



¿CÓMO ES LA LICENCIATURA A DISTANCIA?

Le recordamos los objetivos:

1º Posibilitar el acceso a los estudios universitarios a asistentes Sociales que, por limitaciones de distancia geográfica, edad. Trabajo, situación económica u otras razones personales, ven dificultado su ingreso al sistema presencial de la Universidad.

2º Evitar el desplazamiento del Asistente Social estudiante de su sitio de trabajo, manteniendo de éste modo la continuidad de los servicios de la región.

¿CÓMO ESTÁ ORGANIZADO EL APRENDIZAJE?.

El aprendizaje en el Programa de Educación a Distancia está organizado en base a estos medios:

1º Material impreso: guía de autoaprendizaje. Cada asignatura tiene su respectivo material impreso, el que es elaborado por los docentes de la asignatura (responsables de los contenidos).

Las guías de auto aprendizaje están constituidas por:

- ✓ **Instrucciones:** para que secuencialmente UD. desarrolle la lectura y las actividades.
- ✓ **Objetivos de la Asignatura:** que lo orientarán a lo que se espera que UD. logre.
- ✓ **Selección de contenidos.**
- ✓ **Bibliografía básica:** que está seleccionada específicamente en base a los objetivos propuestos. Debe ser leída en su totalidad ya que constituye la base fundamental del conocimiento de la unidad y está recopilada por el Docente a cargo.
- ✓ **Bibliografía complementaria:** ayuda y amplía los conocimientos a tratar. Aconsejamos que también sea leída reflexivamente.

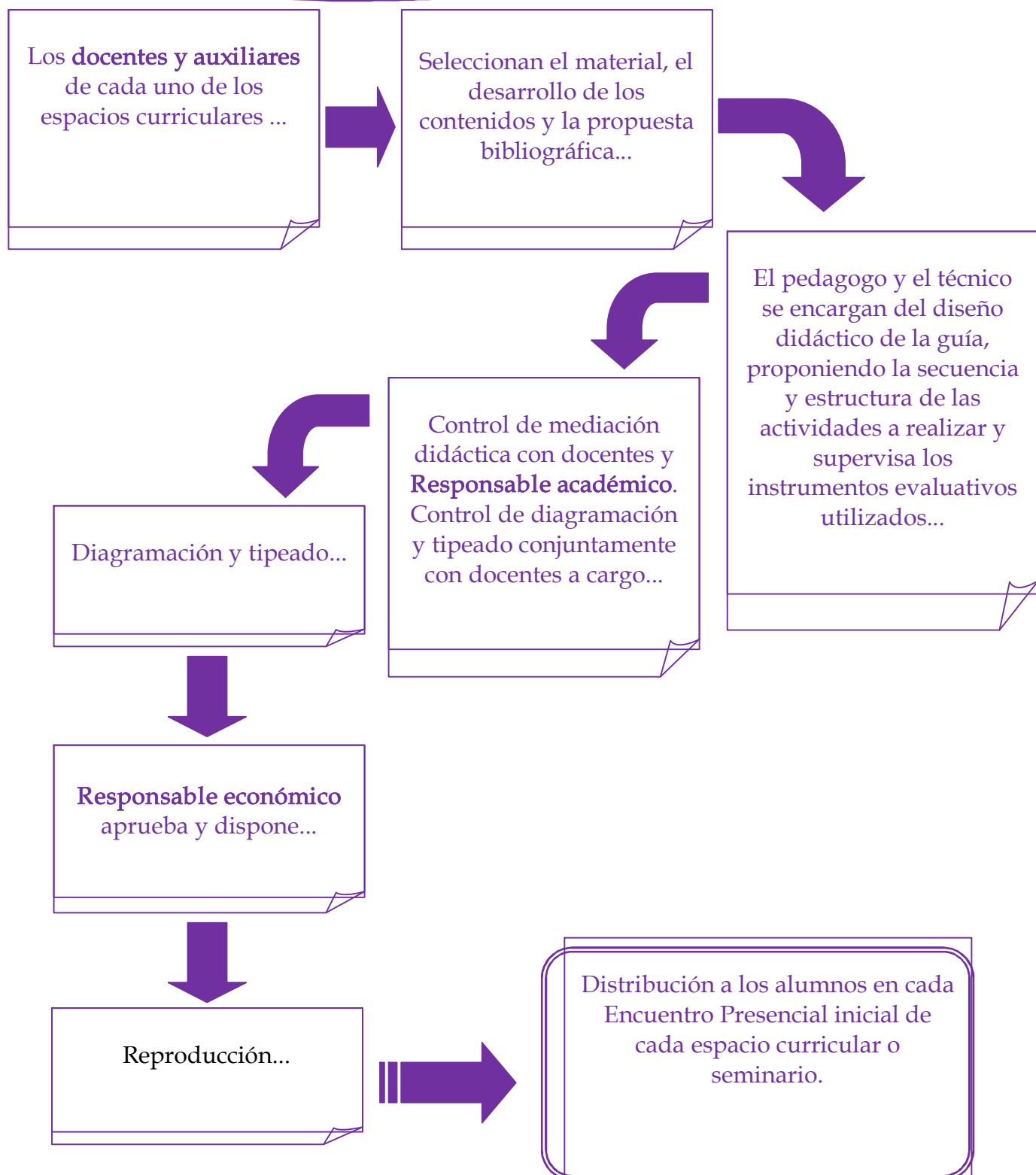
2º Tutorías: son desarrolladas por los docentes de cada una de las asignaturas y están referidas a los contenidos y las actividades. Se fijan además horarios semanales de consulta para responder dudas del alumno.

