



Contador Público
Nacional

Facultad de Humanidades Ciencias Sociales y de la Salud
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO

Contador Público Nacional



CURSO DE INGRESO 2020

fhu.unse.edu.ar



Facultad de
Humanidades
Ciencias Sociales
y de la Salud
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO



UNSE
Universidad Nacional
de Santiago del Estero

Estimado alumno:

Trabajamos desde hace años en la universidad y aun así nos preguntamos en qué están pensando cuando eligen la carrera de contador público nacional? Trataremos de responderla con la tarea de hacer más eficaz y eficiente su paso por la universidad, por esta casa de estudios mayores que nos une como futuros colegas en un tiempo no muy lejano.

Me gustaría poder decirles “Bienvenidos a Hogwarts, elijan su varita mágica” pero esto no es así, en cambio les doy la bienvenida a la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud de la Universidad Nacional de Santiago Del Estero, más específicamente a la carrera de Contador Público Nacional. Elijan su lápiz favorito para empezar a hacer las cuentas y el cuaderno universitario cuadriculado para ponernos a trabajar.

Aquí no hay varitas mágicas, ni hechizos o algún tipo de artilugio para llegar a la meta.

Solo un lápiz, hojas rayadas, un eventual par de anteojos y una silla que usaran como caballito de batalla durante horas para pelear contra números, leyes, códigos y normativa.

No teman, poco a poco, los rompecabezas encajan y las cuentas eventualmente dan cero. Van a conocer la secreta felicidad de llegar a cuenta cero y dar fe de lo que se dice y hace. Porque eso es el trabajo del contador, dar fe de lo que constata, dar fe de su trabajo profesional. Es la misma fe que deposito hoy en ustedes, los que leen o escuchan estas líneas.

Este es el inicio de su futuro profesional, aprenderán que la creatividad e innovación son unos de los peldaños mas fuertes de nuestra carrera, y el compromiso adquirido, su característica intrínseca.

Para finalizar, no debemos olvidar que trabajamos con vidas, con personas, no solamente con números fríos puestos al azar en un trabajo práctico.

Adelante, y comencemos a trabajar para dignificar nuestra profesión.

Bienvenido a tu Facultad!!!

Coordinación de Carrera Contador Público Nacional

Estimado alumno ingresante:

Durante éste período trataremos de brindarte instrumentos básicos para el desarrollo de pensamiento crítico, de competencias comunicativas, de habilidades para resolver problemas y tomar decisiones, para adaptarte a los cambios, trabajar en equipo y desarrollar el pensamiento lógico y formal. Todas estas competencias no sólo son necesarias para tus estudios universitarios, sino que en la actualidad constituyen exigencias imprescindibles para el ejercicio responsable de la ciudadanía y para la inserción laboral, y serán abordadas desde dos disciplinas importantes de la carrera: Matemática y Contabilidad, y complementadas desde la alfabetización académica.

La modalidad será de trabajo tanto individual como grupal y supone un compromiso tanto de alumnos como docentes para obtener resultados que perduren en el tiempo.

El material está organizado en 3 ejes:

Eje 1.- Resolución de problemas

Para este eje trabajaremos en el área disciplinar de Matemática, con el siguiente cronograma:

- 1° Semana: De la Proporción a la Noción de Porcentaje
- 2° Semana: De la Proporción a la Noción de Porcentaje
- 3° Semana: Problemas con ecuaciones y funciones
- 4° Semana: Problemas con ecuaciones y funciones

Eje 2.- Hacia la formación pensamiento crítico

En este eje se desarrollarán actividades en el área disciplinar de la Contabilidad. El cronograma es:

- 1° Semana: Ente. Organización
- 2° Semana: Sistema de Información Contable. La Contabilidad y sus segmentos
- 3° Semana: Recursos – Fuentes de Financiación

4° Semana El Patrimonio

Eje 3.- Alfabetización Académica

El cronograma a desarrollar en este eje es:

Semana 1: La Alfabetización Académica, la lectura y la escritura.

Semana 2: Los textos académicos: la explicación.

Semana 3: Los textos académicos: la argumentación.

Semana 4: Los textos académicos: polo explicativo -polo argumentativo

Al finalizar encontrarás un Anexo donde se transcribe el Plan de Estudios de la carrera y las correlatividades de cada materia, así como textos para complementar la lectura.

EL CONTADOR PÚBLICO. SU PERFIL PROFESIONAL

Los conocimientos, procedimientos y actitudes que distinguen al Contador Público Nacional egresado de la UNSE son

Universales y situados.

Que se formen como sujetos históricos, ubicados en contextos económicos y sociales complejos, con capacidad de analizar procesos globales y su vinculación con la realidad de personas, familias, pueblos y naciones de nuestros días

Formación Permanente.

Que se responsabilice de su propia formación profesional, con alta disposición a actualizarse, articulando disciplinas o especializándose en algunas líneas de su profesión (Contabilidad, Administración y Economía, Derecho, Matemáticas, Humanidades) para desempeñarse con idoneidad en todos los campos de su ejercicio.

Compromiso social.

Con claro compromiso político y actitud proactiva en la solución de problemas sociales locales, regionales y nacionales en función de los principios constitucionales de libertad, igualdad, solidaridad, la forma republicana de gobierno y las instituciones democráticas.

Patrimonio

Con valoración y actitudes de preservación del patrimonio cultural y natural

Con disposición y destrezas para la Investigación.

Con capacidad para integrar equipos de investigación multidisciplinarios, en el área de su especialidad.

Con pensamiento paradigmático para dar cuentas de cómo se ha forjado el conocimiento de las áreas constitutivas de la profesión.

Expresión y Comunicación

Que alcance competencias de comprensión lectora y de escritura en sentido genérico y de escritura técnicas.

Acredite una efectiva comprensión lectora en inglés de textos técnicos.

Con competencias sociales para trabajar en equipos interdisciplinarios, dialogar con otros lenguajes, interpretar lógicas diversas

Actividades reservadas al título de Contador Público Nacional

1. Diseñar, implementar y dirigir **Sistemas de Registración e Información Contable**, que permita la toma de decisiones para el logro de los objetivos de la organización y **Auditorias operativas**.
2. Dictaminar sobre la Razonabilidad de la Información Contable destinada a ser presentada a terceros y efectuar tareas de **Auditoría Externa**.
3. Registrar, medir, exponer y proyectar la Información Contable de las operaciones de las unidades económicas en sus aspectos financieros, económicos, sociales y ambientales.

4. Diseñar, implementar y dirigir sistemas de cálculo y registración de **costos**.
5. Dar fe pública con dictámenes que sirvan a fines judiciales y administrativos en materia contable, presupuestaria, de costos y de impuestos.
6. Intervenir como **Síndico** en los procesos sobre concursos y quiebras conforme a la legislación vigente.
7. Asesorar en lo relativo a la interpretación de **Normas Tributarias, Laborales y de Seguridad Social**, así como en el diseño y gestión de la política tributaria.
8. Actuar como **perito**, interventor, síndico, liquidador o arbitro en el ámbito judicial, en materia contable, tributaria y laboral.
9. Elaborar, analizar, revisar y proyectar Estados Contables y realizar diagnósticos y pronósticos a partir de ellos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO

Facultad de Humanidades Cs. Sociales y de la Salud

RESOLUCION DE PROBLEMAS

INGRESO – 2020

Confección de la cartilla a cargo de :

Lic. Omar Lescano

Planificación

1^a Semana: De la Proporción a la Noción de Porcentaje

2^a Semana: Problemas con ecuaciones y funciones

3^a Semana: Problemas con ecuaciones y funciones

4^a Semana: Interpretación de Gráficos

☞ Símbolos y notaciones matemáticas:

\in : “pertenece a” o “perteneciente a”

\notin : “no pertenece” o “no perteneciente a”

\Rightarrow : “implica, entonces”

\Leftrightarrow : “implica doblemente” o “sí y sólo sí”

\neq : “distinto de”

\cdot : “y”

$>$: “mayor que”

\geq : “mayor igual que”

$<$: “menor que”

\leq : “menor e igual que”

\subset : “es subconjunto estricto de”; “es subconjunto propio de”; “está

incluido estrictamente”; “está incluido propiamente

dicho” \supseteq : “contiene a”

$x > 0$: “x es positivo”

$x < 0$: “x es negativo”

Σ : “sumatoria”

I- De las proporciones a los porcentajes

Tasas de alfabetización en las distintas regiones del país

Para comprender la información que se presenta en un cuadro o tabla estadística, es necesario interpretar cada conjunto de datos y las relaciones entre ellos.

Frecuentemente se recurre a medidas que permiten comparar las diferencias o semejanzas entre los conjuntos de datos que se están estudiando.

Estas relaciones se expresan como un cociente entre la cantidad de observaciones de un grupo determinado respecto a otro de la misma población.

Por ejemplo, sabiendo que según el censo 2001 la cantidad de varones mayores de 10 años alfabetizados era de 13.823.371, y la de mujeres 14.849.237, es posible establecer distintas relaciones.

