



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

DURACIÓN	5 años
INCUMBENCIAS PROFESIONALES	<p>Conducir y evaluar los procesos administrativos en sus instancias de planificación, organización, dirección, coordinación y control de una organización institucional.</p> <p>Diseñar, implementar y evaluar estructuras de organización institucional o empresarias y realizar estudios destinados a mejorar su calidad y productividad.</p> <p>Diseñar e implementar técnicas y procedimientos administrativos para que las unidades de organización alcancen sus objetivos en forma eficiente.</p> <p>Realizar estudios e investigación de mercado, destinados a proporcionar informaciones válidas para las organizaciones a los fines de tomar decisiones en materia de comercialización de bienes y servicios para la atención de usuarios y consumidores.</p> <p>Realizar estudios e investigaciones sobre estructuras de organizaciones y sobre procedimientos y métodos de trabajo administrativo en cada nivel o función estudiada.</p> <p>Participar en acciones de planificación, organización, dirección y control del trabajo colectivo en entidades empresarias o institucionales.</p> <p>Realizar arbitrajes y peritajes en relación con la organización institucional y sobre las técnicas y procedimientos administrativos para el manejo de la información indagada.</p>

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

DURACIÓN	3 años
INCUMBENCIAS PROFESIONALES	<p>Colaborar en las labores de diseño de estructuras de organización administrativo – contable.</p> <p>Diseñar procedimientos administrativos y/o contables de rutina y colaborar con los niveles de conducción superior en los diseños y puesta en marcha de sistema administrativos más complejos.</p> <p>Colaborar en la formulación de estados contables y en el análisis e interpretación de los mismos, sin que ello signifique emitir dictámenes sobre aquellos.</p> <p>Colaborar con los profesionales de niveles superiores de formación universitaria en las labores de análisis económicos y financieros de las empresas, sin que ello signifique implicancias en el desarrollo de estas actividades en forma independiente.</p>

PLAN DE ESTUDIO
Res. HCD FH N° 113 / 2002 – Res. HCD N° 219/2002
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

PRIMER AÑO

	ASIGNATURA	DICTADO	CORRELATIVA ANTERIOR	
			Débil	Fuerte
1° MODULO				
1	MATEMATICA	A	No tiene correlativa	No tiene correlativa
2	CONTABILIDAD I	A	No tiene correlativa	No tiene correlativa
3	ADMINISTRACIÓN I	A	No tiene correlativa	No tiene correlativa
4	DERECHO CIVIL	M	No tiene correlativa	No tiene correlativa
2° MODULO				
5	DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO	M	DERECHO CIVIL	No tiene correlativa

SEGUNDO AÑO

3° MODULO				
6	CONTABILIDAD II	A	CONTABILIDAD I	No tiene correlativa
7	ADMINISTRACIÓN II	A	ADMINISTRACION I	No tiene correlativa
8	DERECHO COMERCIAL I	M	D.CONST.Y ADM.	DERECHO CIVIL
9	INTRODUCCION AL CONOCIMIENTO CIENTIFICO	M	No tiene correlativa	MATEMATICA
4° MODULO				
10	ECONOMÍA I	M	No tiene correlativa	MATEMATICA
11	COMPLEMENTO DE MATEMATICA	M	No tiene correlativa	MATEMATICA

TERCER AÑO

5° MODULO				
12	CONTABILIDAD DE COSTOS	A	CONTABILIDAD II	CONTABILIDAD I
13	MATEMATICA FINANCIERA	A	No tiene correlativa	COM. DE MATEMATICA
14	ECONOMIA II	M	ECONOMÍA I	No tiene correlativa
15	ESTADISTICA I	M	No tiene correlativa	COM. DE MATEMATICA
16	INGLES TÉCNICO I	M	ADMINISTRACIÓN II	ADMINISTRACIÓN I
6° MODULO				
17	DERECHO COMERCIAL II	M	No tiene correlativa	DERECHO COMERCIAL I
18	DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	M	No tiene correlativa	DERECHO COMERCIAL I
19	INTRODUCCION A LA COMPUTACION	M	CONTABILIDAD II	ADMINISTRACION II
20	INGLES TÉCNICO II	M	No tiene correlativa	INGLES TÉCNICO I
	SEMINARIO	M	No tiene correlativa	No tiene correlativa