Las tutorías pueden ser: presencial, vía fax, teléfono o correo electrónico.

3º Material complementario: está a disposición del alumno los siguientes materiales de apoyo

- ✓ Video cassetas y videos.
- ✓ Biblioteca (libros, revistas y recopilación bibliográfica).

ESQUEMA ORGANIZATIVO DE TRABAJO DE PRODUCCIÓN DE MATERIALES Y DISTRIBUCIÓN.



¿CÓMO ESTUDIAR?

El aprendizaje a distancia es autoaprendizaje.

No se olvide esto: “ **Es imprescindible que UD. tenga hábitos de estudio de lo contrario sus avances serán poco satisfactorios**”.

Es importante que UD. observe estas reglas:

1º Siga atentamente la secuencia que se le plantea en la guía y no la saltee, ni la lea desordenadamente.

2º Organice y divida adecuadamente su tiempo entre el trabajo, el estudio y el descanso.

3º Use metódicamente estrategias para estudiar

LOS INFORMES, PRÁCTICOS Y /O PARCIALES DOMICILIARIOS

Recuerde que un informe es una comunicación de hechos y actividades realizadas.

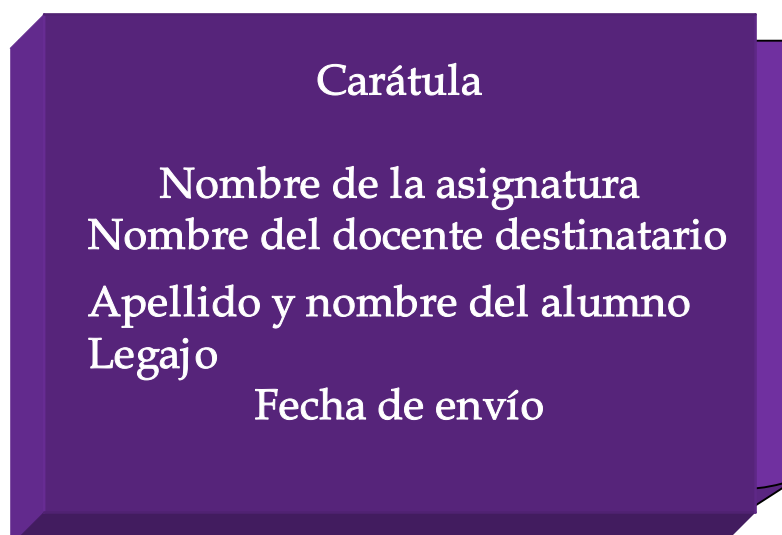
La redacción es generalmente impersonal y directa por lo tanto es importante que se preste atención a la objetividad con que se trata el tema

El informe debe ser:

- ✓ Objetivo
- ✓ Imparcial
- ✓ Conciso

Dé conclusiones fundamentadas y puede acompañar el informe con documentos que complementen y avalen el tema. Deben constar los recursos bibliográficos y humanos utilizados.

Los Informes deben ser presentados a su profesor de acuerdo al siguiente esquema:



LA EVALUACIÓN

En general se hará a través de parciales, los cuales pueden ser grupales o individuales, que se enviarán para responder, definiendo en cada caso la forma y el tiempo de cada uno.

