

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

CARRERA: LIC. EN ADMINISTRACION

ASIGNATURA: INGLES TÉCNICO I

PLAN: 1998

RÉGIMEN: CUATRIMESTRAL

AÑO ACADÉMICO
2007

EQUIPO CÁTEDRA¹: Elmira E. Brünner de Vargas (a cargo de cátedra), Marcela Marta Areal, Hilda Marcela Edith Juárez, Cecilia Inés Gonzalez, y Miryam del Carmen Heymo.

Titular: Elmira Estela Brünner

Asociado: no hay

Adjuntos: no hay

J.T.P. : Marcela Marta Areal, Hilda Marcela Edith Juárez, Cecilia Inés Gonzalez, y Miryam del Carmen Heymo.

Auxiliares Docentes: no hay

Auxiliares Estudiantiles: 1 (uno)

PRESENTACIÓN

INGLES TÉCNICO es una asignatura de carácter instrumental ya que permite al alumno acceder a bibliografía de su área de formación profesional , escrita en Inglés, graduada en complejidad lingüística, retórica y conceptual, en este primer tramo de la disciplina.

A través de esta asignatura, el estudiante aprende y desarrolla estrategias de lectura que facilitan la construcción del sentido del texto, entendido éste como un proceso interactivo entre los conocimientos previos que posee el lector (bagaje lingüístico, socio cultural, profesional, popular) y los índices textuales (formales, lógicos, semánticos, retóricos), proceso que dependerá asimismo de la activación de la competencia de lectura en lengua materna (relevamiento de índices, reconocimiento de hipótesis y conclusiones, información relevante, elaboración de síntesis) y su capacidad de expresar dicho mensaje en lengua materna de manera coherente, clara y precisa.

La asignatura Inglés Técnico I contribuye a la formación integral del estudiante, al introducirlo en el uso instrumental del idioma extranjero para la lectura de bibliografía específica, con el desarrollo de las habilidades y destrezas que conlleva este proceso.

Correlatividades:

La asignatura Inglés Técnico I tiene como correlativas anteriores

- Administración I (correlativa fuerte)
- Administración II (correlatividad débil)

En general el conjunto de asignaturas del Ciclo Básico proporcionan insumos que deben ser recuperados para la apropiación de conocimientos disciplinares de la asignatura, y está fuertemente relacionada con otras asignaturas troncales del plan de estudios ya que recoge conceptos presentados en ellas al momento de seleccionar material textual para lecto-comprensión.

Ubicación de la asignatura en el Plan de Estudios:

Esta asignatura corresponde al primer módulo

OBJETIVOS GENERALES

Que los alumnos logren:

- Adquirir y afianzar conocimientos lingüísticos, y no lingüísticos del idioma Inglés.
- Desarrollar estrategias de lectura que le permitan una comprensión eficiente del texto técnico-científico escrito en Inglés, según el nivel de comprensión deseado.
- Comprender un texto en Inglés sobre temas de la ciencia, en el área Contable-Administrativa, graduados en complejidad temática, lingüística, y retórica .
- Valorar la lectura en el idioma Inglés como uno de los medios más efectivos de obtener información actualizada para su quehacer universitario y profesional.
- Desarrollar su capacidad de pensar y reaccionar con actitud crítica cuando lea textos en Inglés, y en particular aquéllos relacionados con la profesión.

- Apreciar la importancia de la lectura y la decodificación del mensaje en otro código lingüístico (Inglés), como habilidad de nivel superior indispensable para su formación y desarrollo integral.
- Sentirse estimulados a leer y estudiar en forma autónoma.
- Valorar el desempeño profesional como una actividad social y ética que contribuye al desarrollo personal, profesional y social.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que los alumnos logren:

