así que se hace hincapié en el análisis de las problemáticas de las MiPyME´s, de los aspectos externos organizacionales, de las áreas funcionales, de las herramientas de planeamiento estratégico y operativo y su correlato con las herramientas propias del control.

Con ello se pretende brindar a los egresados de las carreras, del conocimiento y las herramientas necesarias para su ejercicio en el ámbito organizacional, desde las incumbencias de cada profesión, destacando el compromiso ético como valor profesional.

En la curricula del plan de estudio de las carreras de Licenciatura en Administración y Contador Público, Administración II es una asignatura anual y esta ubicada en el 2º año de ambas carreras.

OBJETIVOS GENERALES

Lograr que el estudiante:

- Amplíe los conocimientos básicos adquiridos en la asignatura Administración I.
- Adquiera conocimientos específicos de la teoría y práctica de la administración con el fin de actuar con racionalidad, eficiencia y eficacia.
- Desarrolle habilidades para aplicar los conocimientos adquiridos a circunstancias concretas de trabajo.
- Maneje herramientas para la toma de decisión y su consecuente solución de problemas.

CONTENIDOS

UNIDAN N° 1 – LAS ORGANIZACIONES

Objetivos específicos

Que el estudiante logre :

- Rever la naturaleza e importancia de las organizaciones
- Incorporar nuevos conceptos de la teoría organizacional desde el enfoque sistémico
- Identificar y entender la problemática de las MiPyME´s en el contexto local y nacional

Organizaciones: concepto, clasificaciones. Fundamentos de la teoría organizacional. Teoría de sistemas: concepto y elementos. La organización como sistema sociotécnico abierto. Enfoque de contingencias: concepto.

La micro, pequeña y mediana empresa (MiPyMe): diferentes definiciones, cultura, estilos de administración. Fortalezas y debilidades de las MiPyME´s. Indicadores cuantitativos y cualitativos. Empresas de familia.

Bibliografía Básica: Material didáctico preparado por la Cátedra sobre PyME´s

Freemont KAST – Administración en las organizaciones- MC Graw Hill – 2º Edición México 2004

LARROCA, NARVAEZ, BARCOS Y OTROS – Que es administración: las organizaciones del futuro – Ediciones Macchi
Horacio IRIGOYEN – La empresa de familia en América Latina – Ediciones Macchi – Argentina 2005

Bibliografía Ampliada: IRIGOYEN, PUEBLA – PyME´s, su economía y organización – Ediciones Macchi – Argentina 1997

James STONER – Administración – 7º Edición - Prentice Hall – México 2004

Unidad N° 2 - ÁREAS FUNCIONALES

Objetivos específicos

Que el estudiante logre

- Valorar la importancia de las Áreas funcionales en general
- Comprender las funciones específicas de cada una de las áreas de la organización
- Desarrollar la capacidad sistémica a fin de poder visualizar como se interrelacionan las diferentes áreas.

Alcance de la función comercial. Investigación de mercados. Desarrollo de productos. Las decisiones sobre precios. Canales de distribución. Publicidad y promoción. La estrategia de comercialización. Planeamiento y control comercial.

Alcance de la función producción. La tecnología. Diseño de producto y el proceso. Decisiones de Planta. Planeamiento y control de la producción. El control de calidad

Alcance de la función de finanzas. Los mercados y la gestión financiera. La decisión de inversión. Las decisiones de financiamiento. Las decisiones de dividendos.

Alcance de función personal. Análisis de puestos reclutamiento, selección e inducción del personal: Pasos de la selección. Capacitación y desarrollo. Remuneración y beneficios para el personal. Evaluación de desempeño. Estrategias de recursos humanos. Negociación.

Bibliografía Básica: Ricardo SOLANA – Administración de Organizaciones en el umbral del tercer milenio – Ediciones Interoceánicas S.A.- Argentina 1993

Bibliografía Ampliada: Kotler Philip, Armstrong Gary - Fundamentos de marketing Prentice Hall – 2003-

DAVIS, WERTHER – Administración de Personal y Recursos Humanos – Mc Graw Hill – México 2000
James STONER- OP. Cit.

