

Carrera: Contador Público

PLAN 2017- RES. H.C.S. Nº 406/2017

Administración II

Programación de Cátedra

1) FICHA DE LA ASIGNATURA

Nombre de la Cátedra	Código
ADMINISTRACIÓN II	141

Resolución ministerial de aprobación del plan en el que está la asignatura	RES. H.C.S. N° 406/2017
Ciclo donde está ubicada la asignatura	Básico
Área donde está ubicada la asignatura	Administración y Tecnologías de la Información

Carga horaria total	Horas Semanales		Régimen de dictado	
	Teóricas	Prácticas	Anual	Modular
120 hs	2 hs	2 hs	x	

Domicilio/s donde se dicta: Av. Belgrano (S) 2180
Teléfonos: 0385- 4509570
Observaciones

2) EQUIPO CÁTEDRA

	Nombre y apellido	Nº Legajo	Categoría	Dedicación
	Responsable: Lescano, Mariano Aníbal	12348	Adjunto	Semiexclusiva
	Ledesma, Hugo Marcelino	11375	Asociado	Simple
	Martínez Mónica Graciela	21509	Asociado	Simple
	Zamora, Sergio	12494	Adjunto	Simple
	Corbalán, María José	3784	Ayudante de 1ª categoría	Semiexclusiva
	Mariana Saad Giuliano	2989	Ayudante de 1ª categoría	Semiexclusiva
	Suarez Smith, Facundo	3890	Ayudante de 2º categoría	Simple
	Cordero Tamer, Jorge	4121	Ayudante de 2º categoría	Simple

3) PRESENTACION DE LA ASIGNATURA

La carrera profesional de los egresados en ciencias económicas se desarrolla en las organizaciones, sea porque trabaja por su cuenta y funda su propio estudio, consultora o empresa; o porque se inserta a trabajar en relación de dependencia en alguna organización.

Por lo tanto, es importante que el estudiante pueda comprender de manera global y básica el funcionamiento de las organizaciones, las interacciones que se generan con el medio ambiente externo, las diferentes relaciones que se generan entre las áreas, a fin de que, independientemente del puesto que ocupen, pueda agregar valor desempeñando su labor con responsabilidad y ética.

La asignatura de Administración II procura ampliar los conocimientos básicos adquiridos en Administración I, desarrollando conocimientos específicos de la teoría administrativa y brindando herramientas y prácticas necesarias para la toma de decisiones en las diferentes áreas de gestión de las organizaciones.

Es por ello, que el análisis se centra en los temas de las características de las MiPyMes y los emprendedores, las áreas funcionales clásicas de una empresa, la influencia de los diferentes factores económicos, político-legales, socio-culturales, tecnológicos y medioambientales del contexto organizacional, la responsabilidad social de las empresas como modelo de gestión, las herramientas de planeamiento estratégico y operativo y su correlato con las herramientas del control.

Las competencias y la pericia para organizar y conducir cualquier institución social requieren de conocimientos, técnicas, aptitudes, pericia, destrezas y tecnologías cada vez más complejas y articuladas con otras disciplinas.

El mundo actual precisa profesionales creativos, que piensen estratégicamente, que desarrollen habilidades y destrezas en nuevas tecnologías y en la aplicación de métodos cuantitativos, que demuestren buenos hábitos de interacción interpersonales y, obviamente, que posean amplios conocimientos teóricos y destrezas técnicas con su respectiva vinculación con las prácticas.

En este sentido se presenta una planificación que busca dar respuestas a estos desafíos desde los objetivos de aprendizaje, los contenidos programados, las competencias a desarrollar y las metodologías aplicadas, todo en orden y coherencia con los perfiles y las incumbencias profesionales.

Con ello se pretende brindar a los egresados de las carreras, del conocimiento y las herramientas necesarias para su ejercicio en el ámbito organizacional, desde las incumbencias de cada profesión, destacando el compromiso ético como valor profesional.