TITULO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

CUARTO AÑO

7° MODULO				
21	ESTADISTICA II	A	No tiene correlativa	ESTADISTICA I
22	INFORMATICA	M	No tiene correlativa	EST I, INT A LA COMP, ING. TEC.I
23	RELACIONES HUMANAS Y ADMINIST. DE PERSONAL	A	No tiene correlativa	ADMINISTRACION II ECONOMIA I
24	FINANZAS PUBLICAS	M	ECONOMIA II	MAT FINANC y CON. COSTOS
25	FINANZAS DE EMPRESAS I	M	No tiene correlativa	
8° MODULO				
26	REGIMEN TRIBUTARIO DE LA EMPRESA	M	No tiene correlativa	CONTABILIDAD II
27	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	M	No tiene correlativa	CONT. COSTOS y ADM II

QUINTO AÑO

9° MODULO				
28	COMERCIALIZACION I	M	No tiene correlativa	ECO. I, ADM II y ESTADIST. II
29	CONTABILIDAD PUBLICA	M	FINANZAS PUBLICAS	No tiene correlativa
30	POLÍTICAS Y TACTICAS EMPRESARIALES	M	REL. HUM y AD. PER	ADM. PROD., FINAN. DE EMP I
31	METODOLOGÍA DE LA INVESTIG. APLIC.A LA ADM.	M	REL. HUM y AD. PER	ADM. PROD., FINAN. DE EMP I
10° MODULO				
32	COMERCIALIZACIÓN II	M	COMERCIALIZ. I	No tiene correlativa
33	FINANZAS DE EMPRESAS II	M	No tiene correlativa	FINANZAS DE EMPRESAS I
34	INVESTIGACION OPERATIVA	M	ECONOMIA II	EST. II y ADM. DE LA PROD.
35	CONTROL DE GESTIÓN	M	COMERCIALIZ. I	ADM. PROD., FINAN. DE EMP I; REL.HUMANAS
36	PISCOLOGIA SOCIAL	M	REL. HUM y AD. PER	No tiene correlativa
	TRABAJO FINAL			

CONTENIDOS MINIMOS

Plan de Estudio Lic. En Administración Res. HCS N° 46/1993	
Asignaturas	Contenidos Mínimos
Matemática	<p>Nociones de Lógica y Teoría de Conjuntos.</p> <p>Los números. El sistema de números reales. Principios de Inducción Completa.</p> <p>Elementos de Combinatoria.</p> <p>Números Complejos.</p> <p>Espacios Vectoriales.</p> <p>Matrices, determinantes y Sistema de ecuaciones lineales.</p> <p>Funciones Escalares. Límite funcional. Continuidad. Derivada.</p> <p>Integral Indefinida. Integral Definida</p>
Contabilidad I	<p>La Contabilidad en el marco disciplinario. Partida Doble.</p> <p>Estructura u formación de: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.</p> <p>Balance de comprobación. Ajustes.</p> <p>Determinación del patrimonio y de resultados. Determinación del costo de mercaderías y productos vendidos.</p> <p>Formulación de los Estados Contables. Análisis de disposiciones contables de la Ley 19.550.</p> <p>Práctica ejemplificada de la secuencia que partiendo de los comprobantes concluye con los Estados Contables básicos</p>
Administración I	<p>Administración como sistema y como proceso. Eficacia. Eficiencia y Efectividad Administrativa.</p> <p>Organizaciones. Fundamento. Importancia</p> <p>Cultura Organizacional.</p> <p>Planeamiento. Planeamiento Operativo. Planeamiento Estratégico.</p> <p>Administración por Objetivos.</p> <p>Organización. Departamentalización. Delegación. Descentralización.</p> <p>Dirección. Motivación. Liderazgo. Comunicación.</p> <p>Control. Generalidades. Tipos. Controles Efectivos</p>
Derecho Civil	<p>Parte general: Sujeto. Objeto. Hecho y Acto Jurídico (causa de la relación jurídica).</p> <p>Obligaciones.</p> <p>Contratos.</p> <p>Derechos reales, de familia y sucesiones</p>
Derecho Constitucional y Administrativo	<p>Constitución Nacional. Formas de Estado y Gobierno. Derechos, garantías, sistemas electorales, división de poderes.</p> <p>Constitución Provincial: reformas, estructuras. Parte dogmática de la Constitución. Régimen electoral. Poderes: Ejecutivo, Legislativo y Judicial. Organización y funcionamiento.</p> <p>Régimen Municipal de la Provincia de Santiago del Estero. Carta Orgánica.</p> <p>La administración del Estado como objeto de estudio. Manifestación de voluntad de la administración.</p> <p>El administrado frente a la administración.</p> <p>Acto administrativo.</p> <p>Contratos administrativos. Ejecución.</p> <p>Contrataciones del Estado. Agentes de la administración pública.</p> <p>Deberes. Responsabilidad civil, penal, administrativa y política</p>
Contabilidad II	<p>Naturaleza de la contabilidad. Registros contables. Planes y Manuales de cuentas. Cargos</p>