- Conozcan los elementos gramaticales básicos de maniobra para la interpretación de un texto en Inglés;
- Conozcan el vocabulario base ("Core Vocabulary") de la lengua inglesa que hará posible la interpretación de un texto escrito, de su área profesional específica;
- Usen sus esquemas conceptuales y experiencias previas para realizar predicciones inteligentes sobre el material de lectura, haciendo uso de la metacognición;
- Adviertan la importancia de los elementos auxiliares en la interpretación de un texto, a saber: ilustraciones, gráficos, tablas, tipografía y otros;
- Busquen pistas en la información que ayuden a decodificar el mensaje escrito;
- Apliquen distintas estrategias (lingüísticas y no lingüísticas) al leer según el propósito y el nivel de comprensión deseado;
- Utilicen eficazmente y a una velocidad razonable el diccionario bilingüe.
- Comprendan, interpreten y expresen en forma correcta, en el idioma propio, los conceptos e ideas incluidos en textos específicos en idioma inglés.

CONTENIDOS

Los contenidos de la asignatura se organizan en torno al desarrollo de las siguientes competencias textuales: gramatical, retórica y estratégica. El orden para el desarrollo de las mismas no responde a un tratamiento secuencial ya que se las aborda en la medida que surjan en los textos seleccionados, los que presentarán niveles de dificultad en forma gradual, en las áreas de las competencias antes mencionadas y en la temática de la ciencia específica de la carrera; el criterio que prima para la selección de las temáticas de los textos es el considerar que resulten particularmente significativos a los intereses, conocimientos

previos, y necesidades de los alumnos. Se abordan, fundamentalmente, textos expositivos sobre temáticas de la profesión.

En su recorrido temático la asignatura intenta abordar una triple serie de problemas entrelazados: por una parte, lo relativo al código lingüístico, el Inglés; por otra, lo que se relaciona con el discurso de la ciencia y de la técnica; y en tercer lugar lo concerniente a las estrategias de lectura en la lengua extranjera. Los contenidos procedimentales se trabajan en forma transversal, simultánea e integrada con los contenidos conceptuales.

Si bien los contenidos se han agrupado en unidades, ello no implica necesariamente una secuencia cronológica de trabajo. Los textos se abordan desde distintos niveles de análisis. Los ejes claves que atraviesan el proceso de lecto-comprensión de cada texto son el conocimiento previo, lo contextual, lo textual, lo lingüístico, lo no lingüístico, lo discursivo, lo interdisciplinario, la negociación de significados, entre otros. El texto constituye el punto de partida para la construcción de conocimientos y el desarrollo de competencias y destrezas en las siguientes áreas.

Area gramatical

- * Estructura de la oración simple: SUJETO - VERBO - COMPLEMENTO.
- * Palabras conceptuales y palabras estructurales: características
- * La categoría gramatical y la función gramatical de las palabras.
- * Morfología de las palabras: afijación; formación de sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios.
- * El grupo o frase nominal: núcleo y modificadores prenominales.
- * Léxico del área académica general, y específico del área de estudio particular (técnicas y subtécnicas).
- * Caso posesivo apostrofado (genetivo sajón).
- * Los tiempos verbales del Indicativo: identificación, significado y valor en la ciencia.
- * La negación: modalidades que adopta.
- * El verbo: características; partes finitas y no finitas. Interpretación del infinitivo, de las formas con –ing, y las forma con –ed
- * El modo Imperativo: identificación, significado y valor en la ciencia.
- * Construcciones simples en Voz pasiva: identificación, significado y valor en la ciencia.
- * Preposiciones más frecuentes.
- * Palabras y expresiones espaciales y temporales: cuantificadores de frecuencia y cantidad.
- * Grados más comunes de comparación del adjetivo y el adverbio.
- * Casos más sencillos de modificación post-nominal: formas que adopta.
- * Verbos especiales: defectivos y modales más comunes.
- * Casos simples de subordinación y coordinación.

