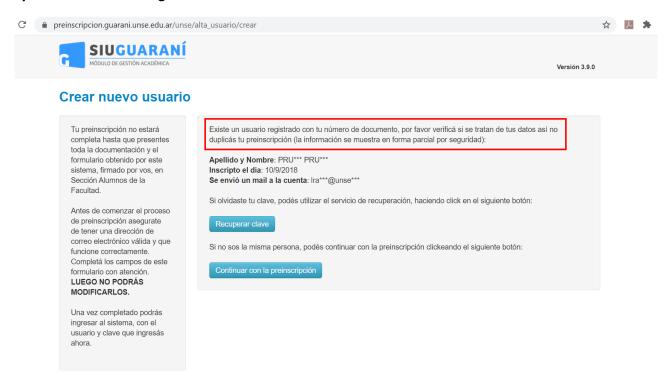


PREGUNTAS FRECUENTES DE LA PREINSCRIPCION

1.- Al cargar mis datos personales y al intentar crear mi usuario me aparece un mensaje indicando que "ya existe un usuario registrado con tu número de documento".



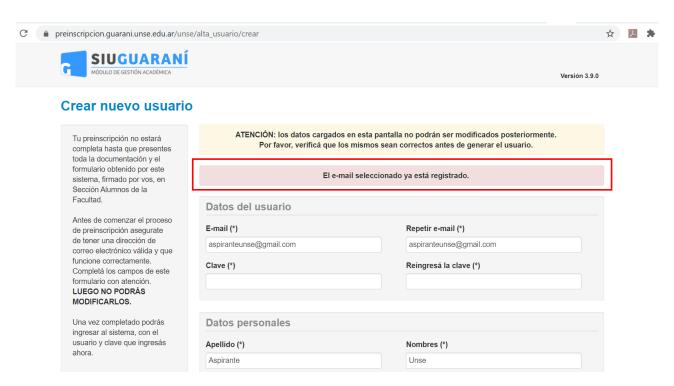
Este mensaje indica que ya existe en el sistema un usuario con idéntico documento al que cargaste. En caso de que la información que se proporciona, tres primeras letras del Apellido y del Nombre, corresponden a tus datos, y

- Tienes acceso al correo que se informa, deberías proceder a Recuperar Clave.
- Si no tienes acceso al correo, deberás solicitar que se te cambie el correo al personal encargado del ingreso de la facultad, y una vez que se haya realizado el cambio, llevar a cabo el proceso de Recuperación de Contraseña.

Si los datos proporcionados no se corresponden con tus datos, es porque existe otra persona con tu mismo documento. En este caso deberás **Continuar con la Preinscripción**.



2.- Al cargar los Datos del Usuario y al intentar crear mi usuario me aparece un mensaje indicando que "el email seleccionado ya está registrado".



Este mensaje indica que ya existe en el sistema un usuario con idéntico correo electrónico al que cargaste, con lo cual, para poder continuar con la preinscripción, en primer lugar, deberás llevar a cabo el proceso de **Recuperación de Contraseña**.

3.- Al cargar los Datos Personales y al intentar crear mi usuario me aparece un mensaje indicando "Ya sos alumno de la Institución".



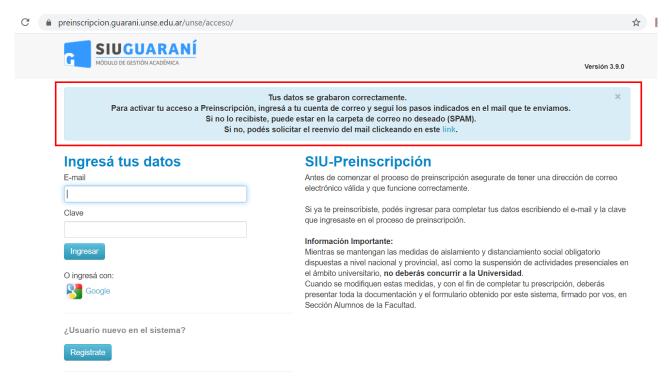


Este mensaje indica que ya sos alumno de la institución, con lo cual deberás llevar a cabo la preinscripción no desde este módulo, sino del **módulo de Autogestión (https://autogestion.guarani.unse.edu.ar)**, utilizando la operación **Trámites >> Preinscripción a Propuestas.**

4.- Realice el proceso de registro y no me llega ningún correo para poder activar mi cuenta

En primer lugar, revisa la carpeta de spam o no deseado de tu correo electrónico, ya que puede ser que haya sido clasificado como tal y se encuentre allí. Recuerda que hasta que no se haya confirmado el correo no estarás registrado como usuario y en consecuencia no se podrás realizar la preinscripción.