4) **OBJETIVOS GENERALES**

Se espera que los alumnos logren:

- Profundizar los fundamentos teóricos abordados en la asignatura Administración I, desde una mirada crítica y sistémica.
- Elaborar un Informe técnico con datos básicos de una MiPyME aplicando adecuadamente las diferentes teorías, modelos y herramientas y realizando el análisis de la información del contexto.
- Resolver trabajos prácticos aplicando las herramientas de gestión operativa de una organización.

5) **ORGANIZACIÓN CURRICULAR**

Para cursar Administración II es necesario tener regular su correlativa anterior que es Administración I.

La cátedra está organizada en cuatro comisiones, 2 (dos) por la mañana y 2 (dos) por la tarde para atender de forma proporcional la cantidad de alumnos que se inscriben y cursan la cátedra. Las clases teórico-prácticas del turno matutino estarán a cargo de los siguientes docentes: Lic. Lesdema Hugo Marcelino, Mg. Martínez Mónica y Lic. Corbalán María José. Las clases de turno vespertino estarán a cargo de los siguientes docentes: Lic. Lescano Mariano, Mg. Zamora Sergio y Lic. Mariana Saad Giuliano.

Las clases se dictan en las aulas de la Facultad, Av. Belgrano (S) 2180.

Clases de tutorías: los docentes y auxiliares docentes establecen días y horarios de consulta semanales en el BOX de la cátedra y/o aulas asignadas oportunamente.

CUADRO DE ACTIVIDADES CURRICULARES

Tipo de Actividades Curriculares	Carga h. Semanal	Carga h. anual /modular	Ámbitos donde se desarrolla	Nº inmueble	Nº convenio
Teóricas					
Exposición	2	30	Aula	Sede Facultad	
Trabajo grupal áulico	2	10	Aula	Sede Facultad	
Indagación bibliográfica	2	10	Aula	Sede Facultad	
Producción de material Teórico (mapas conceptuales, informes,	2	10	Aula	Sede Facultad	
Ejercitaciones					
Prácticas rutinarias ...	2	10	Aula	Sede Facultad	
Prácticas					
Resolución de problemas	2	20	Aula	Sede Facultad	
Trabajo de campo	2	6	Aula	Empresas	
Estudio de casos (reales o simulados)	2	24	Aula	Sede Facultad	
Total	4	120			

Se expone las cargas de hs semanales en forma uniforme atendiendo a la dinámica áulica según la programación respectiva.

6) UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA Nº 1: Las empresas y sus funciones básicas desde una visión sistémica.

Descriptor: Emprendedorismo. MiPyME`s. Comercialización. Producción. Recursos Humanos. Finanzas.

Objetivos Específicos:

- Establecer relaciones efectivas entre las áreas funcionales de las MiPyME's mediante la comprensión de sus funciones específicas.
- Comprender el modelo sistémico a fin de poder visualizar como se interrelacionan las diferentes áreas y sectores de la organización y su influencia en la toma de decisiones.

Contenidos:

El proceso de creación de empresas. La iniciativa emprendedora. Emprendedores y sus características.

Las micro, pequeñas y medianas empresas: diferentes conceptos, características generales, fortalezas y debilidades de las pymes. Empresas de familia.

Alcance de la función comercial. Investigación de mercados. Desarrollo de productos. Las decisiones sobre precios. Canales de distribución. Publicidad y promoción. La estrategia de comercialización. Interrelación con otras funciones.

Alcance de la función producción. La tecnología. Diseño de producto y el proceso. Decisiones de Planta. El control de calidad. Las decisiones de logística. Interrelación con otras funciones.

Alcance de la función de finanzas. La gestión financiera. La decisión de inversión. Las decisiones de financiamiento. Las decisiones de dividendos. Interrelación con otras funciones.