También podrá realizarse trabajos prácticos e informes, todo depende de lo que el apoyo en equipo cátedra organice para cada asignatura, el cual será explicado en cada una de las guías.

Lo que sí, como ya saben, existe el requisito de la evaluación final, esta es una etapa presencial.

Recuerde: todas las evaluaciones no son para saber si han estudiado, sino que son autoevaluaciones que vamos realizando para lograr un aprendizaje mejor.

PERCEPCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS PROBLEMAS PARTICULARES.

A los fines de que UD. se encuentre contenido en este proceso de enseñanza – aprendizaje, le sugerimos seguir los siguientes pasos de acuerdo a la problemática que se le plantee durante el cursado de ésta licenciatura.

Recuerde siempre estamos a su entera disposición para canalizar sus dudas, puede utilizar los siguientes canales de comunicación:

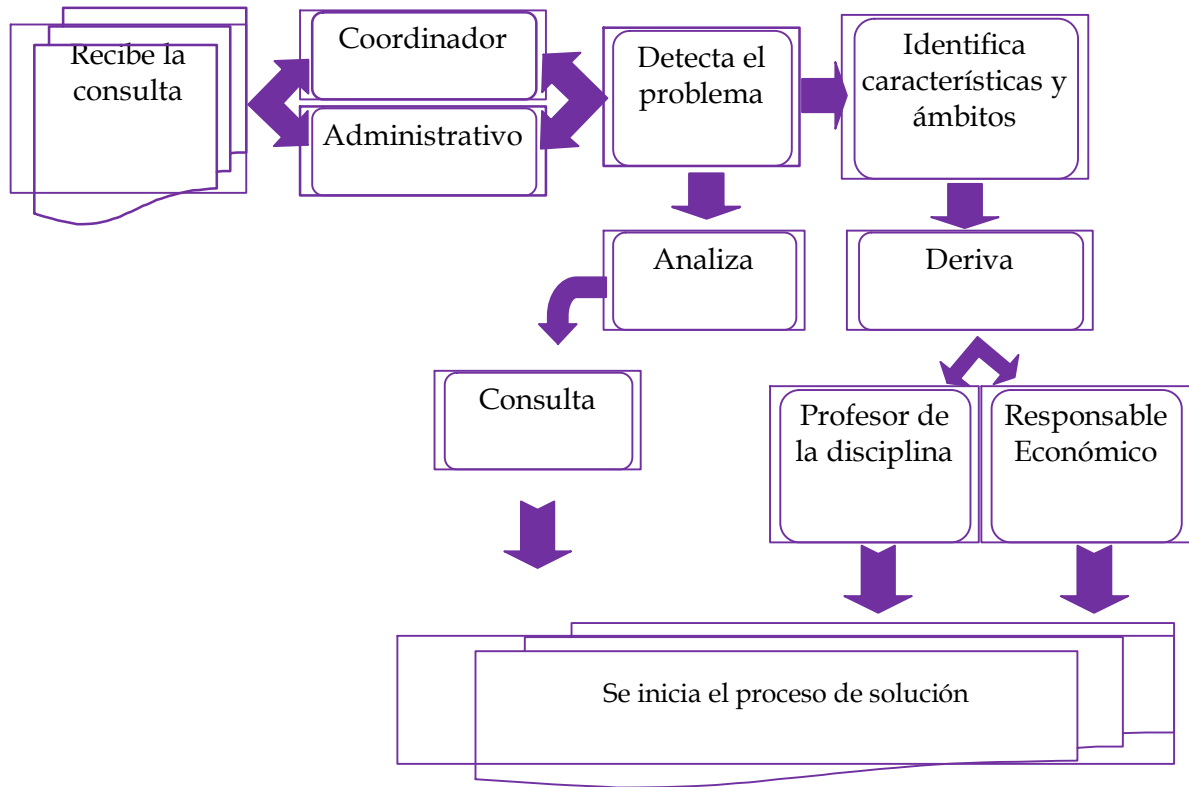
Correo Postal: Licenciatura en Trabajo Social - Modalidad a Distancia.

Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud. UNSE

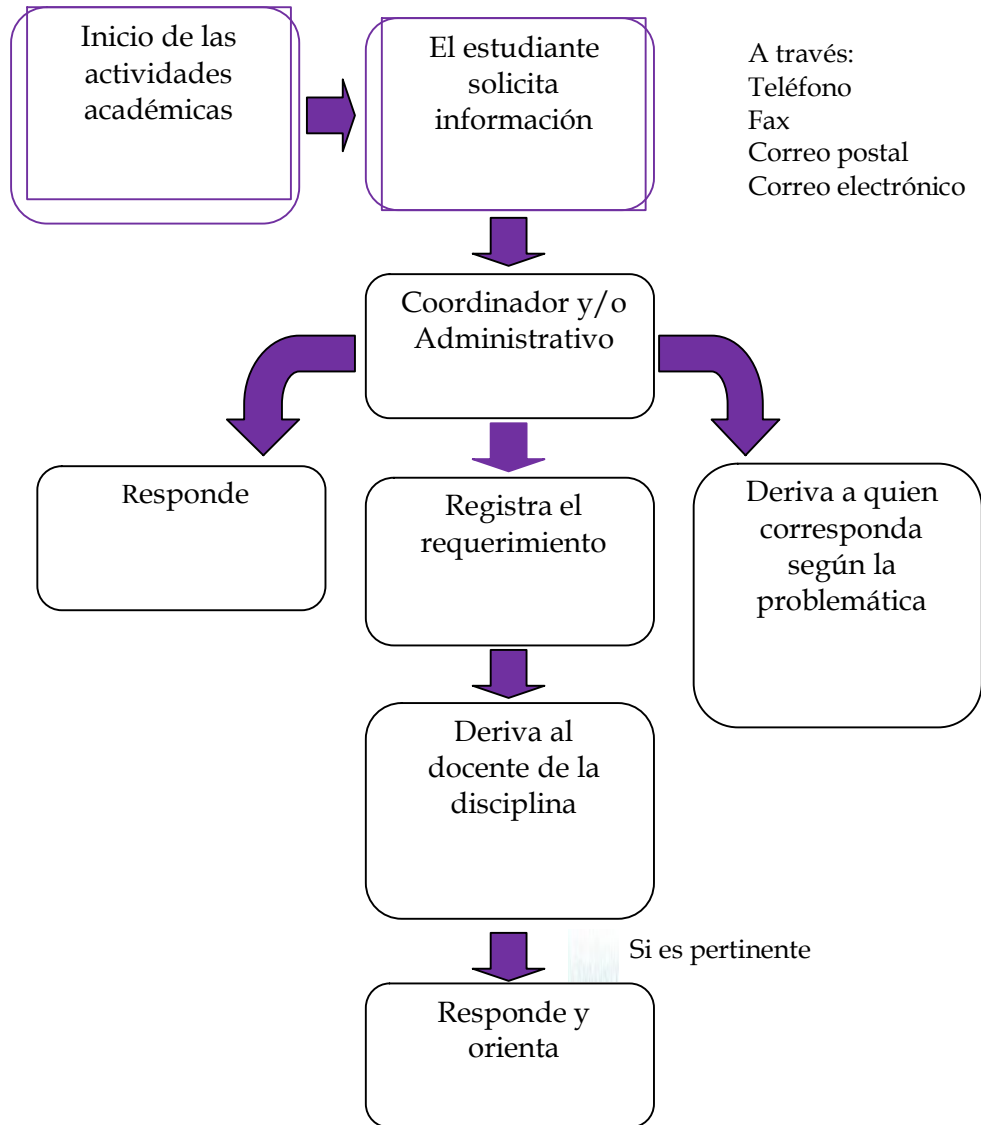
Avda. Belgrano (s) 1912 – Santiago del Estero C .P. 4200