En caso de que no arribe, puedes solicitar el reenvío del mismo tal cual como se indica en la siguiente pantalla;



o bien proceder a realizar el proceso de Recuperación de Contraseña.

En caso de que aún tengas problemas, favor de contactarse con el personal encargado del curso de ingreso de la facultad.

5.- Porque me genera error al generar la clave

Con respecto a la clave a seleccionar, debe tener presente las siguientes consideraciones:

- La clave debe tener una longitud mínima de seis (6) caracteres; y
- La clave no puede ser igual al nombre de usuario.

6.- No puedo iniciar sesión, no recuerdo la clave, no me llegó el mail de confirmación, ¿Qué hago?

En todos estos casos se debe llevar a cabo el proceso de Recuperación de Contraseña.

El mismo se inicia al presionar el botón **Recuperar Clave** desde la pantalla inicial del módulo de Preinscripción.





Tras lo cual deberá seleccionar el tipo y el numero de documento y presionar el botón Continuar.



Recuperar contraseña

Ingresa tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña





Luego de esta acción, se mostrará un mensaje indicando que se le enviará un correo de recuperación a la dirección que tenga asociada el alumno



En esta, arribará un mail a la casilla con un contenido de características similares al que se muestra en la siguiente imagen:

Asistencia de recuperación de contraseña de Guaraní > Recibidos x		×	ē	Ø
noresponder@ guarani.unse.edu.ar <noresponder@ guarani.unse.edu.ar=""> para mí ▼</noresponder@>	8:03 (hace 1 hora)	$\stackrel{\wedge}{\Box}$	+	•
Tu usuario es: 2397646 Para recuperar tu clave hace click aqui: http:// guarani.unse.edu.ar/unse_/acceso/reset_pass?t=ad55b0d1776a73ab002dd936c30056				
18d7b6b9b1				
Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail dorodan@gmail.com. Por favor seguí el link proporcionado para reestablecer tu contraseña. Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones. Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.				

Vale la pena aclarar que realizar esa solicitud <u>no invalida la clave anterior</u>, sólo habilita el mecanismo de recuperación. De esta manera, si no fue el propio usuario quien solicitó el reseteo de clave, puede seguir ingresando con su contraseña original.

Para completar el proceso, siga el link recibido en el correo electrónico, el cual lo redirige a una operación para introducir la nueva clave, la cual debe cumplir las mismas condiciones especificadas anteriormente:

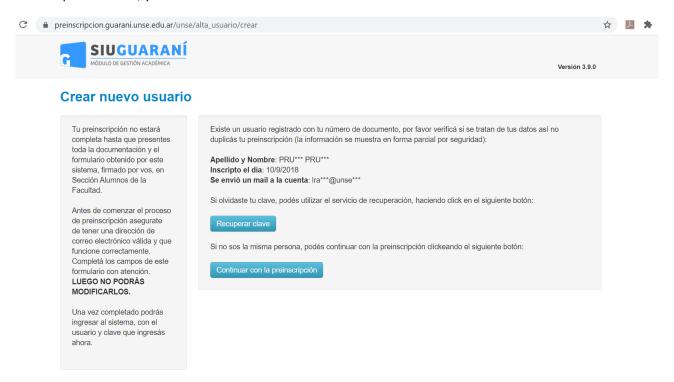




7.- Realice el ingreso años anteriores y no me acuerdo con que correo me preinscribí

Antes que nada, es importante tener en cuenta de que los usuarios existentes en el sistema de Preinscripción datan desde Agosto del 2018 a la fecha, con lo cual si creaste tu usuario y nunca fuiste alumno puedes averiguar el correo que utilizaste.

Para ello, intenta crear un nuevo usuario. Durante este proceso, y al colocar tus datos personales, el sistema te indicará que ya existes como usuario a partir de tu número de documento, te mostrará algunas letras del correo que utilizaste, y te enviará un mail a esa cuenta.



En caso de que ya no tengas acceso a ese correo, **continua la Preinscripción** creando un usuario nuevo con tu nuevo correo.

8.- Me equivoque al cargar mi correo electrónico y no me llega el correo de confirmación.

Si estás seguro de que te equivocaste en la carga del correo, favor de comunicarse con el personal encargado del ingreso de la facultad a la cual pertenece la carrera en la cual desea preinscribirse.

9.- Me equivoque al cargar mi número de documento al momento de la registración, como lo solucionó

Favor de comunicarse con el personal encargado del ingreso de la facultad a la cual pertenece la carrera en la cual desea preinscribirse.



10.- Como sé si realmente estoy preinscripto.

Debes obtener el comprobante de la preinscripción, para ser entregado en la dependencia que corresponda cuando se te comunique de la facultad o por el medio que cada una de ellas disponga.

El mismo se obtiene presionando el botón "Imprimir", que se encuentra en el extremo superior derecho de la operación.

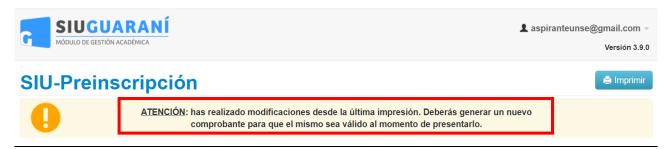
Previamente a la generación del PDF, se realiza un control para asegurar que todos los campos configurados como obligatorios hayan sido cargados. En caso de detectarse omisiones, se habilitará en la misma operación una ayuda contextual, que consiste en:

- Un mensaje de notificación ("Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios") y la posibilidad de desactivar esa ayuda contextual ("Ocultar") en el extremo superior de la operación.
- Resaltado en color rojo de las solapas del menú que presentan campos obligatorios incompletos. Si la pestaña activa es una de ellas, el color rojo es más intenso.
- Resaltado en rojo de los campos no completados, con la leyenda "Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios".



11.- Que sucede si modifico mis datos después que obtuve comprobante

En caso de realizarse modificaciones luego de la impresión, **será necesario generar nuevamente el comprobante**. De no hacerlo, no será posible completar la inscripción con Guaraní. Un mensaje de alerta quedará fijo en pantalla hasta que se imprima un nuevo comprobante.





12.- Hace mucho tiempo fui alumno de la Unse y ya no uso el correo con el que estoy registrado.

En ese caso debes comunicarte con Departamento Alumnos de la Facultad de la cual eras alumno y solicitarle el cambio de correo. Luego, recién podrás realizar la preinscripción desde el módulo de Autogestión.

13.- Al Cargar mis Datos Personales no aparece la localidad en la que vivo

En este caso debes llevar a cabo una **Búsqueda Avanzada**, la cual te permitirá seleccionar en primer lugar la provincia, luego el departamento en donde vives, y por último la localidad si es que existiese.



Si tu localidad no aparece, deberás seleccionar como localidad Indeterminada.

14.- Al cargar en Estudios el Colegio al que asistí no aparece

Para **Seleccionar Colegio**, en primer término, debes seleccionar la localidad en la que se encuentra el mismo, y luego colocar parte del nombre del colegio deseado dentro de esa localidad. En caso de que el colegio al que asistió no se encuentre, cosa que puede suceder, se recomienda que coloque alguno de su localidad.





15.- Al cargar en Estudios el Titulo con el cual egrese no aparece

Para Seleccionar Titulo, debes colocar parte del nombre de tu título y presionar el botón buscar.



Debido a que existen muchos títulos similares, se recomienda colocar varias palabras del mismo con el fin de refinar la búsqueda, para luego seleccionar el que corresponda.

En caso de que no exista exactamente el titulo con el que se egresó, se recomienda que seleccione aquel que más se aproxima al suyo.



