**Modelo de presentación de proyecto de Postítulo**

**(Res. FHCSYS Nº 99/2009)**

**Datos Generales**

Denominación del proyecto:

Fecha de presentación:

Unidad académica: SECRETARIA DE EXTENSION, VINCULACION Y TRANSFERENCIA, FHCSyS

Responsable Académico del Proyecto:

Equipo pedagógico: Integrantes de profesionales a cargo de la propuesta. Nombre y Apellido de cada uno.

**El proyecto y su contenido**

1. **Justificación**: En no más de veinte reglones se debe fundamentar los aspectos relacionados al origen del proyecto y su importancia. En esta instancia se realiza un diagnóstico de la situación por la cual es necesario el servicio a ofrecer. Es decir: ¿Por qué se quiere hacer?
2. **Marco Teórico**: Se trata de sustentar de manera teórica el proyecto. Esto implica exponer y analizar ciertas conceptualizaciones, perspectivas teóricas, investigaciones y antecedentes en general que enmarcan la temática que se pretende desarrollar posteriormente.
3. **Objetivos**: Son los logros o metas que se pretenden alcanzar con la ejecución de las actividades a llevarse a cabo. Por lo general se clasifican en Generales y Específicos. Estos últimos son derivaciones lógicas de los generales, cuyo cumplimiento permite el logro de estos. Los objetivos deben ser claros (comprensibles y precisos); factibles (que se puedan alcanzar mediante los recursos y plazos previstos) y pertinentes.
4. **Destinatarios**: Es decir a quienes va dirigida la propuesta de Postítulo o Curso de Capacitación ( aclarar cuanto es el cupo de alumnos aproximados)
5. **Requisitos de Inscripción:** solo para casos especiales que requiera requisitos
6. **Carga horaria total**: Hs Presenciales – Hs Tutoriales (si las hay)- Hs Trabajos Prácticos- Practicas Domiciliarias – Evaluaciones- Tutorías Virtuales (foros, chats) – Análisis Multimediales.
7. **Equipo Docente detallado**: Apellido y nombre – Rol – Formación – Antigüedad profesional – otros en caso de ser necesario. Adjuntar CV resumido por integrante. Se solicita hasta 3 hojas por persona. Respetar esta limitación.
8. **Presupuesto**:

Presupuesto Ingresos:

* Inscripción: $
* Cantidad de Cuotas:
* Monto de Cuotas: $
* Total ingreso por Asistente: $

Presupuesto Egresos

* 72% Para erogaciones del servicio
* 8% Gastos Generales. Según resolución CD FHCSyS 91/2024
* 20% Fondo de Especial de Desarrollo Institucional. Resolución CS UNSE 64/97

1. **Becas para alumnos**: se solicita que se incluya en el cálculo presupuestario un porcentaje del 10% para el otorgamiento de Becas para los alumnos de las carreras de la FHCSyS, de acuerdo con la Resolución CD FHCSyS Nº 298/15.
2. **Inscripciones**

El pago de la inscripción y de las cuotas se realiza mediante Depósito Bancario en Banco Santander Rio Suc. Belgrano (s)

**Cuenta Corriente Nº 364-789/6**

**CBU 0720364820000000078968**

**CUIT 30- 58676196-6**

**Programa del Postitulo/Curso de Capacitación**

Cada Unidad o Módulo Curricular debe indicar:

* Contenidos Mínimos
* Recursos Didácticos que se utilizaran.
* Bibliografía: apuntes del curso
* Modalidad de desarrollo
* Material para el alumno: Cartillas de trabajo – Dossier Bibliográfico
* Cronograma de Encuentros: Encuentros presenciales, Cantidad de horas, Duración, Días.
* Sede y Lugar de los encuentros.
* Criterios de Evaluación
* Evaluación: tipos y formas.