Alcance de función personal. Análisis de puestos, reclutamiento, selección e inducción del personal. Pasos de la selección. Capacitación y desarrollo. Remuneración y beneficios para el personal. Evaluación de desempeño. Estrategias de recursos humanos. Negociación. Interrelación con otras funciones.

Cronograma:

Los contenidos teóricos y las actividades teórico- prácticas se desarrollaran aproximadamente en 7 semanas. El primer parcial se realizara en la primera quincena de mayo y el recuperatorio dos semanas después.

Bibliografía:

Bibliografía Básica

Título	Autor/es	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
Administración, un enfoque interdisciplinario y competitivo en la nueva modernidad, 3º edición	ALVAREZ, HECTOR	Ediciones EUDECOR		2011
Administración de Organizaciones en el umbral del tercer milenio Material didáctico preparado por la Cátedra sobre Áreas funcionales	SOLANA Ricardo Compilación y adaptación de varios autores teniendo de base a SOLANA Ricardo	Ediciones Interoceánicas S.A.- Argentina	1993 Material en la fotocopiadora del Centro de Estudiantes de la FHCSyS 2018	
Material didáctico preparado por la Cátedra sobre Emprendedorismo.				

Bibliografía Ampliada

Título	Autor/es	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
Administración - 7º Edición	STONER James	Prentice Hall		México 2004
Fundamentos de Marketing	KOTLER Philip, Armstrong Gary	Prentice Hall		2003
Administración de Personal y Recursos Humanos	DAVIS, Werther	Mc Graw Hill		México 2000

UNIDAD TEMÁTICA Nº 2: Planeamiento Estratégico

Descriptor: Planeamiento estratégico. Estrategia. Ventaja Competitiva. Modelos para formular estrategias. Sectores Industriales. Medio Ambiente. Responsabilidad Social. Ética.

Objetivos Específicos:

- Realizar un Trabajo de campo, conforme a consigna de cátedra, que permita analizar la incidencia de los factores del medio ambiente externo en los que operan las organizaciones, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de una organización e identificar la mejor respuesta estratégica.
- Resolver casos reales o simulados mediante la aplicación de los diferentes modelos: FODA, Ansoff, Porter, Matriz de factores claves con un pensamiento complejo, estratégico y crítico.
- Debatir sobre casos reales las ideas de la responsabilidad social y la dimensión ética en la toma de decisiones y en la gestión sustentable de las organizaciones.

Contenidos:

Planificación Estratégica. Concepto. Niveles. Proceso - Formulación de la estrategia. Implementación y monitoreo de la estrategia.

Medio ambiente externo: concepto, límites, funciones, competentes que cruzan los límites. Medio ambiente social: sus variables. Medio ambiente de tareas: sus componentes. Matriz de factores claves.

Responsabilidad social corporativa: concepto, pros y contra de la responsabilidad social corporativa. Dimensiones. Estrategias. Evaluación del desempeño social. Directores de interés público. Organizaciones de la sociedad civil. Ética personal.

Estrategias para Unidades de Negocios: Matriz Producto Mercado. Análisis FODA

La estrategia corporativa: Matriz de Portafolio de Negocios.

Análisis de Sectores industriales: Modelo de M. Porter. Estrategias genéricas y cadena de valor

Cronograma:

Los contenidos teóricos y las actividades teórico- prácticas se desarrollaran aproximadamente en 9 semanas. El segundo parcial se realizara en la primera quincena de septiembre y el recuperatorio dos semanas después.