Area discursiva y textual

- * Organización de la información textual: tema principal del texto; noción de párrafo; idea principal e ideas secundarias, la progresión temática.
- * Las relaciones entre las distintas partes del texto: Conceptos de cohesión y coherencia: recursos cohesivos más sencillos: referencia, sustitución, elipsis, conjunciones, cohesión lexical, anáforas, catáforas; articuladores de coherencia, articuladores cognitivos.
- * Patrones de organización textual: generalización-detalles, analogía-contraste, causa - efecto, secuencia temporal.
- * Funciones retóricas del lenguaje: la descripción, la definición, la clasificación, la comparación, las instrucciones.

Area Estratégica

- * Los modelos de lectura: modelos: ascendente, descendente, interactivo.
- * El vistazo y la predicción en la activación de los esquemas mentales (schema) para inducir y facilitar la comprensión.
- * La identificación del macro-marco del texto para determinar procedencia, destinatario, propósito.
- * La lectura de los elementos no lingüísticos portadores de significado: ilustraciones, tablas, diagramas, figuras, tipografía especial, subrayado, signos de puntuación, espacios, sangrías.
- * "Skimming": búsqueda de la esencia del texto.
- * "Scanning": búsqueda de información específica.
- * Resolución de problemas lexicales por inferencia de significados a través de claves contextuales, estructurales, lexicales y morfológicas.
- * El diccionario bilingüe: partes y pautas para un manejo idóneo. Cognados, falsos cognados.
- * Metacognición: monitoreo y autoevaluación de la propia comprensión, la identificación de obstáculos en la comprensión y estrategias de resolución.

PROGRAMACION ANALITICA

Unidad I:

Modelos de lectura: ascendente, descendente, interactivo. La lectura y análisis de los elementos lingüísticos: grafología, títulos, subtítulos, encabezamientos, notas al pie de página, citas, referencias, abreviaturas, siglas. La lectura de los elementos no lingüísticos para anticipar propósito, contenidos, y organización del texto: fotografías, diagramas, gráficos, tablas, figuras, dibujos, uso de tipografía especial, espacios, subrayado, repartición en párrafos. Niveles de comprensión: a) global- b) de los puntos más importantes- c) detallado. "Skimming": técnica de lectura para la búsqueda de información general o global. "Scanning": técnica de lectura para la búsqueda de información específica.

Unidad II:

Palabras conceptuales y palabras estructurales. La lectura en grupos significativos. La categoría gramatical y la función gramatical de las palabras. El diccionario bilingüe: partes y pautas para un manejo idóneo. La búsqueda de pistas para resolver problemas lexicales: la predicción, la inferencia y el uso de técnicas morfológicas y sintácticas para la asignación de significados. Textos expositivos: estructuras a nivel de la oración simple: Sujeto - Verbo - Complemento. Grupo Nominal: núcleo y pre modificadores. Caso posesivo apostrofado. Morfología de las palabras: afijos, derivaciones, compuestos. Identificación del macro marco del texto para determinar procedencia, destinatario y propósito.

Unidad III:

El verbo: partes finitas y no finitas: la forma –ING y la forma -ED: funciones gramaticales y traducciones posibles. La frase verbal. Los tiempos verbales más comunes del Indicativo: identificación, significado y valor en el lenguaje de la ciencia. La utilización de los conocimientos previos extra-textuales (background knowledge); la formulación de hipótesis y la predicción en la activación de los esquemas mentales para inducir y facilitar la comprensión.

Unidad IV:

La negación: modalidades que adopta. Verbos especiales: defectivos y modales. Casos sencillos de modificación postnominal. Voz Activa y Voz Pasiva: identificación, significado y valor en la ciencia. El modo Imperativo: identificación, significado y valor en la ciencia. La organización de la información en el texto: noción de párrafo; tipos de párrafos, características. Identificación de la idea principal y de las ideas secundarias. Patrones de organización textual en el texto expositivo. La realización de anotaciones, marcas, comentarios en el texto para favorecer la comprensión.