	<p>diferidos.</p> <p>Estados Contables. Estado Patrimonial. Estado de Resultados. Estados Contables derivados. Análisis e Interpretación de los Estados Contables. Aspectos básicos. Sector patrimonial. Sector Financiero. Sector Económico.</p> <p>Contabilidad y computadoras. Almacenamiento de datos contables. Manejo de la información contable</p>
Administración II	<p>Fundamentos de la Administración. Evolución hacia una teoría de la contingencia. Management. Cultura Organizacional y Estilo de Administración.</p> <p>Interacción de Recursos (rotación de personal, administración de recursos humanos y administración financiera).</p> <p>Funciones básicas de administración de operaciones y productividad. El papel de la comercialización en el empresa</p>
Introducción al Universo Científico	<p>Introducción a la problemática de la ciencia. Ciencia. Proceso científico. Investigación científica. Teoría de la argumentación. Posiciones de la teoría de la ciencia: teoría de la ciencia marxista. Empirismo lógico. Racionalismo crítico. Teoría crítica. Hermenéutica.</p> <p>Ciencia, desarrollo y responsabilidad profesional.</p> <p>Ciencia y universidad en Argentina</p>
Derecho Comercial I	<p>El Derecho Comercial (génesis, evolución, situación actual).</p> <p>Régimen legal aplicable a la actividad del comerciante, la empresa y sus auxiliares.</p> <p>Contratos Comerciales</p>
Economía I	<p>La actividad económica. Economía positiva y normativa. Teoría de los precios.</p> <p>La organización de un sistema económico y sus funciones.</p> <p>Estructura de mercados. Competencia perfecta, monopolio, oligopolio.</p> <p>Demanda, oferta y precio de equilibrio.</p> <p>Teorías del comportamiento del consumidor.</p> <p>Teoría de la producción. Insumos fijos y variables. Funciones de producción. Costos de producción.</p> <p>Precios y producción en condiciones diversas de mercado.</p> <p>Competencia perfecta, monopolio, oligopolio y competencia monopolística</p>
Complemento de Matemática	<p>Polinomios y ecuaciones algebraicas.</p> <p>Sucesiones y series. Integrales impropias.</p> <p>Aplicaciones de las derivadas: extremos y límites indeterminados.</p> <p>Aproximación de funciones por polinomios.</p> <p>Campos escalares: funciones de varias variables. Límite y continuidad. Derivadas parciales. Derivadas direccionales. Integración múltiple</p>
Contabilidad de costos	<p>Conceptos de costos. Contabilidad de costos y contabilidad general.</p> <p>Estados de costos y el agrupamiento de cuentas en elementos del costo.</p> <p>Sistemas de costos; costos por órdenes específicas y costos por proceso.</p> <p>Métodos contables en cada uno de ellos. Tratamiento de los elementos del costo en cada sistema mencionado.</p> <p>Costos predeterminados. Costos estimativos y costos estándares.</p> <p>Métodos de costeo y de contabilidad.</p> <p>Producción conjunta; coproductos o productos paralelos.</p> <p>Subproductos. Desechos. Normas o desperdicios. Métodos y tratamientos contables.</p> <p>Los elementos materiales en los insumos empresariales.</p> <p>Departamentos compras. Existencias.</p> <p>Valuación de inventarios. Control de inventarios.</p> <p>Existencias de seguridad. Teorías de stock.</p>