Bibliografía:

Bibliografía Básica

Título	Autor/es	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
Material didáctico preparado por la Cátedra: Planificación Estratégica y Medio Ambiente.				
Reestructurando Empresas	KASTIKA Eduardo	Ediciones Macchi		Argentina 1995
Dirección y Administración Estratégicas	Arthur THOMPSON	Irwin		1.995

Administración en las organizaciones	KAST Freemont	MC Graw Hill		México 2004
Material sobre RSE de la REDUNIRSE – PNUD				

Bibliografía Ampliada

Título	Autor/es	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
Elementos de Administración, un enfoque internacional. 7º Edición	KOONZ Harold	Mc Graw Hill		México 2007
Estrategia competitiva	PORTER Michael	Editorial continental		México 1991
La Estrategia de la Empresa	ANSOFF Igor	Hispanoamérica		
¿Somos competitivos? Análisis estratégico para crear valor. 2º Edición.	BIASCA Rodolfo	Ediciones Granica		Buenos Aires 2004

UNIDAD TEMÁTICA Nº 3: Planeamiento Operativo

Descriptor: Planes Operativos. Políticas. Presupuestos. Pronósticos. Cambio Organizacional. Conflicto. Sistemas administrativos.

Objetivos Específicos:

- Realizar ejercicios de planificación operativa, conforme al trabajo práctico integrador de la unidad.
- Resolver ejercicios prácticos de presupuestos financieros y económicos de las organizaciones para oportuna toma de decisiones.
- Realizar en grupos actividades y dinámicas para entender e integrar conocimientos sobre la implementación de los planes y el cambio organizacional requerido.

Contenidos:

Planeación operativa: definición y tipos de planes. Presupuestos: tipos. Vinculación de los presupuestos con la estrategia. El uso de los pronósticos. Creación de políticas y procedimientos que apoyen la estrategia. Manual de políticas. Manual de Procedimientos.

Sistemas administrativos. Concepto, características, elementos claves.

Planeación para el cambio organizacional. Tipos de cambio organizacional. La puesta en práctica del cambio. Conflicto.

Cronograma:

Los contenidos teóricos y las actividades teórico- prácticas se desarrollaran aproximadamente en 8 semanas.

Bibliografía:

Titulo	Autor/es	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
Elementos de Administración, un enfoque internacional. 7ª Edición	KOONZ Harold	Mc Graw Hill		México 2007
Diseño Organizativo, estructura y procesos	Juan José Gilli	Granica		Bs. As. 2011
Material didáctico preparado por la cátedra.				

UNIDAD TEMÁTICA Nº 4: El control en las organizaciones

Descriptor: Proceso de Control. Estándares y Puntos Críticos. Tablero de Comando.

Objetivos Específicos:

- Valorar la importancia de los procesos de control para la mejora del desempeño de las organizaciones en donde opera.
- Aplicar diferentes métodos y herramientas de control en el ámbito de las organizaciones.
- Interpretar los resultados y la información obtenida de los procesos de control.

Contenidos:

Revisión del proceso básico de control. Requisitos de los controles eficaces.

El control operativo: tipos. El control presupuestario. Gráfica de Gantt.

El Control de Gestión, conceptos y alcances. Herramientas del control de gestión

Cronograma:

Los contenidos teóricos y las actividades teórico- prácticas se desarrollaran aproximadamente en 6 semanas. El tercer parcial se realizara en la primera semana de noviembre y el recuperatorio dos semanas después.

Bibliografía:

Titulo	Autor/es	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
Elementos de Administración, un enfoque internacional. 7ª Edición	KOONZ Harold	Mc Graw Hill		México 2007
Material didáctico preparado por la cátedra sobre Control en las Organizaciones - Control de Gestión y sus herramientas.				

7) METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Consistirá en clases teóricas, prácticas y teórico-prácticas; con la participación de los alumnos. Se expondrán los principales conceptos teóricos mencionados en el programa analítico, se responderán las consultas de dudas surgidas de la lectura previa del material y se incluirán ejemplos reales del contexto local y nacional a fin de ubicar el tema en el contexto de trabajo.

Se aplicará diferentes metodologías y estrategias a fin de propiciar la atención y participación constante de los alumnos, adecuados a las temáticas a abordar.

Se realizarán actividades individuales como la preparación de monografías sobre los contenidos de cada una de las unidades y la exposición oral en el aula.