Para comparar la relación que existe entre la cantidad de varones, respecto a las mujeres alfabetizados, se puede escribir una razón:

$$\frac{\text{Cantidad de varones alfabetizados}}{\text{Cantidad de mujeres alfabetizadas}} = \frac{13.823.371}{14.849.237} = 0,93 \text{ Aproximadamente } 1$$

Razón

Una razón es la medida de la relación entre dos cantidades numéricas.

Este resultado, se puede expresar afirmando que *por cada varón alfabetizado, hay una mujer en las mismas condiciones.*

- 1.1. a. Definan la noción de «razón» utilizando la de «cociente».
- b. Una razón es una fracción, ¿siempre, a veces, o nunca?
- c. La razón del ejemplo anterior se ha establecido entre dos números enteros. ¿Entre qué otro tipo de números es posible hacerlo?
- e. Den cinco ejemplos de usos de la noción de razón en otros campos de conocimiento (por ejemplo, Física, Geografía, Economía, Biología, Psicología)

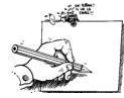
También se puede afirmar, a partir de la comparación de los valores absolutos del ejemplo anterior, que hay más mujeres alfabetizadas que varones en las mismas condiciones. Sin embargo, esta afirmación que es correcta en términos absolutos no es significativa cuando se quiere mirar cómo influyen las cuestiones de género en la alfabetización. Para hacerlo conviene comparar cada uno de esos datos con la población total de la que provienen (hay 14.195.223 varones y 15.244.412 mujeres de 10 años o más).

- 1.2. a. Realiza una comparación entre las proporciones de analfabetos en ambas poblaciones
- b. ¿Es posible expresar la proporción en términos de porcentaje? ¿Por qué?

Actividad 1:

En un depósito de latas de duraznos de tres marcas diferentes, se sabe que el número de latas de la marca A es igual a $\frac{3}{2}$ el número de latas de la marca B, y éste, a su vez, es igual a dos veces el número de latas de la marca C. Analiza las siguientes cuestiones:

- 3 ¿Se puede afirmar que la razón entre el número de latas A y el número de latas de C es 3?
- 4 ¿El porcentaje que representa el número de latas de C con respecto al de A es del 50%?



Actividad 2:

El Sr Don Domingo, dueño de una heladería de Sgo del Estero, atiende la caja registradora de lunes a viernes, y algunos fines de semana , cuando su yerno no puede asistir al negocio. Hombre muy observador de la conducta de las personas, y sobre todos de los números que se manejan en el negocio, vive con desafíos casi permanentes. Por ejemplo, un día un cliente A, que le estaba pagando la quinta parte del dinero que tenía en su billetera , recibe un llamado de su casa, pidiéndole que compre mas helado. Ante lo cual abre su billetera y le expresa a Don Domingo que solo tenía plata para gastar $\frac{2}{3}$ del dinero que trajo al principio. Inmediatamente esto se tradujo en un pequeño problema matemático donde uno podría preguntar: ¿Cuanto gastó el cliente A? ¿Cuanto le queda en la billetera?

Por supuesto este problema **no era igual** a éste otro que ocurrió un lunes a la noche, donde al finalizar la jornada, se vendió las $\frac{3}{4}$ partes del helado y luego la cuarta parte del resto.

Si las preguntas podrían ser equivalentes al caso anterior, ¿Los procedimientos son iguales?

Pero el gran problema que tuvo que resolver días después fue con un empleado de la heladería . Cansado de renegar con uno de los 4 empleados que constantemente se ausentaba sin previo aviso, decide prescindir del mismo. Para lo cual decide investigar en la página del Ministerio del trabajo acerca de cómo realizar la indemnización correspondiente. Si el empleado estuvo 6 años con un sueldo de \$22.000. ¿Cuanto le corresponderá de indemnización si legalmente es un sueldo por año trabajado, si además decide otorgarle solo el 80% del monto total a indemnizar en 3 partes?

- 4 Entre \$30.000 y \$36.000
- 5 Entre \$40.000 y \$50.000
- 6 Entre \$100.000 y \$110.000
- 7 Entre \$110.000 y \$120.000

En el mismo negocio existen dos tipos de envase para contener el helado. Uno de ellos pesa 78 g y el otro 110 g . Siendo éste último el que mas conserva el frío del contenido. ¿Cuál es la diferencia porcentual entre uno y otro?

- 29%
- 32%
- 41%
- 71%

Actividad 3:

A Ricardo le llega a su teléfono celular dos videos de una clase. Si en la memoria le queda 0,6836 GB disponible, y se esta descargando el primer video, que ocupa los 3/4 partes de esa memoria. ¿Le alcanzará la memoria para descargar el segundo video de 180 MB?
(1GB = 2^{10} MB)

Actividad 4:

José ganaba \$20.000 el mes pasado. Si después de un reajuste su sueldo quedó En \$21.000, ¿qué porcentaje de su sueldo representa el reajuste?

Actividad 5:

Un operador ofrece un servicio de telefonía y televisión por \$1400 mensuales +16% IVA. ¿Cuál es la cuota mensual que debemos pagar? Calcula de dos formas diferentes

Actividad 6:

“El impuesto a los créditos y débitos en cuentas bancarias , conocido como Impuesto al Cheque, se implementó en 2001, a través de la Ley de Competitividad 25.413. Los porcentajes que cobra el Estado, por cada débito o crédito en cuenta corriente, son del 0.6% que se deposita, y el 0.6% que se cobra.”

Una empresa de limpieza de cañerías de calle ha recibido un cheque por prestar servicios en la Municipalidad, en el mes de abril, según se observa en la figura:



Si deposita en su Cuenta del Bco, ¿Cuál será el nuevo saldo a las 72 hs, si se sabe que en su saldo actualmente es de \$ -35.000? Por otro lado, la Empresa tiene en un Bco Chino un x ahorro en Dólares.

Si decide en una semana retirar 2/5 de esos ahorros y luego 3/4 de lo que le queda ¿Se puede conocer el porcentaje de sus ahorros que le queda en el Banco sin saber el valor del mismo?

Actividad 7:

El precio final de unos zapatos durante las rebajas por el Black friday es de \$ 1420. ¿Cuál era el precio inicial si la rebaja ha sido del 25%?

Actividad 8:

En un negocio de electrodomésticos se hace un 15% de descuento por pago en efectivo. También se puede pagar con tarjeta de crédito, con un recargo del 12% sobre el precio de lista, en 3 cuotas de igual valor. Completen la lista de precios:

Articulo	Precio de lista	Pago en efectivo	Pago con tarjeta
Heladera	\$ 25900		
Lavarropas		\$12.200	
LCD smart			\$12.000,60

Actividad 9:

Para poder pagar el viaje a Bariloche, los alumnos de un colegio entregan como anticipo el 40% del total. Pagan en cuotas el 20% del resto y aún les falta abonar \$14.400. ¿Cuánto le cuesta el viaje a cada alumno?

Actividad 10:

Se ha comprado un mol de 1500 resma por un valor de U\$ 3.000.

Si el precio que se vende cada resma es de \$ 75 , el porcentaje aumentado al precio de costo (con una cotización del dólar de \$35) es (señala la respuesta correcta justificando) :

- 5 Entre 50 % y 100 %
- 6 Entre 100 % y 150 %
- 7 Entre 150 % y 200 %
- 8 ninguna de las anteriores

Actividad 11:

Una persona deposita en un banco \$10.000 en un plazo fijo que paga el 0,4 % de interés mensual.