	Control de bienes de uso. Altas, bajas y transferencias internas
Matemática Financiera	Capitalización. Interés simple y compuesto. Monto. Ley de formación del monto. Interés en función del capital y del monto. Función monto en función del tiempo y de la tasa. Tasas de interés. Periódicas. Tasa nominal convertible. Actualización. Actualización simple. Descuentos. Tasas de descuentos. Vencimientos. Rentas temporales y perpetúas. Valor actual y valor final de distintas rentas. Amortización. Formas especiales. Empréstitos. Números índices. Rentas vitalicias
Economía II	Las variables económicas fundamentales: la intervención del estado en la economía; el presupuesto nacional. Renta nacional e indicadores macroeconómicos. Sectores de la economía. Comercio exterior. Ciclos económicos. Desarrollo económico. Variables macroeconómicas. Renta nacional; productos e ingreso nacional. Las teorías del equilibrio. Dinero; oferta y demanda monetaria; equilibrio de los mercados de bienes; monetario y de cambio. De trabajo y salario. Comercio Exterior. Balanza de pagos. MERCOSUR. Los problemas macroeconómicos en los países en vías de desarrollo. El caso argentino. Bases de intercambio comercial entre países. Sistema monetario internacional
Estadística I	Método estadístico. Estadística e investigación. Organización y presentación de datos estadísticos. Tablas estadísticas. Construcciones. Gráficos. Distribución de frecuencia. Elementos. Representación gráfica. Frecuencias acumuladas y relativas. Reducción de la información. Medidas de posición. Media. Mediana. Modo. Media geométrica. Media armónica. Relaciones entre las medidas. Cuartiles. Deciles. Porcentiles. Medidas de dispersión. Números índices. Precios relativos. Índices ponderados. Agrupados. Acumulados. Índices de cadena. Fórmulas de Laspeyres y Paasche. Índices cualitativos
Inglés Técnico I	Conceptualización del proceso de la lecto-comprensión. Niveles de comprensión. Estrategias de lectura. Estructura de la oración inglesa. Elementos gramaticales básicos de la maniobra para la interpretación de un texto. Vocabulario base (core vocabulary) de la ciencia objeto de estudio. La estructura del texto escrito. Elementos de cohesión y coherencia
Derecho Comercial II	Teoría general de las Sociedades Comerciales. Cooperativas. S.R.L. y S.A. Régimen legal de la actividad financiera-bancos Concursos. Quiebras
Derecho del Trabajo y la Seguridad Social	Derecho del Trabajo. Fuentes del Derecho Laboral (Contrato de trabajo). Obligaciones y derechos de las partes en el contrato laboral. Jornada de trabajo. Remuneraciones. Extinción del contrato de trabajo. Accidentes y enfermedades. Contratos de trabajos especiales. Derecho sindical. Conflictos colectivos de trabajo. Derecho administrativo del trabajo. Organismos provinciales. Derecho previsional. Régimen previsional. Derecho de la seguridad social
Introducción a la Computación	Procesador de datos. Análisis de configuraciones, funciones, dispositivos, capacidades y prestaciones. Recursos lógicos para el procesamiento de datos. Sistemas operativos, lenguajes y recursos