Correo Electrónico: lts@unse.edu.ar

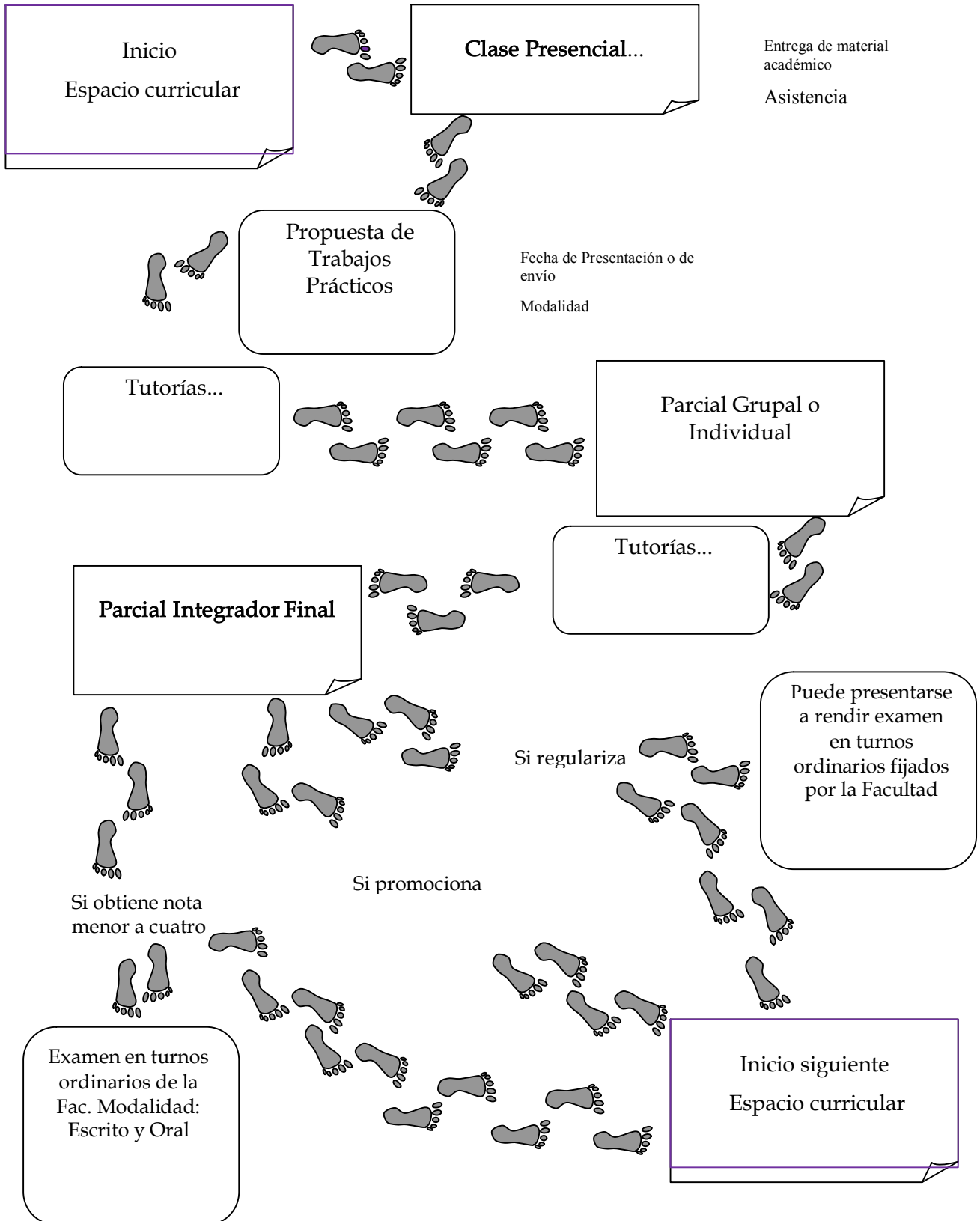
Teléfono - Fax: (0385) 4509575 ó 4509570 int. 1448



COORDINACIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN



ESQUEMA ORGANIZATIVO DEL CURSADO DE ESPACIOS CURRICULARES.



Es importante recordar que para **regularizar** un espacio curricular UD. Deberá cumplimentar los siguientes requisitos:

Asistir a la Clase Presencial.

- ✓ Aprobar los trabajos prácticos, si así lo requiere el docente
- ✓ Realizar el Integrador, y obtener nota de cuatro a siete inclusive.

ACERCA DEL TRABAJO FINAL.

Llegamos al último tramo de este proceso de enseñanza - aprendizaje, que culmina con la presentación del Trabajo Final.

Aquí es importante recordar que para poder iniciar los trámites de Proyecto de Trabajo Final es necesario contar con los siguientes requisitos:

- **Tener aprobados todos los espacios curriculares.**
- **Tener el libre deuda.**

Una vez que cuentas con éstos, los pasos a seguir son los que te detallamos a continuación:

Presentar a la Coordinación de la Carrera:

- ✓ Nota dirigida a la Coordinación de Carrera solicitando se inicie expediente del proyecto de Trabajo Final. Es importante que figure en esta nota los siguientes datos: nombre del alumno y legajo, título del trabajo, nombre del director, y por último no olvidar poner teléfono y dirección.
- ✓ Nota aval del Director. Adjuntar a ésta currículum abreviado y fotocopia autenticada del título.
- ✓ Cuatro ejemplares del Proyecto de Trabajo Final.

Para comprender este proceso te presentamos el siguiente esquema:

