

## SOLICITUD MESA EXAMINADORA ESPECIAL-FHCSyS

HCS N°57/2011, Art. 27.<sup>1</sup>

Santiago del Estero, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024

Por la presente me dirijo a la Secretaría Académica de la FHCSyS  
para solicitar constitución de MESA EXAMINADORA ESPECIAL

Materia \_\_\_\_\_

Docente a Cargo \_\_\_\_\_

Carrera \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ hora \_\_\_\_\_ (deberá ser acordada con el docente)

Firma del responsable de cátedra \_\_\_\_\_

Firma de la Coordinación de Carrera \_\_\_\_\_ (solo en el caso de que no  
pueda firmar el/la Docente responsable, **previa consulta** sobre día y hora con el docente responsable)

### Identificación del/la estudiante solicitante

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Legajo universitario: \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Celular \_\_\_\_\_

Adjunto a la presente solicitud analítico con informe del Departamento Alumnos  
de la Facultad donde consta que reúno las condiciones para solicitar Mesa Examinadora Especial.

<sup>1</sup> Los estudiantes que adeuden para su graduación nueve (9) espacios curriculares regularizados o hasta cinco (5) espacios curriculares en cualquier condición, podrán solicitar la constitución de Mesa Examinadora Especial. **La solicitud se presentará por Mesa de Entrada de la Facultad, como mínimo con dos semanas** de diferencia del inicio o finalización de un turno de exámenes. La solicitud deberá realizarla con diez (10) días corridos de antelación a la fecha en que se solicite la constitución de la MESA EXAMINADORA ESPECIAL