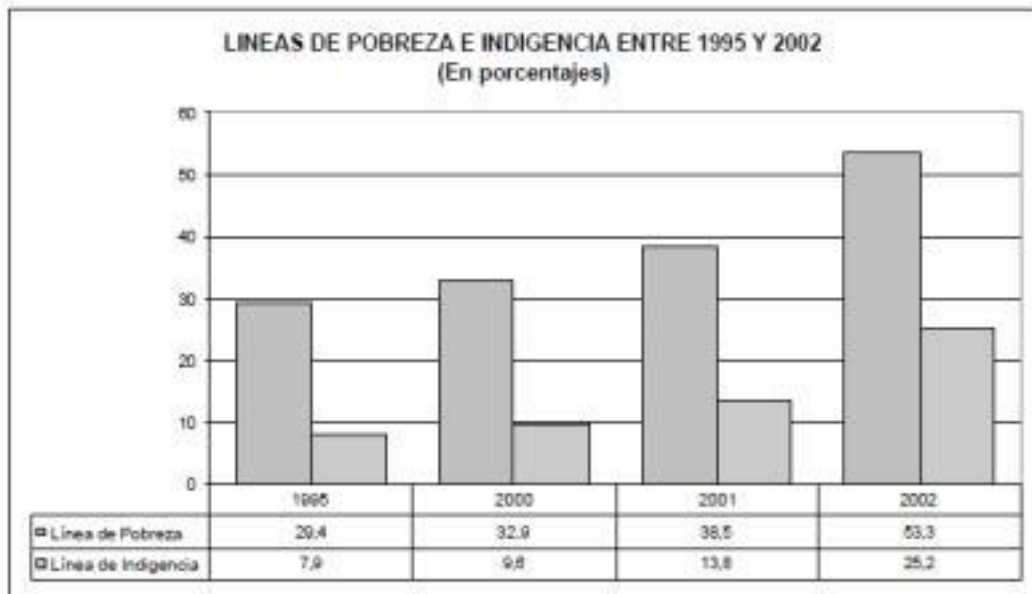
- a. Al terminar el mes, ¿cuánto ganó de intereses? Si retira el monto, es decir, el dinero depositado inicialmente más los intereses ganados, ¿cuánto dinero retira?
- b. Si resuelve depositar por un mes más el dinero y los intereses ganados, ¿cuál será el monto obtenido al cabo del segundo mes?
- c. Expliquen cómo obtuvieron el monto correspondiente a cada mes.
- d. Si a fin de cada mes deposita el total acumulado, ¿cuál será el monto si retira el dinero a los n meses? Intenten encontrar una fórmula en la cual sólo haya que reemplazar n para tener el monto acumulado.
- e. Otra persona deposita, en ese mismo banco, \$20.000. Analicen cómo se modifica la respuesta a cada una de las preguntas anteriores en ese caso.
- f. Si la primera persona depositara el dinero en una cuenta que le ofrece un 0,08% anual, ¿cómo se modificaría la respuesta a cada una de las cuatro primeros ítems en este caso?
- g. Discutan con algunos de sus compañeros las respuestas a las preguntas anteriores. h. A la entrada del banco, a la segunda persona le dieron un folleto en el que decía que otra entidad daba el 5% anual a los ahorristas que dejaran el dinero por un año. Esta nueva opción, ¿le conviene más o no?? Expliquen por qué.

Para reflexionar

· ¿Hay proporcionalidad entre alguno de estos pares de variables (dejando en cada caso fijas todas las demás no mencionadas: capital inicial y monto; monto e interés mensual; interés obtenido en un mes y porcentaje [o tasa] de interés mensual; monto y tiempo?

Actividad 12:

Analicen el gráfico siguiente y determinen en qué proporción aumentaron la pobreza y la indigencia en el período representado. ¿Cómo se interpreta la diferencia en estos incrementos?

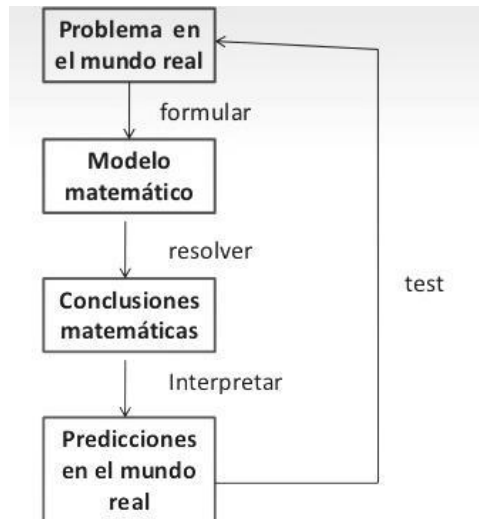


FUENTE: aportes para el desarrollo humano de la Argentina/ 2002, PNUD en base a las ondas de mayo y octubre de 2002 de la encuesta permanente de

Si alguien afirma que del gráfico se desprende que en el 2002, más del 78% de la población es pobre o indigente, ¿qué le responderían?

II- Modelizando mediante Funciones

En el Mundo real existen Problemas que se resuelven mediante el uso de modelos Matemáticos que puede ser una ecuación, un conjunto de ecuaciones, un grafico o una tabla de datos, que será validado oportunamente. En general todo proceso Matemático sigue:



En este bloque, se trabajaran con diferentes modelos de tipo funcional.

La Modelización de funciones se puede realizar:

- α) Escritura de una ecuación o fórmula a partir de otras conocidas
- β) Formación de funciones a partir de graficas.
- χ) Formación de funciones a partir de descripciones verbales.

Un ejemplo de ello es la representación de la distribución de frecuencias de datos en Estadística y que tiene a su favor el uso de recursos tecnológicos (Excel, etc)

Una mirada sobre el desarrollo a través de algunos índices

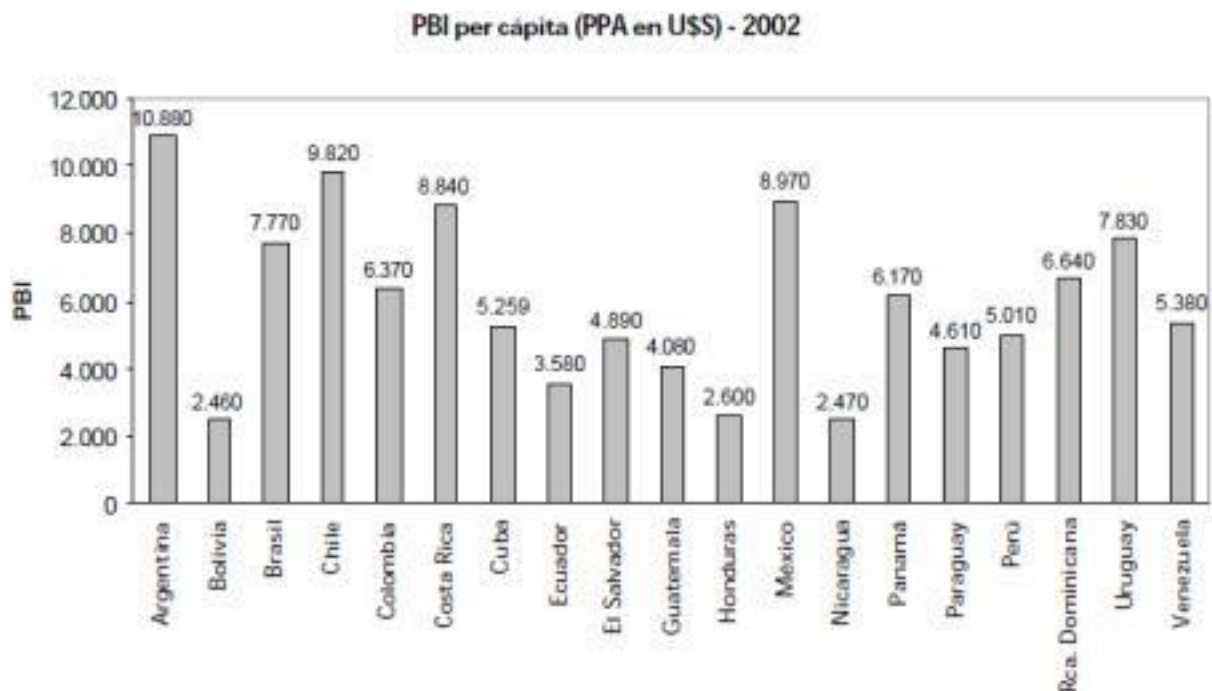
Algunos años atrás, se creía que bastaba con recuperar la democracia para superar los principales problemas que aquejaban a la población. La experiencia que vivimos, en especial a partir de la década del '90 y de la crisis política y económica de los años 2001 y 2002, nos demostró que esto no era así. Por el contrario, la pobreza y la desigualdad se profundizaron en esos años. La matemática tiene herramientas que permiten mejorar la comprensión de esta problemática, como se advierte en el informe "El Desarrollo Humano en la Argentina en el Siglo XXI", elaborado a partir de un trabajo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Surgen preguntas como: ¿Cuál es la relación entre democracia, pobreza y desigualdad? ¿Cómo se cuantifica la desigualdad? ¿Es posible medir la pobreza? ¿Qué elementos permiten obtener y analizar la información para comprender estos problemas y plantear soluciones al respecto? Estos interrogantes se pueden responder si se utilizan los modelos matemáticos aplicados al campo de las ciencias sociales.

El primer paso para contestar los interrogantes planteados en la introducción es conocer algunos de los aspectos relativos al contexto socioeconómico de nuestro país. Por ese motivo, comenzaremos a analizar las concepciones y situación de la pobreza, la desigualdad, el desarrollo de la población y los indicadores que permiten medir estos problemas sociales. Para proponer alguna solución, por ejemplo el diseño de las políticas del Estado, se necesita conocer la magnitud de estos fenómenos.

Desarrollo económico y PBI

El PBI es un indicador que suele utilizarse para expresar la riqueza de un país. El gráfico siguiente aporta información sobre el PBI en distintos países de América Latina para el 2002.



Fuente: Elaboración propia en base a Informe sobre desarrollo Humano 2004

¿Qué información se representa en un gráfico de barras?

Esta representación es una de las elegidas cuando una de las variables es cualitativa nominal. Ésta suele representarse en el eje x y sus valores pueden o no ordenarse según algún criterio. La otra variable toma valores numéricos y ellos determinan la longitud de cada barra.