Unidad V:

La identificación de elementos de cohesión explícitos, y articuladores de coherencia más comunes. Las relaciones entre las distintas partes del texto (cohesión y coherencia): repetición, sinonimia, hiponimia, aposición, referencias temporales y espaciales, conectores lógicos y retóricos más frecuentes, proformas, elipsis, referencia (anafórica y catafórica), comparación, contraste; casos simples de subordinación y coordinación. Metacognición: planeamiento, monitoreo y autoevaluación de la propia comprensión; identificación de errores y obstáculos en la comprensión y estrategias de resolución.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Se propone una integración del proceso de aprendizaje a través de la articulación de la teoría con la práctica. El alumno necesita confrontar conceptualizaciones con problemas experimentados, en el contexto en que surgen, es decir en el texto. Desde un enfoque constructivista del proceso, se intenta recuperar su aprendizaje previo, académico y extracurricular, teórico y vivencial, revisar, resignificar y recontextualizar los conocimientos y esquemas referenciales ya adquiridos, y reorganizarlos críticamente en un nuevo sistema, a través de la interacción con docentes, con sus pares, con los materiales, con el contexto y de la apropiación de nuevas herramientas de análisis y abordaje.

La metodología para la enseñanza de la lecto-comprensión en inglés, apunta a guiar a los lectores en forma gradual y progresivamente más compleja, en el reconocimiento de los índices iconográficos, formales, enunciativos, lingüísticos y temáticos necesarios para construir el sentido del texto, internalizando las estrategias de lectura para aplicarlas en lecturas futuras a partir de una reflexión metacognitiva, modelada por el docente en primera instancia, grupal e individual posteriormente. Al incentivar al alumno a activar sus conocimientos y competencias previas integrándolos a su interpretación del plano lingüístico, la gramática textual está al servicio de la actividad de lectura, como una herramienta más para que los alumnos puedan resolver los problemas sintácticos particulares que dificultan el proceso de construcción de sentido.

Solé (1994), divide el proceso de lecto comprensión en tres subprocesos a saber: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura, en definitiva estrategias de comprensión: Las actividades de pre-lectura (anticipación, hipotetización), lectura (confirmación/rectificación) y elaboración (conclusiones), apuntan en general al:

- Relevamiento de índices de portadores de sentido.
- Reconocimiento del tipo de texto, sus funciones.
- Análisis y progresión de los recursos discursivos (expositivos en esta programación).
- Producción de cuadros sinópticos, síntesis de idea(s) principal(es).

El enfoque de enseñanza, aprendizaje y desarrollo desde el que se aborda la asignatura es un enfoque centrado en el alumno como protagonista principal del proceso de enseñanza y aprendizaje; es el alumno quien construye el conocimiento en su interacción con el contexto, los materiales, con el docente, sus pares. El rol del docente es el de mediar para promover y acompañar el aprendizaje para el saber, saber hacer y saber ser. A tal efecto, se favorecen prácticas pedagógicas que tiendan a desarrollar esos saberes, a través de actividades (individuales y grupales), contextos y materiales diversos que permitan al alumno: desarrollar destrezas, habilidades y actitudes para asimilar y apropiarse de los contenidos mediante procesos de reflexión, de crítica, de expresión; desarrollar capacidad para recrearlos y transferirlos a situaciones nuevas; y desarrollarse como SER, en relación consigo mismo y con los demás, para significar su propia vida y su realidad a partir del desarrollo actitudes positivas frente al estudio, a la realidad social y profesional.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y CARGA HORARIA

Inglés técnico es un asignatura netamente instrumental que no presenta dicotomía teoría-práctica, sino que ambos aspectos están integrados en la unidad lingüística que se denomina texto. Por lo tanto, los diversos contenidos se desarrollarán en clases teórico-prácticas con textos genuinos de la especialidad de la carrera.