Se llevarán a cabo trabajos prácticos grupales de acuerdo a la metodología que el tema en particular lo requiera. La realización y corrección se hará en clase. Además, se realizarán trabajos prácticos integradores de los temas de las unidades de cada parcial, que serán grupales y requieren la presentación de un informe escrito.

Se aplicará el método del caso, ya que permite la participación activa del estudiante y la discusión posterior del grupo, utilizando material seleccionado de revistas de negocios vigentes en el mercado y de casos elaborados por la Cátedra a partir de investigaciones en empresas del medio.

Se entregarán con anticipación a los estudiantes los trabajos prácticos, casos y guías de modo que concurran a clase de práctica con la lectura y el análisis de los mismos. Esto permitirá participar en la discusión grupal y tomar decisiones de acciones concretas. Se pretende también que basados en la comprensión del marco teórico lo internalice y actúe.

Para ello, se emplearán recursos tecnológicos diversos, tales como presentación power point, videos, transparencias, entre otros.

Se realizarán Talleres y Actividades out door con el objetivo de integrar conocimientos y desarrollar competencias claves propuestas en el programa. Estas actividades estarán programadas con anticipación y su participación es de carácter obligatoria.

Se realizará un trabajo de investigación – en campo-, para lo cual la cátedra les brindará las consignas de trabajo y la guía de temas. Este trabajo demanda integrar los conocimientos adquiridos en las diferentes Unidades; la realización de un informe grupal escrito y su posterior exposición oral.

Están previstas la realización en mesas paneles con la participación de empresarios PYMES locales a fin de que conozcan la realidad y uso de modelos y herramientas utilizadas en las prácticas por parte de las PYMES del medio.

Clases de tutorías; todos los docentes establecen días y horarios de consulta semanales en el BOX de la cátedra.

8) EVALUACIÓN

Exámenes Parciales: Se efectuarán 3(tres) exámenes parciales. Para la regularización de la asignatura deberá aprobar los 3 (tres) parciales. Tendrá derecho a recuperar cada uno de ellos. En caso de desaprobado el parcial y el recuperatorio quedara en situación de no regular.

Examen Final: Se efectuará a través de un examen oral. Para tener derecho a este, deberá aprobar las instancias antes mencionadas.

Cronograma de las actividades de la evaluación:

Unidad	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.
1			-					
2			—					
3				——				
4						-		
5							——	
6								-

1- 1º parcial- Escrito- Individual – Teórico práctico – Unidad 1

2- Mesa Panel de empresarios - Tema: Gestión organizacional

3- Trabajo de Investigación de campo – Grupal- Escrito y oral

4- 2º parcial- Escrito- Individual – Teórico práctico – Unidad 2

5- Taller – Actividad Out door – Temas: Actitudes y habilidades personales en la implementación de la estrategia y Cambio organizacional.

6- 3º parcial- Escrito- Individual – Teórico práctico – Unidad 3 y 4

La Cátedra destina días y horarios en los que los alumnos pueden consultar, en presencia del profesor que corrigió, cada parcial y su respectivo recuperatorio.

9) CONDICIONES DE REGULARIDAD

Asistencia: 75% de clases presenciales.

Trabajos Prácticos: 70% aprobados. En caso de obtener un porcentaje menor deberá rehacer los desaprobados hasta cubrir el mínimo requerido.

Conferencias, Talleres y Actividades Out Door: 100% de asistencia.

En el 1º cuatrimestre - Mesa Panel de empresarios - Tema: Gestión organizacional

En el 2º cuatrimestre - Trabajo de Campo y Actividades Out Door - los temas son: Actitudes y habilidades personales en la implementación de la estrategia y Cambio organizacional.

10) CONDICIONES DE APROBACIÓN EN EXAMENES FINALES LIBRES

El examen libre consta de dos etapas; la primera etapa el alumno deberá aprobar un examen escrito de contenidos prácticos de todas las unidades del espacio curricular. Aprobada esta, se pasará a una segunda etapa, de contenidos teóricos y de modalidad oral.