Actividad 1

- 1.1 ¿Cuáles son los países con mayor PBI? ¿Y los de menor?
- 1.2. Las cifras del gráfico corresponden al PBI anual, per cápita. Calculen para 3 países diferentes, incluida la Argentina, cuántos dólares corresponderían a un mes. ¿Esto significa que cada habitante dispone de esa suma mensualmente? ¿Por qué?
- 1.3. Consideren que en el 2002, la población de Argentina era de 36.000.000 habitantes. Estimen el valor del PBI para el país en ese año y determinen qué porcentaje de ese valor corresponde a la deuda externa, averiguando cuál era la cifra para ese año.
- 1.4. Compartan con los compañeros su opinión sobre el siguiente interrogante: Si un país tiene un mayor PBI, ¿sus habitantes viven mejor?

Actividad 2

En una clase de matemática, la profesora planteó el siguiente problema:

En una panadería, vendían cada factura a 20 pesos, y el kilo de pan a \$40,0. María fue un día y compró algunas facturas y 1 kilo de pan. Cuando fue a pagar se dio cuenta de que había gastado lo mismo que el día anterior, cuando había comprado la mitad de facturas y el doble de pan. ¿Cuántas facturas compró cada día? ¿Cuánto pagó en total, cada día? Inmediatamente Clara, una de las alumnas, pensó que no hacía falta escribir ecuaciones para resolver el problema, y se puso a probar con diversos valores.

Organizó los datos y obtuvo estas dos tablas:

Primer día

facturas	Precio(\$)
1	20+80=100
2	
3	

Segundo día

facturas	Precio (\$)
2	40+40=80
4	
6	

a. Expliquen cómo confeccionó cada tabla y que día fue el que hacía referencia el problema. ¿Ya obtuvo la respuesta? Si contestan que sí, digan cuál es. En caso contrario, prosigan la tabla hasta encontrarla. En ambos casos, justifiquen su respuesta.

b. Realicen un gráfico con los valores de las tablas, colocando en el eje de abscisas la cantidad de facturas (para que les resulte más fácil trabajar, pueden usar como escala en las ordenadas un cuadrado o medio cm para cada \$10). ¿Cómo ubican la respuesta en el gráfico?

c. Anahí, una de sus compañeras, prefería plantear ecuaciones.

Si llamó x a la cantidad de facturas compradas el segundo día, ¿cómo le quedaron las ecuaciones?

d. Sergio, que también prefería usar ecuaciones, llamó x a la cantidad de facturas compradas el primer día. ¿Obtuvo las mismas ecuaciones que Anahí, o cambiaron en algo? Escribanlas.

Actividad 3

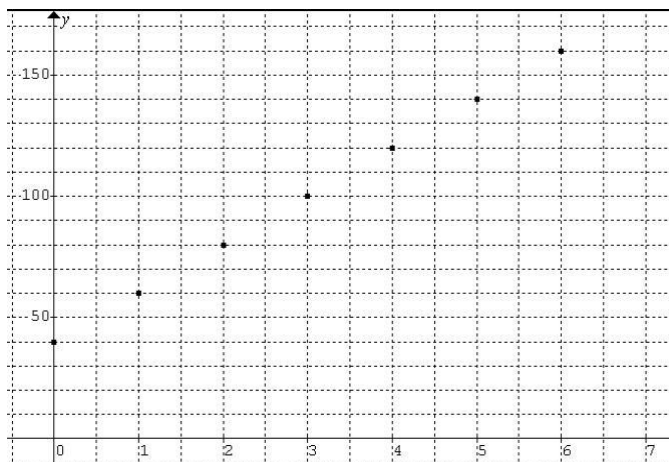
La misma profesora propuso que buscaran la respuesta a la siguiente variación del problema, mediante un gráfico:

En una panadería, vendían cada factura a \$20 , y el kilo de pan a \$80. María compró algunas facturas y $\frac{1}{2}$ kilo de pan y gastó menos de \$110.

¿Cuántas facturas pudo **haber comprado**?

Clara hizo rápidamente el siguiente Gráfico;

- a. Expliquen cómo lo obtuvo. b. ¿Corresponde calcular algún valor para " x " = 0?
- c. La profesora dijo que a la altura de los \$110 trazaran una recta horizontal, para ayudarse a calcular la respuesta. Analicen cómo se relaciona la sugerencia que dio la profesora con la respuesta buscada, e indiquen cuál es esta respuesta

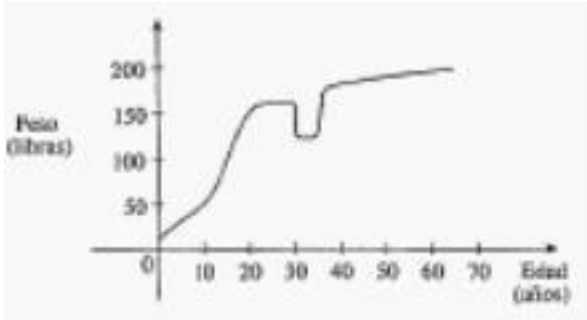


Para reflexionar

- a) En el gráfico que hicieron a partir de los valores que calculó Clara, los puntos quedan sobre dos rectas. ¿Cuáles son las ecuaciones de esas rectas?
- b) ¿Qué dato vinculado con el problema proporciona cada coordenada del punto de intersección de las rectas sobre las que se encuentran los puntos?
- c) ¿Qué relación hay entre las rectas que se dibujaron en el último problema y las respuestas a dicho problema?

Actividad 4:

La grafica muestra el Peso de cierta persona en función de la edad:



Describe con palabras la forma en que varía el Peso de esa persona a lo largo del tiempo: Además, ¿Qué piensa que sucedió a la edad de 30 años?

Actividad 5:

En Economía se llama “recta de balance” al conjunto de las combinaciones máximas de dos bienes que el consumidor puede comprar con una cantidad fija de dinero (se supone que se gasta todo y que el precio de cada bien permanece fijo en el período estudiado). Veamos un ejemplo. Una persona separa \$60 para gastar durante el mes en carne de vaca o de pollo. El kilogramo de carne de vaca cuesta \$2 y el de pollo, \$4. Gastando todo el dinero que separó, podría comprar 15 kg. de pollo durante el mes; si no, podría comprar 6 kg. de carne de vaca pero entonces, sólo podría comprar 12 kg. de pollo.

- a. Encuentren por lo menos otras cuatro combinaciones más, usando todo el dinero.
- b. Ubiquen en un gráfico los valores que obtuvieron. Para poder comparar con los gráficos de sus compañeros, ubiquen la cantidad de carne de vaca en el eje de abscisas y la de pollo, en el de ordenadas.
- c. A partir de la representación gráfica, ¿pueden anticipar dónde se graficarían otras combinaciones posibles? ¿Cuántas soluciones hay?
- d. Escriban una ecuación que relacione ambas cantidades comparadas con los \$60 disponibles. Ésa es la expresión que se llama “recta de balance”. ¿Es una recta, en este caso? ¿Cuántas soluciones tiene la ecuación?
- e. ¿En qué cambiaría la situación para otra persona que tuviera \$80 para gastar en esos productos? ¿Cómo se refleja el cambio en el gráfico? (Supongan que los precios se mantienen constantes).

Mensualmente una compañía puede vender x unidades de cierto artículo a p soles cada uno, en donde la relación entre p y x (precio y número de artículos vendidos) está dada por la siguiente ecuación de demanda: $P = 1400 - 40x$

¿Cuántos artículos debe vender para obtener unos ingresos de 12,000 soles?

Actividad 6:

La CP Gloria Smith, le lleva el estado contable de Carlos Moreno, quien hace tres meses puso un local de comidas en el centro de la Ciudad. Todavía recuerda los miedos que tenía Carlos de llevar a cabo ese emprendimiento junto a su hermano y cuñado. Por ejemplo, tiene anotado los primeros datos asociados a la inversión realizada:

- 1- Camioneta Ford usada del hermano por 680.000, dinero en dólares del cuñado depositado en Bco Santander Río por U\$ 2.400 (cotización 1U\$ = \$40) y dinero en efectivo de Carlos por un valor de \$ 50.000.
- 2- Alquiler de un local por un valor de \$15.000 , abonado con un pagare con vencimiento en 30 días; Compra de mercaderías por un valor de \$ 12.000.
- 3- Adquisición de servicio de cable e Internet por un valor de \$1600 mensuales + 16% IVA, con descuento del 10% por promoción en el primer mes.
- 4- Un cheque del Bco HSBC de un cliente por servicios prestados en un evento, por un valor de 20. 500, para ser depositado en el Bco Rio.

- a) ¿Cual es la relación entre el dinero de Carlos y el de su cuñado?
- b) ¿Cuál es la cuota mensual que se deberá pagar al servicio de cable en los tres primeros meses?
- c) Si el cuñado decide extraer las 2/3 del depósito y de allí pagar el 25% a la publicidad, determinen si hubo aumento y/o disminución en los términos de la ecuación Patrimonial.
- d) Si se efectiviza el deposito del cheque en el Bco Rio, cual será saldo a las 72 hs, si se conoce que la cuenta a la fecha tiene un saldo de \$ -1500 ?

Evidentemente, los temores de Carlos estaban fundados en el manejo del dinero de su cuñado. Esta situación le trajo a la memoria a Gloria el caso de un libro de Luis Fayad “*Los Parientes de Ester*”. En ese relato, ocurre una historia parecida. Se narra la austera vida de Gregorio Camero tras la muerte de su esposa, Ester Callejas. Camero sueña con crear un restaurante en sociedad con Ángel Callejas, su cuñado. Empleado en un ministerio, Camero dedica sus pocas horas libres a caminar por Bogotá buscando un local para materializar su proyecto, finalmente Camero descubre que Honorio Callejas, su otro cuñado, quien ha prometido prestarle el dinero para su negocio, está en la quiebra. Todo se acaba, el sueño se derrumba...

Actividad 7:

Finalmente para un servicio de Delivery, Carlos decide incorporar dos mototrámites para envío de comida. Uno cobra \$ 5 por cada cuadra recorrida más un costo fijo de \$ 25 y el otro solo cobra \$ 10 por cuadra.

N: Modeliza esa situación mediante tabla y representa gráficamente ambas situaciones.

O: Si el cliente tuviese que elegir entre el mototrámite 1 y el 2¿A partir de cuantas cuadras es conveniente uno sobre el otro? Justifica

P: Si un día un cliente abona \$ 450 de comida, siendo el envío el 30 % de tal valor.

Cuántas cuadras recorrió aproximadamente el primer mototrámite?

A modo de Reflexión..

Actividad:

Disponibilidad de formas de trabajo matemático.

En el transcurso de las clases habrán podido identificar algunas dificultades y fortalezas en relación con el uso de las matemáticas conocidas. En tal sentido, reflexione acerca de su desempeño en relación con las siguientes cuestiones.

Z: ¿Pudiste interpretar la información contenida en las tablas, gráficos?

AA: ¿Comprendiste el significado de las fórmulas y expresiones coloquiales?

BB: Al escribir usando lenguaje matemático, ¿pudiste hacerlo adecuadamente?

CC: ¿Tenías experiencia en el uso del conocimiento matemático para resolver problemas? ¿Y para abordar textos cuya comprensión requiere del conocimiento matemático?

DD: ¿Pudiste operar numéricamente y obtener resultados razonables en función de los datos? ¿Controlaste si esos resultados eran una respuesta a la pregunta planteada?

EE: ¿Pudiste elaborar argumentos matemáticos adecuados para justificar sus procedimientos? ¿Reconociste errores en las argumentaciones de otros? ¿Pudiste contraargumentar?

ANEXO:



Números Reales

Los números reales **son todos los números** que se pueden representar en una recta numérica. Es decir, trazada una recta, se marca un punto(el 0) y una unidad de referencia. A partir de estos datos se ubican no solamente los negativos y positivos, sino los racionales (fraccionarios, decimales) y los irracionales.

Recordemos los diferentes conjuntos numéricos dentro de los Reales:

Conjunto de los número Naturales.	}	R: Conjunto de los número Reales
Conjunto de los números Enteros.		
Q: Conjunto de los números racionales.		
I: Conjunto de los números Irracionales.		

Ejemplos de cada uno.

Naturales: 1, 2 , 3 , 4 ,5 , 6 , 7,.....

Enteros: ..., -4 , -3 , -2 ,-1,0,1,2,3,4,5,.....

Racionales:

a) $\frac{1}{2}$, b) -4 , c) 5,3 , d) $2\frac{3}{4}$, e) 45,0 f) 3,5555..... , g) 9,0056565656.....

Irracionales: Son los siguientes números, entre otros:

a.- Raíces y logaritmos no exactos: $\sqrt{2}$; $\sqrt{3}$; $\log 5$; $\log_3 68$

b.- El número de Euler . $e = 2,71...$

c.- El número de Arquímedes. $\pi = 3.14159....$ relación entre la longitud de una circunferencia y su diámetro.

En este cursillo se deben manejar con soltura todas las operaciones, pero cobra relevancia la potenciación y sus relaciones inversas, radicación y logaritmicación.

Propiedades de la potenciación:

Distributiva con respecto al producto	$(a b c)^n = a^n b^n c^n$
Distributiva con respecto al cociente	$(a : b)^n = a^n : b^n$
Producto de potencias de igual base	$a^n a^m = a^{n+m}$
Cociente de potencias de igual base	$a^n : a^m = a^{n-m}$
Potencia de otra potencia	$(a^n)^m = a^{n.m}$
Potencia de exponente negativo	$a^{-n} = \frac{1}{a^n}$

Radicación en R: Dado un número real a y un número natural $n > 1$.

Definimos radicación como la inversa de la potenciación:

$$\sqrt[n]{a} = b \Leftrightarrow b^n = a$$

Observación: el número real b no existe como tal si, a es **negativo** ($a < 0$) y n es **par**

Propiedades de la radicación:

- Distributiva: $\sqrt[n]{a \cdot b} = \sqrt[n]{a} \cdot \sqrt[n]{b}$
- Distributiva: $\sqrt[n]{a : b} = \sqrt[n]{a} : \sqrt[n]{b}$
- Raíz de raíz: $\sqrt[n]{\sqrt[p]{a}} = \sqrt[n \cdot p]{a}$
- Potencia de una raíz y viceversa: $\left(\sqrt[n]{a}\right)^m = \sqrt[n \cdot m]{a^m}$

Potencia con exponente racional

$$a^{\frac{p}{q}} = \sqrt[q]{a^p}$$

Logaritmo:

Sean los números reales a y b , con $a > 0$ y $b \neq 1$

Definición:

$$\text{Log}_b a = x \Leftrightarrow b^x = a$$

Casos particulares:

si la base es 10, el logaritmo se llama decimal y se escribe, por ej. $\log 8$

Si la base es $e = 2,71\dots$, el logaritmo se llama neperiano y se escribe \ln

Propiedades:

$$\begin{aligned} b > 1 \quad x, y \in \mathbb{R}^+ \\ \log_b (x \cdot y) &= \log_b x + \log_b y \\ \log_b (x : y) &= \log_b x - \log_b y \quad \text{con } y \neq 0 \\ \log_b x^n &= n \cdot \log_b x \\ \log_b \sqrt[n]{x} &= 1/n \cdot \log_b x \end{aligned}$$

Ejercicio 1:

Despeja el valor de x en las siguientes ecuaciones:

a) $5x = 8x - 15$

b) $3^2 \cdot x - 11 = 2 \cdot (5 + 6x)$

c) $\frac{\sqrt{x}}{3} = p \cdot c$

d) $\frac{3^y - b}{x} - c = m$

e) $\frac{x^3 - y}{3bb} = am$

f) $2^x = 128$

Ecuaciones de segundo grado

Se llama ecuación de 2do grado en una variable x a la expresión:

$$ax^2 + bx + c = 0 \quad \text{siendo } a \neq 0$$

donde:

ax^2 es el término cuadrático o de segundo grado,
 bx es el término lineal o de primer grado y
 c es el término independiente.

Ecuación completa: la ecuación es completa si contiene los tres términos citados.

Ejemplos:

$$5x^2 - 2x - 3 = 0$$

$$6 + x + \frac{3}{4}x = 0$$

Ecuación Incompleta: Cuando falta el término lineal y/o el término independiente

$b = 0 \Rightarrow ax^2 + c = 0$	Ej: $25x^2 + 4 = 0$
$c = 0 \Rightarrow ax^2 + bx = 0$	Ej: $2x^2 - 8x = 0$
$b = c = 0 \Rightarrow ax^2 = 0$	Ej: $10x^2 = 0$

Ecuación normalizada (Reducida o canónica):

Cuando el coeficiente principal es 1.

Por ejemplo: $x^2 - 5x + 3$

Resolución de Ecuaciones Completas de 2º grado

Resolver una ecuación de 2º grado significa encontrar **dos** valores de x (si es que existen) que anulan la ecuación dada. Recordemos que estos valores se llaman **raíces** o **ceros** de la ecuación.