	de programación
Inglés Técnico II	<p>Funciones o propósitos del texto. La descripción. La definición. La clasificación. La especificación de instrucciones. La narración de hechos cronológicos. La formulación de predicciones e hipótesis. La argumentación.</p> <p>Indicadores lexicales, semánticos y sintácticos que caracterizan a cada función. Elementos portadores de tiempo. Construcciones que dificultan la comprensión</p>
Estadística II	<p>Probabilidad: Definición y teoremas. Pro validad condicional. Bayes. Sucesos independientes.</p> <p>Variables aleatoria unidimensionales, bidimensionales y dimensionales.</p> <p>Muestras aleatorias. Distribución muéstrales.</p> <p>Estimación de parámetros. Estimación puntual y por intervalos.</p> <p>Contraste de hipótesis. Aspectos básicos y procedimientos.</p> <p>Series de tiempo. Estimación de tendencias. Estimaciones de variaciones estacionales cíclicas e irregulares. Predicción</p>
Informática	<p>El objetivo de la asignatura será de informar y enseñar a los alumnos sobre los recursos informáticos disponibles en el medio, que permiten agilizar las gestión empresaria. Por lo tanto se requerirá la colaboración de docentes de otras asignaturas de la carrera a fin de compatibilizar necesidades de programación específicas con informáticas. Desde este punto de vista se deberá privilegiar la práctica en computadoras, de manera de capacitar al futuro profesional en el manejo de la máquina</p>
Relaciones Humanas y Administración del Personal	<p>Problemática de las relaciones humanas en la empresa. El trabajo en la empresa moderna, el aprendizaje de las relaciones humanas. Conocimiento del individuo. La conducta humana. La personalidad. La motivación en el trabajo. Organización y grupos. Liderazgo. Supervisión y organización. Aspectos sociales de la supervisión. La comunicación en la empresa. Desarrollo de habilidades. El mejoramiento psíquico-espiritual. La función del personal en la empresa. Ubicación estructural. Administración de recursos humanos. Descripción y especificaciones de puestos. Selección de personal. Sistema de reclutamiento y selección. Evaluación de puestos, métodos cualitativos y cuantitativos de evaluación de cargos. Calificaciones del personal. Métodos. Sistema de promociones. Remuneraciones al personal. Seguridad del personal. Sistema de seguridad en el trabajo</p>
Finanzas Públicas	<p>El sector gobierno. Actividades gubernamentales. Tamaño del gobierno los recursos del gobierno. Tributos. Clasificaciones económicas, técnicas jurídicas.</p> <p>El uso del crédito. Deuda pública interna y externa. Emisión monetaria. La inflación como impuesto. Otros recursos.</p> <p>Principios de tributación: políticas constitucionales y de defensa de los derechos individuales.</p> <p>Política tributaria. Distintos impuestos nacionales y provinciales. Estructuras de cada impuesto. Materias imponibles.</p> <p>La imposición del comercio exterior. Instrumentación. Los incentivos la tributación en los estados federales. Ordenamiento del poder tributario.</p> <p>La imposición indirecta en la Argentina. Normas constitucionales. Los gastos del gobierno. El presupuesto del gobierno.</p> <p>La organización de la seguridad social. Legislación y funcionamiento.</p> <p>La seguridad social en la Argentina. El sistema jubilatorio. Asignaciones familiares. Las obras sociales. Sistemas de salud</p>
Finanzas de Empresas I	<p>Financiamiento. Importancia de la información. Enfoques financieros de las disponibilidades. Enfoques financieros de los créditos. Enfoques financieros de los bienes de cambio. Enfoques financieros de las inversiones. Enfoques financieros de los bienes de uso. Enfoques financieros de las Deudas. Enfoques financieros del patrimonio neto. Utilización de coeficiente. Productividad. Rendimiento. Eficiencia de las actividades de la empresa. Comportamiento de los gastos. Punto de equilibrio. Composición de los Resultados, margen y razón de la contribución</p>
Régimen Tributario de la Empresa	<p>Sistema tributario nacional.</p> <p>Impuestos a las ganancias: sujeto, objeto. Formas de liquidación.</p> <p>Impuestos a los capitales: sujeto, objeto. Formas de liquidación.</p> <p>Impuesto al patrimonio neto: sujeto, objeto. Formas de liquidación.</p>