Unidad Nº 3 - Ambiente –Responsabilidad Social Corporativa – Ética

Objetivos específicos

Que el estudiante logre

- Comprender la incidencia de los factores del medio ambiente externo en los que operan las organizaciones
- Explicar la responsabilidad social de los gerentes y participación de los negocios en el medio social
- Entender la naturaleza e importancia de la ética en la administración

Medio ambiente externo: concepto, límites, funciones, competentes que cruzan los límites. Medio ambiente social: sus variables. Medio ambiente de tareas: sus componentes.

Responsabilidad social corporativa: concepto, pros y contra de la responsabilidad social corporativa. Evaluación del desempeño social. Directores de interés público
Ética personal. Profesionalización de la administración. Control social sobre la actividad empresarial

Bibliografía Básica: Freemont KAST – Op. Cit

Bibliografía Ampliada: Harold KOONZ- Elementos de Administración, un enfoque internacional – 7º Edición - . Mc Graw Hill – México 2007
Jorge HERMINDA- Administración y Estrategia – Ediciones Macchi – Argentina 1993

Unidad N° 4 - Análisis Estratégico

Objeto específicos

Que el estudiante logre:

- Comprender la naturaleza y el propósito de la planeación estratégica
- Analizar los diferentes modelos estratégicos

Estrategia. Concepto. Proceso de planificación estratégica - Formulación de la estrategia. Implementación y evaluación de la estrategia.

Impacto de los cambios en el entorno. Los cambios en el entorno industrial.

Modelo de M. Porter. Estrategias genéricas y cadena de valor.

Estrategias para Unidades de Negocios. Análisis FODA. Matriz Producto Mercado.

La estrategia corporativa. Aplicación de la Matriz de Portafolio de Negocios.

Bibliografía Básica: Material didáctico preparado por la Cátedra sobre Planificación Estratégica y sus herramientas
Rodolfo BIASCA - ¿Somos competitivos? Análisis estratégico para crear valor – 2º Edición – Ediciones Granica – Buenos Aires 2004
Jorge HERMINDA –Op. Cit.
Eduardo KASTIKA- Reestructurando Empresas – Ediciones Macchi – Argentina 1995

Bibliografía Ampliada: Michael PORTER – Estrategia competitiva – Editorial continental S.A. México 1991
Igor ANSOFF – La Estrategia de la Empresa -- Hispamérica
Arthur THOMPSON – Dirección y Administración Estratégicas - Irwin – 1.995
Cornelis A. de KLUYVER – Pensamiento Estratégico Una perspectiva para los ejecutivos- Prentice Hall – 2001

UNIDAD N° 5 - Análisis Operacional

Objetivos Específicos

Que el estudiante logre

- Comprender la naturaleza y propósito de la planeación operacional
- Manejar herramientas de la planeación operacional

Planeación operativa: definición y tipos de planes. Presupuesto: el concepto de presupuestación. El propósito de los presupuestos. Tipos de presupuestos. Presupuesto Financiero y Económico. Presupuesto variable. Presupuestos alternativos y complementarios. Presupuesto con base cero. Presupuestos por programas.

Pronósticos: Definición. Tipos de pronósticos. Pronostico de ventas: naturaleza, uso, clasificación.

Políticas: definición. Manual de políticas. Procedimientos

Bibliografía Básica: Glenn WELSCH y Otros – Presupuestos Planificación y Control de Utilidades – Prentice Hall – 5° Edición
Harold KOONZ- Op Cit

UNIDAD N ° 6 – El Control

Objetivos específicos

Que el estudiante logre

- Rever el proceso básico de control
- Analizar los distintos tipos de control
- Utilizar eficientemente las diferentes técnicas de control

Revisión del proceso básico de control. Requisitos de los controles eficaces.

El control presupuestario eficaz. La auditoria operacional. Gráfica de Gantt.

Control de Gestión, conceptos y alcances. Herramientas del control de gestión:

Tablero de control: concepto, estructura. Análisis de puntos fuertes y débiles. Análisis inter organizacional.

Bibliografía Básica: Material didáctico preparado por la Cátedra sobre Control en las organizaciones - Control de Gestión y sus herramientas
Francisco Blanco Illescas - El control Integrado de Gestión – Iniciación a la Dirección por Sistemas, Editorial Limusa SA, México 1999.
Harold KONZ- Op. Cit.
James STONER- Op. Cit.

METADOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Consistirá en clases teóricas, prácticas y teórico-prácticas; con la participación de los alumnos. Se expondrán los principales conceptos teóricos mencionados en el programa analítico, se responderán las consultas de dudas surgidas de la lectura previa del material y se incluirán ejemplos reales del contexto local y nacional a fin de ubicar el tema en el contexto de trabajo.

Se aplicará diferentes metodologías y estrategias a fin de propiciar la atención y participación constante de los alumnos, adecuados a las temáticas que se deseen abordar.

Se realizarán actividades individuales como la preparación de monografías sobre los contenidos de cada una de las unidades y la exposición oral en el aula.

Se llevaran a cabo trabajos prácticos grupales de acuerdo a la metodología que el tema en particular lo requiera. La realización y corrección se hará en clase.

Se aplicará el método del caso, ya que permite la participación activa del estudiante y la discusión posterior del grupo, utilizando material seleccionado de revistas de negocios vigentes en el mercado y de casos elaborados por la Cátedra a partir de investigaciones en empresas del medio.

Se entregarán con anticipación a los estudiantes los trabajos prácticos, casos y guías de modo que concurren a clase de práctica con la lectura y el análisis de los mismos. Esto permitirá participar en la discusión grupal y tomar decisiones de acciones concretas. Se pretende también que basados en la comprensión del marco teórico lo internalice y actúe.

Para ello, se emplearán recursos tecnológicos diversos, tales como presentación power point, videos, transparencias, entre otros.

Se realizará un trabajo de investigación – en campo-, para lo cual la cátedra les brindará las consignas de trabajo y la guía de temas. Este trabajo demanda integrar los conocimientos adquiridos en las Unidades 1, 2, 3 y 4; la realización de un informe grupal escrito y su posterior exposición oral.

Están previstas la participación en una clase de empresarios PYMES locales a fin de que conozcan la realidad y uso de modelos y herramientas utilizadas en las prácticas por parte de las PYMES del medio.

MATERIAL DE TRABAJO

Los materiales de trabajo principales a utilizar en desarrollo de la asignatura serán:

- Guías de trabajos prácticos
- Guías de estudio
- Bibliografía propuesta

- Apuntes de clases
- Apuntes de Cátedra
- Guía de Casos

METODOLOGIA DE ENSEÑANZA Y CARGA HORARIA

Modalidad de la actividad	Horas semanales	Horas anuales	Prácticas en la institución		Prácticas extrainstitucional
			N° Aula	N° Lab	
Teóricas	2 (dos)	56 hs.	17		Trabajo de Campo Grupal
Prácticas	2 (dos)	56 hs.	17		
Prácticas Profesionales					
TOTAL DE HORAS	4 (cuatro)	112 hs.			

REQUISITOS PARA LA REGULARIZACION Y APROBACION DE LA ASIGNATURA

Asistencia: 75% de clases presenciales.

Trabajo Práctico: 70% aprobados. En caso de obtener un porcentaje menor deberá rehacer los desaprobados hasta cubrir el mínimo requerido

Exámenes Parciales: Se tomara 3(tres) exámenes parciales. Para la regularización de la asignatura deberá aprobar los 3 (tres) parciales. Tendrá derecho a recuperar cada uno de ellos. En caso de desaprobar el parcial y el recuperatorio quedara en situación de no regular.

Trabajo de Campo: Se pautará en la segunda etapa de la asignatura, es decir luego de concretar la presentación de las unidades 3 y 4. Los requisitos del mismo se detallarán oportunamente y este trabajo constituye un requisito de regularidad.

Examen Final: Se tomara a través de un examen oral. Para tener derecho a este, deberá aprobar las instancias antes mencionadas.

CRONOGRAMA

Unidad	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.
1		_____						
2		_____ 1						
3			_____					
4				_____	_____ 2			
5						_____		
6							_____ 3	

Nota:

- 1 – Fecha aproximada de 1° instancia de parcial y recuperatorio.
- 2 – Fecha aproximada de 2° instancia de parcial y recuperatorio.
- 3 - Fecha aproximada de 3° instancia de parcial y recuperatorio.