**ACTIVIDAD DE EXTENSION**

La propuesta deberá ser presentada al menos con 10 días de anticipación al inicio de la actividad.

1. **Nota de Elevación** dirigida a la Secretaría de Extensión presentando la propuesta
2. **Formulario completo:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipo y Nombre de la Actividad:*** | *(* Jornadas, Seminarios, Conversatorios, Talleres, Charlas) |
| ***Responsable de la Actividad***  Datos de contacto (teléfono/e-mail) |  |
| *- Problemática a abordar, Objetivos, Justificación, Marco Teórico.* (Hasta 300 palabras se espera que se describa sucintamente la problemática que da lugar a la propuesta, planteando los objetivos y metodología que se piensa desarrollar). | |
| *-Destinatarios* (público a quien va dirigida la actividad) | |
| - *Equipo de trabajo* (Describir Integrantes especificando el rol y participación que tendrá cada uno/a dentro del proyecto). | |
| -*Institución/organización copartícipe (Si las hubiere)*. Las mismas podrán ser: organizaciones sociales; asociaciones; cooperativas; sociedades de fomento; organismos públicos nacionales, provinciales o municipales; entre otras. | |
| - *Resultados esperados (*Hasta 100 palabras). | |
| - *Tiempo de ejecución:* las actividades podrían tener un tiempo de ejecución de un mínimo de 8 horas y hasta 2 meses para su aplicación; un período más largo ya sería categorizado como un Proyecto. | |
| - *Cronograma* de actividades a realizar. | |