Según el tipo de ecuación cuadrática, se pueden aplicar distintos procedimientos:

a) *Aplicando la fórmula general:* $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2.a}$

Ejemplo: $3x^2 - 5x + 2 = 0$

Donde: $a = 3$; $b = -5$; $c = 2$. Reemplazando:

$$x = \frac{-(-5) \pm \sqrt{(-5)^2 - 4.3.2}}{2.3} = \frac{5 \pm \sqrt{1}}{6} = \frac{5 \pm 1}{6} \Rightarrow x_1 = \frac{5+1}{6} = 1 \text{ o } x_2 = \frac{5-1}{6} = \frac{2}{3}$$

b) *Ecuaciones cuadráticas incompletas:*

Ejemplo 1 : $2x^2 - 50 = 0$

Despejamos x : $x^2 = \frac{50}{2}$

$$x = \pm \sqrt{25}$$

$$x_1 = -5 \text{ y } x_2 = 5$$

Ejemplo 2 : $2x^2 - x = 0$

extraemos factor común x:

$x \cdot (2x - 1) = 0$ y deducimos posibilidades:

$$x_1 = 0 \text{ o } 2x - 1 = 0 \Rightarrow x_2 = 1/2$$

c) *Por descomposición en factores:*

Ejemplo: $x^2 - 5x + 6 = 0$, se puede escribir en la forma: $(x-3).(x-2) = 0$,

Ejercicio 2:

Hallar las raíces de las siguientes ecuaciones aplicando al menos una de las formas dadas:

x $4x^2 + 9x + 2 = 0$

y $2x^2 = 9x$

z $(x+5).(x+2) = 40$

aa $21x^2 + 100 = - 5$

a $(x - 3)^2 - (2x + 5)^2 = - 16$

Ejercicio 3:

La ecuación cuadrática que tiene como raíces a $x_1 = 1$ y $x_2 = -1$ es:

(seleccione la /s respuestas correctas):

a) $x^2 + 1$

b) $x^2 + x = 0$

c) $x - x^2 = 0$

d) $x^2 + x - 1 = 0$

e) *Ninguna de las anteriores.*

Nucleo Tematico N° 4 : Funciones de 1° y 2° grado

Introducción:

En muchas situaciones cotidianas en donde se relacionan variables, se toman como modelos las funciones matemáticas pues estas permiten describir esas relaciones en forma aproximada (aunque a veces precisa).

Ejemplos:

El valor del consumo mensual de agua potable que depende del número de m^3 consumidos en el mes;

El valor de un departamento que depende del número de m^2 construidos;

El costo de una llamada telefónica que depende de su duración;

El costo de transportar una encomienda que depende de su peso;

En este capítulo se presentarán dos tipos de funciones: las de 1° y las de 2° grado.

Funciones de primer grado- Ecuación de la recta

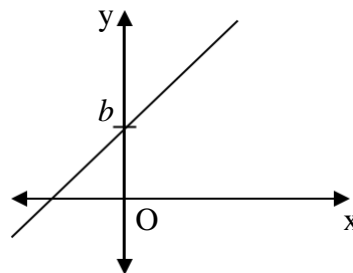
Las funciones polinómicas de primer grado son funciones del tipo

$$f(x) = mx + b$$

donde:

variable independiente y los parámetros son: m es la pendiente y b es la ordenada en el origen.

Su representación gráfica es una recta.



Estas funciones **son continuas** en toda la recta real, crecientes si $m > 0$ (positiva) o decrecientes, si $m < 0$ (negativa).

Otra forma de expresar una función lineal de una variable x es la siguiente:

$y = mx + b$, que se conoce como ecuación de la recta en el plano xy .

Formas de representar una función de 1° grado:

Consideremos la siguiente situación:

Un remis tiene la siguiente tarifa de oferta: \$25 la bajada de bandera (precio fijo) mas \$8 por cada km recorrido.

Situación que la podemos modelizar proponiendo la ecuación siguiente: $y = 8x + 25$

O mediante una tabla de valores que tenga algunos de los **pares de puntos** que pertenecerán a la recta. Se completa colocando valores arbitrarios para x , (pero en forma conveniente) y operando con c/u de ellos de acuerdo al ejemplo dado. Completa:

y	$f(x)$
0	
1	
2	
5	

También se puede graficar directamente utilizando sus parámetros, de la siguiente forma:
Dado el mismo ejemplo: $y = 3x + 1$

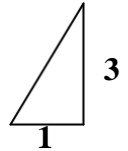
1º) Marcamos la ordenada al origen **1** en y .

2º) A partir de este punto y sabiendo que la pendiente es $= \frac{3}{1}$, construimos un

triángulo rectángulo de catetos 1 y 3 como se indica en la gráfica de la figura siguiente:

En la función $f(x) = mx + n$ se pueden presentar casos particulares:

ψ Si $b = 0$, la función se denomina **función lineal** o de proporcionalidad directa. Su gráfica pasa por el origen de coordenadas. Estas funciones relacionan dos variables **directamente proporcionales**.



* Si $m = 0$, decimos que la **función** es **constante** y su gráfica es una recta paralela al eje de abscisas que pasa por el punto $(0, n)$.

Ecuación de la recta que pasa por un punto:

Para saber si un punto (par ordenado de números reales) P_0 pertenece o no a la recta dada, se debe reemplazar dichos valores de x_0, y_0 en la fórmula y se debe obtener una igualdad. Si es verdadera, pertenece, caso contrario no.

Otra forma, es reemplazar $P_0(x_0, y_0)$ en la siguiente ecuación: $y = m \cdot (x - x_0) + y_0$
Mediante distribuciones y reducciones se debe llegar a la misma ecuación dada.

Ecuación de la recta que pasa por dos puntos:

*Dos puntos determinan una recta como reza el **axioma**.* Es decir dados los puntos $P_1(x_1, y_1)$ y $P_2(x_2, y_2)$ es posible trazar una recta y también obtener su pendiente m mediante el cociente de las diferencias de las coordenadas de y sobre las de x . O sea

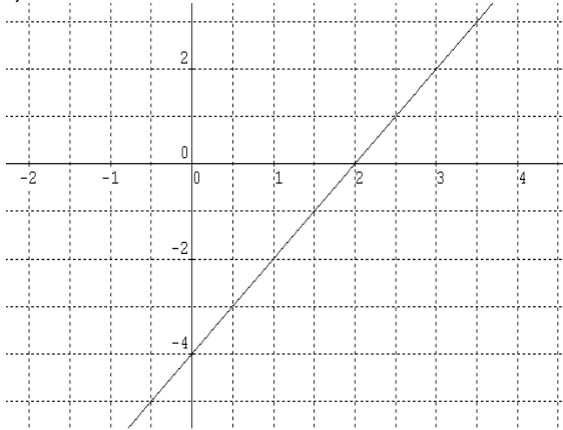
$$m = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1}$$

y su ecuación está dada por: $y = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1} \cdot (x - x_1) + y_1$

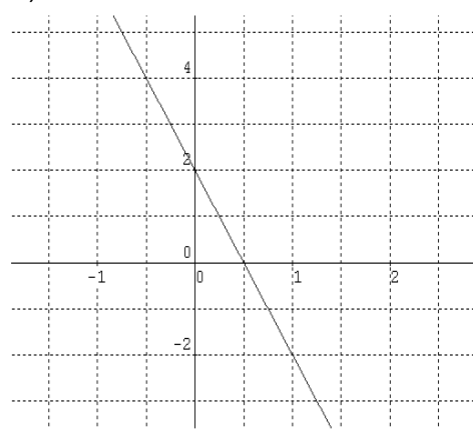
Ejercicios Propuestos

Ejercicio 1: Indique cuál de los siguientes gráficos corresponde a: $y = -4x + 2$

a)



b)



Ejercicio 2: Determina la pendiente y la ordenada al origen de las siguientes ecuaciones:

$$y = 3x$$

$$y = x + 5$$

$$2x - y = 4$$

$$y = -x$$

$$2x + 3y - 3 = 0$$

$$2y - x = -6$$

$$y = -4$$

Ejercicio 3: Determina si el punto dado pertenece a la ecuación de recta indicada:

a) $(-4, 2)$; $y = -2x - 6$

b) $(1, 3)$; $y = x - 4$

$(-2, 0)$; $x + 3y + 2 = 0$

$(1/2, -2)$; $2x + y + 1 = 0$

Ejercicio 4: Determina la ecuación general de la recta que pasa por:

$(4, 7)$ y tiene pendiente 5

$(1, -5)$ y tiene pendiente -3

$(-2, -5)$ y tiene pendiente $\frac{2}{3}$

d) $(\frac{1}{2}, \frac{2}{5})$ y tiene pendiente $-\frac{1}{4}$

Ejercicio 5: Determina la pendiente de la recta que pasa por los puntos:

$(2, 1)$ y $(3, 2)$

b) $(-2, 6)$ y $(5, -8)$

$(-1, -4)$ y $(2, 8)$

d) $(\frac{-1}{2}, 2)$ y $(-1, \frac{1}{3})$

Función Cuadrática o de 2º grado

Es de la forma: $f(x) = ax^2 + bx + c$ con $a \neq 0$, donde a, b y c son números reales.

Una función cuadrática es una curva llamada **parábola**, cuyas características son:

Si $a > 0$ es cóncava hacia arriba y admite un mínimo.

Si $a < 0$ es cóncava hacia abajo y admite un máximo.

Vértice: $v(\alpha, \beta)$ Puntos de la curva donde la función alcanza el máximo o el mínimo.

Donde α, β , se obtienen aplicando: $\alpha = -\frac{b}{2a}$ y $\beta = f(\alpha)$

Eje de simetría: $x = \alpha$.