Modalidad de la actividad	Horas semanales	Horas anuales	Prácticas en la institución		Prácticas extrainstituc. ²
			Nº Aula	Nº Lab.	
Teóricas	4 semanales				
Prácticas					
Prácticas profesionales	-----				
TOTAL DE HORAS	56 (*)				

(*) Según calendario académico el comienzo estaba previsto para el 13 de Marzo y la finalización para el 23 de Junio. En la realidad (por incendio en los tableros centrales de la institución e inscripción de alumnos hasta el 20 de Abril) las clases comenzaron el 27 de Marzo. Por feriados e imprevistos las cantidad de clases se verá reducida a aproximadamente a 20 (veinte).

CONDICIONES DE REGULARIDAD

Condiciones para obtener la REGULARIDAD de la asignatura.

El alumno deberá

- a) APROBAR DOS (2) EVALUACIONES PARCIALES, pudiendo recuperar 1 una, al finalizar el módulo.
- b) APROBAR DOS (2) TRABAJOS PRÁCTICOS o sus recuperatorios.
- c) TENER EL 70 % DE ASISTENCIA A CLASE.

CONDICIONES DE PROMOCION

Promoción sin Examen Final.

El alumno deberá:

- a) APROBAR DOS (2) EVALUACIONES PARCIALES, cada una con calificación no inferior a 7 (SIETE), no promediables.

- b) APROBAR DOS (2) TRABAJOS PRACTICOS OBLIGATORIOS pudiendo recuperar únicamente 1 uno.
- c) y cumplir con 80 % DE ASISTENCIA A CLASE

EXAMEN FINAL:

Quienes logren la condición final de alumnos REGULARES deberán inscribirse y rendir un Examen FINAL que será en forma escrita, individual, de carácter integrador, incluirá actividades del tipo de las realizadas durante el cursado de la asignatura (y en las evaluaciones parciales) y tenderá a evaluar todos los puntos del programa con énfasis particular en la interpretación de textos específicos del área de la carrera. Para obtener la nota mínima de aprobación, 4 (cuatro) , el examen deberá estar realizado y bien en un 60 por ciento.

Para las clases prácticas, evaluaciones parciales y exámenes finales, los estudiantes deberán presentarse con su Libreta de Estudiante y un diccionario bilingüe del tipo recomendado en la bibliografía. Durante el desarrollo de la prueba podrán hacer uso del diccionario u otros textos de referencia aportados por la Cátedra.

PARA SER CONSIDERADAS, LAS PRUEBAS DEBERAN ESTAR ESCRITAS EN TINTA O BOLIGRAFO. LA CALIGRAFIA DEBE SER CLARA y LEGIBLE. Las faltas de ortografía y de expresión también serán consideradas.

CONDICIONES DE APROBACIÓN POR EXAMENES LIBRES

El alumno que optare por la calidad de libre deberá aprobar, además del examen escrito individual fijado para los alumnos regulares, un examen oral (sin diccionario), donde deberá demostrar poseer conocimientos de todos los puntos del programa y fundamentalmente ser capaz de interpretar textos en inglés con fluidez y corrección. Ambas instancias (escrita y oral) son eliminatorias.

EVALUACIÓN

Evaluación Diagnóstica:

Permite diagnosticar la situación concreta del grupo de alumnos, es decir la presencia o ausencia de ciertos conocimientos, capacidades y habilidades, como así también expectativas e intereses. Se lleva a cabo generalmente a comienzo del curso, y/o en momentos distintos, según las necesidades.

Evaluación Formativa: Se efectiviza a través de tareas individuales y grupales. Posibilita detectar los aciertos, desaciertos, progresos y problemas que se presentan en el proceso de enseñanza y aprendizaje, permitiendo efectuar modificaciones o ajustes tendientes a mejorar y favorecer el aprendizaje.

Evaluación Integradora:

Se lleva a cabo en la segunda parte del módulo, en instancias grupales, a través de resolución de problemas, traducción e interpretación de textos que permitan apreciar la transferencia de los aprendizajes a situaciones nuevas.

Evaluación Parcial: Se realiza en forma escrita e individual, sobre contenidos del programa ya desarrollados, y permite determinar los resultados del proceso de aprendizaje alcanzado por cada alumno a los efectos de determinar su condición de alumno regular o promocionado al finalizar el cursado de la asignatura.

Se realizan 2 dos evaluaciones parciales, una a mitad del módulo y otra próxima a su finalización. El alumno tiene opción a una recuperación, al final del módulo. La evaluación debe estar realizada y bien en un 60 % para lograr la calificación de 4 (cuatro), nota mínima de aprobación. Se utiliza el tipo de escala numérica ponderada de 1 a 100; la cantidad de puntos asignados a cada ítem indica la ponderación en cuanto variable cualitativa. El alumno necesita un mínimo de 60 puntos para aprobar.

Criterios para las Evaluaciones parciales:

Según el desarrollo programático logrado y los resultados de las diferentes instancias de evaluación previas a cada parcial, se informará a los alumnos de antemano qué aspectos y temas serán evaluados, como así también que tipo de problemas deberán resolver.

Cronograma de Evaluaciones Parciales:

PRIMER TRABAJO PRACTICO OBLIGATORIO (a comienzos de Mayo).

PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL (a mediados de Mayo).

SEGUNDO TRABAJO PRACTICO OBLIGATORIO (primera quincena de Junio).

SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL (segunda quincena de Junio).

Auto evaluación:

Esta instancia de evaluación será realizada tanto por los alumnos como por los docentes. Se emplearán cuestionarios que incluirán temas diversos relacionados con todo el proceso de enseñanza – aprendizaje. Tendrán como objetivo la auto evaluación de todos los aspectos y sujetos involucrados en el proceso: objetivos, contenidos, aspectos metodológicos, recursos didácticos, relación docente – alumno, pertinencia disciplinar, e instrumentos de evaluación. Los cuestionarios incluirán preguntas de respuesta cerrada, semi-cerrada y abierta.

Se realizarán dos cuestionarios: uno después de la primera evaluación parcial que permita hacer los ajustes pertinentes, según logros parciales alcanzados, y el último al final del cursado de la asignatura que permita relacionar las objetivos previstos y los logros obtenidos. Es una experiencia que estimula el aprendizaje de los alumnos al involucrarlos activamente en el desarrollo del curso y enriquece la práctica pedagógica de los docentes.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Brúñner de Vargas Elmira Estela INGLÉS I Guías de Estudio-Trabajo para el área de Administración y Economía. Ed. 2000.
- Schneider de Zuccardi, L; y Velez de Ardiles, Marta. Del Inglés al Castellano. Técnica y Fórmulas para la Traducción. Libros I y II. Universidad Nacional de Tucumán. 1981.
- Material didáctico de la asignatura preparado por los docentes de la asignatura (2006).
- Encyclopaedia Britannica. Last Edition. University of Chicago, USA.
- Appleton's New Cuyas Dictionariy. Diccionario Bilingüe (Castellano-Inglés, Inglés- Castellano). Versión no abreviada.
- Gran Diccionario Larousse. Inglés-Español, Español-Inglés. Ediciones Larousse. Última edición.
- Collins Inglés. Diccionario Español-Inglés, Inglés-Español. Editotial Grijalbo. Última edición.
- Compton's Interactive Encyclopaedia for Windows. (CD o versión online).
- The Software Toolworks Multimedia Encyclopedia. (CD o versión online).
- Microsoft Encarta Multimedia Encyclopedia. (CD o versión online).
- Simon and Schuster's International Dictionary, 197e, New York.
- Scott, Michael. 1982. *"Read in English. Estrategias para una Comprensión Eficiente del Inglés"*. Longman.