	<p>Impuestos a las ganancias eventuales: sujeto, objeto. Formas de liquidación.</p> <p>Impuesto al valor agregado: sujeto, objeto. Formas liquidación.</p> <p>Procedimiento. Ley de procedimientos tributarios. Plazos. Recursos. Sistema tributario nacional.</p> <p>Impuestos a los ingresos brutos: sujeto, objeto. Formas de liquidación.</p> <p>Convenio multilateral. Alcances y procedimiento de tributación</p>
Administración de la Producción	<p>La función de producción en las empresas. Toma de decisiones en producciones. El ciclo productivo y las características de empresas productiva. Planeamiento de producto. Economía de los proyectos. Evaluación de los proyectos de inversión. Modelo de rentabilidad. Relación costo beneficio.</p> <p>Investigación y desarrollo de productos y diseño final. Escala de operaciones de la planta. Tamaño óptimo de producción.</p> <p>Mezcla de producto.</p> <p>Planeamiento de procesos. Análisis de operaciones y de procedimientos. Movimiento y tiempo.</p> <p>Planeamiento de la planta. Ubicación de la planta. Distribución interna de la planta.</p> <p>Control de calidad de las salidas. Tipos de control. Análisis de defectuosos</p>
Comercialización I	<p>Función de la comercialización. Importancia. Evolución. Planeamiento de la comercialización. Análisis del escenario de la comercialización. El comportamiento del consumidor. Selección de Mercado-meta. Desarrollo de la mezcla de comercialización. Política de productos. Política de distribución. Política de promoción y Política de precios. Administración del esfuerzo de comercialización. Implantación, organización y Control de los programas de comercialización</p>
Finanzas de Empresas II	<p>Contenido de un proyecto: problemas y conceptos generales. El estudio de mercado. Ingeniería del proyecto. Tamaño y Localización del Proyecto. Inversiones en el Proyecto. Presupuesto de Ingresos y gastos. Financiamiento y organización. Evaluación de proyectos equivalentes. Financieras. Asignación de valores y efectos indirectos. Principios generales. Criterios relativos a la productividad del complejo de insumos y criterios de mixtos</p>
Contabilidad Pública	<p>Contabilidad pública: concepto. Hacienda pública.</p> <p>Teoría general del control.</p> <p>El presupuesto.</p> <p>Clasificaciones presupuestarias.</p> <p>Ejecución del presupuesto.</p> <p>Del servicio de contabilidad</p> <p>Del servicio del tesoro. Del patrimonio del tesoro.</p> <p>Régimen de contrataciones.</p> <p>De los responsables</p>
Políticas y Tácticas Empresariales	<p>Breve evaluación de los principales aspectos relacionados con la estrategia y política de empresas. Desarrollo de la metodología de casos como técnica para el análisis de empresas: características, pautas de desarrollo, ventajas y limitaciones. Desarrollo de casos en empresas: industriales, convencionales, de la Administración pública, sin fines de lucro</p>
Metodología de la Investigación aplicada a la Administración	<p>El proceso de investigación. Selección y formulación de un problema de investigación. Esquema de investigación. Estudios exploratorios y descriptivos. Problemas generales de la medida: instrumentos de medición. Confiabilidad en las medidas. Escalas. Recogidas de datos: métodos de observación. Cuestionarios. Entrevistas. Técnicas proyectivas. Utilización de datos como fuente de material. Análisis e interpretación. La aplicación de la investigación en la administración</p>
Comercialización II	<p>Introducción a la investigación de mercados. Naturaleza. Importancia. Tipos de investigación de mercados. Etapas. Método científico de investigación de mercado. Diseño y realización de una investigación de mercado. Tácticas. Muestreo probabilístico y no probabilístico. Recolección de datos. Entrevista. Cuestionario. Observación. Técnicas proyectivas. Análisis de los datos. Codificación. Tabulaciones. Informe final. Destinatarios. Partes competentes. Edición y presentación. Aplicación de la investigación de mercados a algunas áreas de</p>

	comercialización. Investigación motivacional. Investigación del producto. Investigación de la publicidad. Investigación para el análisis y control de ventas
Investigación Operativa	Organización de procesos; teoría y técnicas. Problemas de información para la decisión. Modelos matemáticos. Conceptos y su aplicación a la ciencia de la administración. Modelo general de investigación operativa. Componentes. Modelos combinatorios: programación lineal (método simplex) programación entera, programación por redes, pert y otros, asignación y transporte. Modelos estocásticos; fenómenos de espera (colas), gestión de stocks, renovación, confiabilidad, programación dinámica. Modelos de competencia, juegos de competencia en la empresa. Simulación de modelos en computadores para la decisión en administración.
Control de Gestión	La empresa como gestión. Determinación de objetivos. Bases de la gestión del negocio. Las tácticas de operación. Requerimientos de la gestión y procedimientos de la investigación. Finalidades. Concepto y contenidos en el control de gestión. El desarrollo del control de gestión. La estructura y el control de gestión. Aplicaciones. El problema del dirigente en el control de gestión.
Psicología Social	<p>Los procesos de interacción: concepto de Psicología Social, acto social, proceso de socialización, conducta.</p> <p>Los factores estructurales de la interacción grupal: Conceptualización del grupo, criterio interaccional, Intersujetividad, clasificación de los grupos.</p> <p>El modelo grupal: estructura dinámica y manifiesta e inconsciente.</p> <p>Cohesión, conflicto y liderazgo. El grupo de trabajo.</p> <p>La comunicación: forma básica y categoría de la relación. Esencialidad de la comunicación: Interdependencia de comunicación y comunidad de la comunicación</p>