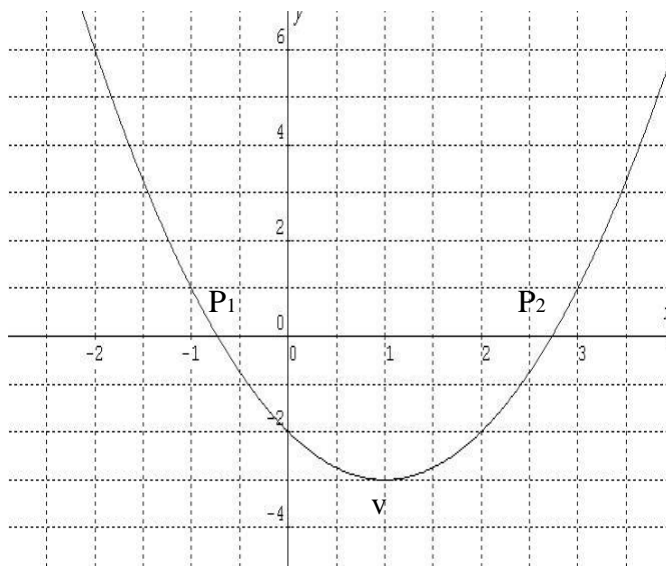
Intersección con el eje y: $P(0,c)$

Intersecciones con el eje x (si es que existen *) : Son los puntos $P_1(x_1, 0)$ y $P_2(x_2,0)$ que se obtienen resolviendo la ecuación de 2º grado: $y=0$

Ejemplo: $y = x^2 - 2x - 2$

donde $a = 1$, $v(1,-3)$, el eje de simetría es $x = 1$ y la curva interseca al eje OX en los puntos:

$P_1(1+\sqrt{3}, 0)$ y $P_2(1-\sqrt{3}, 0)$ (valores obtenidos si se resuelve la ecuación: $x^2 - 2x - 2 = 0$)



Observación: La existencia de raíces reales depende del valor del discriminante $b^2 - 4ac$ de la ecuación cuadrática. Así es que se pueden presentar tres casos:

$b^2 - 4ac > 0$: Existen las raíces y son puntos distintos de la parábola, que cortan al eje OX

$b^2 - 4ac = 0$: Existen pero son iguales. Ese valor representa **una** coordenada del vértice.

$b^2 - 4ac < 0$: **No existen** las raíces reales, ya que ambas **son complejas**, esto significa que la parábola **no corta** al eje X.

Ejercicios Propuestos

Ejercicio 6: Dadas las siguientes funciones cuadráticas:

$$y = -x^2 + x + 2$$

$$y = x^2 - 2x + 3$$

$$y = -x^2 + 1$$

$$y = x^2 - 4x + 4$$

$$y = x^2 - 9$$

$$y = x^2 - 2x$$

$$y = x^2 + 4$$

Caracterice cada una de las funciones, determinando:

- I- Vértice de la parábola
- II- Concavidad y Eje de simetría.
- III- Raíces de la parábola (en caso de ser posible).

Ejercicio 7: Grafique:

$$y = 2x^2 - 3x + 6$$

$$y = x^2 + 2x + 1$$

$$y = -x^2 + 4x - 3$$

Ejercicio 8: Halla el vértice y la ecuación del eje de simetría de las siguientes parábolas:

a) $y = (x - 2)^2 + 1$

b) $y = 2(x - 1)^2 - 3$ (graficar)

▪ $y = 3(x + 1)^2 - 2$

▪ $y = -3(x - 4)^2 - 2$ (graficar)

▪ $y = x^2 - 7x - 18$

▪ $y = 3x^2 + 12x - 5$

Ejercicio 9:

Indica, sin dibujarlas, en cuantos puntos cortan al eje de abscisas las siguientes parábolas:

$y = x^2 - 5x + 3$

$y = 2x^2 - 5x + 4$

$y = x^2 - 2x + 4$

$y = -x^2 - x + 3$

POLINOMIOS

Ejercicio 1. Señala la opción correcta

La diferencia entre el triple de x con el exceso de x sobre y , es igual al duplo de x , aumentado en y , está representado por:

a) $3x - y + x = 2(x + y)$

c) $3x - x - y = 2x + 2y$

e) $3x - (x - y) = 2x + y$

b) $3x - (y - x) = 2x + y$

d) $3x - (x - y) = 2(x + y)$

Valor numérico de una expresión algebraica:

Se llama Valor numérico de una expresión, al número que se obtiene al sustituir las Diferentes indeterminadas por sus correspondientes valores numéricos dados y efectuar luego las operaciones indicadas.

Ejemplo: $x^3 y - y^2 + 2x^2$

Para $x = -1$, $y = 3$

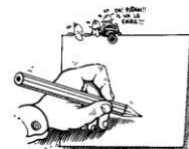
Reemplazando obtenemos: $(-1)^3 \cdot 3 - 3^2 + 2 \cdot (-1)^2 = -3 - 9 + 2 = -10$

Se llama Valor numérico del polinomio Q al número que se obtiene al sustituir la x por un valor numérico dado y efectuar luego las operaciones indicadas.

Ejemplo: sea $Q(x) = x^2 + 3x - 4$ hallar $Q(2)$

Reemplazamos x por 2 en Q y queda:

$$Q(2) = 2^2 + 3 \cdot 2 - 4 = 4 + 6 - 4 = 6$$



Ejercicio 1:

Calcula el valor numérico de $4x^3 y - 2y^2 + x - 3$ cuando: $x = -1$ y $y = -2$

Ejercicio 2: Calcular el valor numérico de $P(x)$ para los siguientes valores:

$x = -1$

$x = 0,5$

$x = -3$

Siendo : $P(x) = 8x^4 + 4x^2 - 5x^3 - 2x^2 + 5/2$

Ejercicio 3:

Sabiendo que: $a = -1$, $b = -2$ y $c = 0,5$,

Calcula el valor numérico de: $a - (b - c^{-1}) - b^3 + 2a^2 - 3/2$

OPERACIONES CON EXPRESIONES ENTERAS

Suma (resta) de Polinomios:

La suma (resta) de dos polinomios $P(x)$ y $Q(x)$ es otro polinomio que se cuyos términos se obtienen sumando (restando) sus **términos semejantes**.

Por ejemplo: Sean los polinomios:

$$A(x) = 7x^6 + 0x^5 + 2x^4 + 4x^3 + 3x^2 + 0x + 5$$

$$Q(x) = -6x^5 + 3x^4 + 8x^3 - 9x^2 + 0x - 2$$

Y se desea obtener: a) $A(x) + Q(x)$ b) $A(x) - Q(x)$.

Una forma es colocar uno debajo del otro haciendo que coincidan los términos semejantes, de la siguiente manera:

$$\begin{array}{r} A(x) = 7x^6 + 0x^5 + 2x^4 + 4x^3 + 3x^2 + 0x + 5 \\ - Q(x) = -6x^5 + 3x^4 + 8x^3 - 9x^2 + 0x - 2 \\ \hline A(x)+Q(x) = 7x^6 - 6x^5 + 5x^4 + 12x^3 - 6x^2 + 0x + 3 \end{array}$$

En el caso de realizar **la resta**: $A(x) - Q(x)$, se **cambia de signo** el **sustraendo**:

$$\begin{array}{r} A(x) = 7x^6 + 0x^5 + 2x^4 + 4x^3 + 3x^2 + 0x + 5 \\ - Q(x) = \quad \quad \quad 6x^5 - 3x^4 - 8x^3 + 9x^2 - 0x + 2 \\ \hline A(x)+Q(x) = 7x^6 + 6x^5 - x^4 - 4x^3 + 12x^2 + 0x + 7 \end{array}$$

Observaciones:

- La adición de polinomios cumple las propiedades **Asociativa y Conmutativa**.
- El polinomio neutro es el polinomio nulo (todos sus coeficientes valen 0), pues al sumarlo a cualquier polinomio, no lo cambia a este.

Ejercicio 4: Dados los siguientes polinomios:

$$R(x) = 4x^3 - 2x + 3 \quad S(x) = -3x + 6x^2 - 1 \quad T(x) = 2x^2 - 5x^3 - 3 \quad \text{Determina: a)}$$

$$R(x) + S(x) + T(x) =$$

- $R(x) + S(x) - T(x) =$
- $S(x) - \{R(x) + T(x)\} =$

Nota: De igual forma se pueden sumar expresiones algebraicas enteras sumando sus términos semejantes, como se presenta en el siguiente ejercicio:

Ejercicio 5: Resuelve reduciendo términos semejantes:

$$\checkmark 5a - 9b + 8a - 3b =$$

$$\checkmark -a + b + 2b - 2c + 3a + 2c - 3b =$$

$$\checkmark -64a^3b - 52a^4b^2 + 39a^3b + 57a^4b^2 + 45a^3b$$

Producto de Polinomios:

Para multiplicar dos polinomios se multiplica término a término aplicando la propiedad distributiva, de manera que se multiplican los coeficientes y las indeterminadas entre sí, aplicando la regla de los signos en los números y la propiedad de la potenciación en las letras: *producto de potencia de igual base*.