Se pueden consultar temas de gramática inglesa en español, navegando en los sitios siguientes, prestando atención además, a los enlaces de cada página.

www.mansioningles.com/gram44.htm completa Gramática Inglesa (en español)

www.ompersonal.com.ar/omgrammar/indicetematico.htm:

www.inglesparalatinos.com/Lectura.htm

www.polseguera.com/gratisgrammar.htm

www.englishspanishlink.com/grammar.htm

BIBLIOGRAFÍA AMPLIADA

- Brunner de Vargas, E.; Zuain Silvia del Valle, S. *Inglés Dinámico Curso de lecto-comprensión orientado a las Ciencias de la Información*. Edición 2001. Santiago del Estero.
- John Thomas French. *You're in Business!*. Northrop University Language Institute. 1984. Addison-Wesley Publishing Company.
- Sandra Costinett. *The Language of Accounting In English*. English for Carreers. 1977. Prentice Hall Regents.
- Boudewijn Mohr. *The Language of International Trade in English*. English for Carreers. 1978. Prentice Hall Regents.
- David P. Rein. *The language of advertising and merchandising in English*. English for Carreers. 1982. Prentice Hall Regents.

- Andrew Jenkins-Murphy. *The language of marketing in English*. English for Carreers. 1981. Prentice Hall Regents.
- Harrap's. *Glosario de Términos Comerciales. Español/Inglés - Inglés/Español*. Harrap's Books Ltd. 1990.
- Odilon Ponce, *Bilingual Commercial Manual & Bilingual Commercial Dictionary* Inglés-Español.
- Manuel Urrutia Raola, *Diccionario de Negocios*. Inglés/Español-Español/Inglés. Noriega Editores. 1991.

CRONOGRAMA

En este cronograma se intenta representar el desarrollo de la asignatura, en una línea temporal dividida por meses y semanas ubicando, aproximadamente, las clases teóricas, trabajos prácticos y las evaluaciones de proceso.

Fecha	Semana	Actividad	Observaciones
26 Marzo	1°Sem	Inscripción de alumnos en Sección Alumnos	
		Inscripción de alumnos en Sección Alumnos	
02Abril	2°Sem	Inscripción de alumnos en Sección Alumnos	Feriado 02
		Inscripción de alumnos en Sección Alumnos	
09 Abril	3°Sem	Czo.clase- Presentación Asignat. Eval de Diagnóstico	
		Clase teórico-práctica	Feriado 05 y 06
16 Abril	4°Sem	Clase teórico-práctica	
		Clase teórico-práctica	
23 Abril	5°Sem	Clase teórico-práctica	Feriado 27
		Clase teórico-práctica	
30 Abril	6°Sem	Clase teórico-práctica	
		Clase teórico-práctica	
07 Mayo	7°Sem	Clase teórico-práctica	
		Clase teórico-práctica	
14 Mayo	8°Sem	Clase teórico-práctica	Feriado 10
		1er. Practico Evaluativo	
21 Mayo	9°Sem	Clase teórico-práctica	Feriado 25
		Clase teórico-práctica- Recuperatorio 1er. Práctico	
28 Mayo	10°Sem	Clase teórico-práctica	
		1ra- Evaluación Parcial	
04 Junio	11°Sem	Clase teórico-práctica	Turno esp. Exam

		Clase teórico-práctica	
11 Junio	12ºSem	Clase teórico-práctica	
		Clase teórico-práctica	
18 Junio	13ºSem	Clase teórico-práctica	Feriado 20
		Clase teórico-práctica	
25 Junio	14ºSem	2do. Práctico Evaluativo	
		2da. Evaluación Parcial	
30 Junio		Evaluaciones recuperatorias-Formulario Autoevaluación	

Este cronograma irá variando en cuanto a cantidad de horas de clase, ya que hay 4 comisiones con horarios diferentes; si bien el comienzo de las clases en el calendario académico es el 26 de Marzo, en la realidad no es posible comenzar en esa fecha ya que los alumnos no asisten por estar registrando su inscripción en sección alumnos hasta el 30 de Abril.

Lo mismo sucede con los turnos especiales de exámenes, los que si bien se anuncian sin suspensión de clases, en la realidad, como se ocupan las aulas para los exámenes, no siempre es posible dar las clases por falta de espacio físico.