Por ejemplo: $3x \cdot (4x^2) = 12x^3$ $-1/2 x^3 \cdot (-6x^4) = 3x^7$

Posteriormente, se suman los monomios semejantes.

A continuación, un ejemplo, de cómo se procede para efectuar el producto entre:

$$P(x) = 5x - 11 \text{ y } Q(x) = x^2 + 2x + 4$$

$$P(x) \cdot Q(x) = (5x - 11)(x^2 + 2x + 4) =$$

$$P(x) \cdot Q(x) = 5x^3 + 10x^2 + 20x - 11x^2 - 22x - 44 \quad (\text{aplicamos la propiedad distributiva})$$

$$P(x) \cdot Q(x) = 5x^3 + (10 - 11)x^2 + (20 - 22)x - 44 \quad (\text{agrupamos los términos semejantes})$$

$$P(x) \cdot Q(x) = 5x^3 - x^2 - 2x - 44$$

Ejercicio 6. Dados los siguientes polinomios:

$$P(x) = 0,1x - 5x^2 + 7$$

$$Q(x) = 3x + 1 - x^2$$

$$S(x) = 3x^2 - 1 - 4x$$

Obtener: a) $P(x) \cdot Q(x)$

b) $Q(x) \cdot S(x)$

c) $S(x) + P(x) \cdot R(x)$

Ejercicio 7. Resuelve la siguiente operación :

$$-2x - x \cdot (2x + 5)^2 =$$

Ejercicio 8- Efectuar los siguientes productos:

$$, (6x^2 + 5x - 4) \cdot (-2x) =$$

$$, (5x+1) \cdot (-5x - 1) =$$

$$, (4x^2 + 3x) \cdot (4x + 3x^2) =$$

$$, (5 - 2x + x^3) \cdot (2x - x^2) =$$

$$, (x^2 + 0,5x - 1) \cdot (x^2 - 0,5x) =$$

$$, (-x^3 + 3x - 1) \cdot (x^2 - x) =$$

Productos especiales

Producto de la suma de dos términos por su diferencia:

Se puede demostrar el siguiente resultado:

$$(a + b) \cdot (a - b) = a^2 - b^2$$

Ej. $(x + 4) \cdot (x - 4) = x^2 - 16$

Producto de un binomio por si mismo (cuadrado de un binomio):

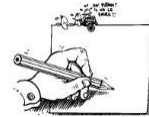
También se puede demostrar que:

$$(a + b)^2 = (a + b) \cdot (a + b) = a^2 + 2ab + b^2$$

Ej. $(3x + 2)^2 = (3x + 2) \cdot (3x + 2) = 9x^2 + 12x + 4$

IMPORTANTE: La potenciación **no es distributiva!** respecto de la suma (resta):

$$(6x - 4)^2 \neq 36x^2 - 16$$



Ejercicio 9: Desarrollar los siguientes productos sin efectuar la multiplicación:

➤ $(x+5) \cdot (x-5) =$

➤ $(2x+5) \cdot (2x-5) =$

➤ $(5xy-6) \cdot (5xy+6) =$

➤ $(3xy - 4ab) \cdot (3xy + 4ab) =$

➤ $(5,32 + 4) \cdot (5,32 - 4) =$

Ejercicio 10: Desarrollar los siguientes cuadrados sin efectuar la multiplicación:

\ldblquote $(x + 4)^2 =$

\ldblquote $(4x - 5)^2 =$

\ldblquote $(2x + 6y)^2 - 4x^2 =$

\ldblquote $(3x^3 - 6y^2)^2 =$

□ **División de Polinomios:**

Regla de Ruffini

- En los casos **particulares** de división donde el divisor es de la forma “ $x \pm a$ ”, se puede obtener el cociente y el resto, mediante un método sintético siguiendo el algoritmo que a continuación se detalla con un ejemplo.

Ejemplo:

$$P(x) : Q(x) \quad \text{con} \quad P(x) = 2x^4 - 4x^3 + 3x^2 - 5x + 6 \\ Q(x) = x + 3$$

Observamos que el divisor tiene la forma “ $x - a$ ” con $a = -3$, disponemos y operamos con los coeficientes de la siguiente manera:

$$\begin{array}{r|rrrrr} -3 & 2 & -4 & 3 & -5 & 6 \\ & \downarrow & & & & \\ \hline & 2 & -10 & 33 & -104 & 318 \end{array} \rightarrow \text{Resto} \quad C(x) = 2x^3 - 10x^2 + 33x - 104$$

El cociente $C(x)$ es un polinomio con coeficientes los cuatro primeros números y con indeterminada x , de grado 3 (uno menos que P).

En general el polinomio cociente es otro polinomio de la misma indeterminada con el grado $n-1$ del dividendo y los coeficientes son los números que se obtienen en el último renglón menos el último número, que es el Resto.

EJE 2

HACIA LA FORMACIÓN DE UN PENSAMIENTO CRÍTICO

AREA DISCIPLINAR: CONTABILIDAD

1° Semana: Ente. Organización

2° Semana: Sistema de Información Contable. La Contabilidad y sus segmentos

3° Semana: Recursos – Fuentes de
Financiación 4° Semana El Patrimonio

Responsable de elaboración de material: C.P. Graciela R. Figueroa

ENTE. ORGANIZACIÓN. SISTEMA CONTABLE

Según el concepto filosófico, “Ente” es todo lo que es, existe o puede existir. La definición trasciende lo material, ya que un ente puede ser una mesa, un televisor, un lago o nuestro vecino.-

Desde el punto de vista legal, se relaciona al concepto de ente con el de:

PERSONA → *Entes susceptibles de adquirir derechos y contraer obligaciones.*

El Código Civil y Comercial (CCyC) no limita la definición de Persona al ser humano, sino a todos aquellos entes que tengan capacidad de adquirir derechos y contraer obligaciones.



Actividades

En el Anexo Bibliográfico encontrarás un extracto del Capítulo I y II del CCyC de la Nación.

Léelo con atención y comenta con tus compañeros.

¿Podrías extraer del Código una única definición de persona? ¿Porqué?

Sintetiza en un esquema la clasificación de Persona del CCyC y sus características principales.

ORGANIZACIONES

Las organizaciones nacieron inicialmente cuando el hombre -ser social- advirtió claramente que el agruparse con otros individuos le permitía satisfacer mejor y más acabadamente sus necesidades. Luego la organización es una forma de asociación humana en búsqueda de objetivos comunes.

El contexto se ha tornado cada vez más complejo, lo que acrecentó la necesidad de las organizaciones de contar con información útil para desenvolverse.

“Las **organizaciones** son sistemas sociales compuestos por individuos y grupos de individuos que, mediante la utilización de recursos, desarrollan un sistema de actividades interrelacionadas y coordinadas, para el logro de un objetivo común, dentro de un contexto con el que establecen una influencia recíproca”.

La **organización** es una agrupación de múltiples participantes individuales con fines heterogéneos que por algún proceso de negociación aceptan restricciones a sus propias conductas y se abocan a la búsqueda de un objetivo común. Para ello desarrollan una actividad y cuentan con recursos.

“Organizar” implica básicamente decidir quién hace el trabajo, dónde y cómo lo hace y elegir y asignar los medios y recursos materiales y humanos para su ejecución. En las organizaciones interactúan los siguientes elementos:

- Número de participantes. Representa el elemento subjetivo. Son las personas físicas o jurídicas.
- Hay objetivos y metas comunes para todos (o debería haberlas).
- Cuentan con un conjunto de recursos necesarios para el logro de los fines. Es el elemento objetivo.
- Desarrollan actividad. Es el elemento que pone en movimiento los anteriores. Pueden ser ejecutados por los miembros de las organizaciones o por terceros contratados.

Al coordinarse las actividades, estableciendo qué va hacer cada persona con los recursos que se disponen para hacerlo, cómo hacerlo y qué responsabilidad tiene cada uno en el desempeño de sus tareas, estamos dando lugar a una **Organización Interna**

En esa coordinación de actividades se establecen **cargos y funciones**, donde al primero podemos definirlo como el puesto o nivel que va a ocupar cada persona dentro de la organización y el segundo consiste en fijar las tareas que le corresponde según el cargo que ocupa.

Ello da lugar a que en toda organización interna, encontraremos una estructura basada en distintos niveles, que podemos por ejemplo hablar de cinco niveles:

- Dueños: pueden ser los socios de un club, accionistas de una sociedad anónima, etc.
- Directivos: son las personas que dirigen la empresa cumpliendo la voluntad de los dueños.
- Gerentes: tienen a su cargo la dirección de cada una de las secciones de la organización.
- Operarios o empleados: son los que ejecutan las tareas más simples o rutinarias.
- Áreas de apoyo: son secundarias al objetivo principal, pero necesarias para mantener el funcionamiento normal de la Organización, como por ejemplo, servicios de limpieza, vigilancia o mantenimiento de bienes.



Actividades

¿En función a lo descripto previamente, podrías esquematizar la estructura de la organización? Puedes utilizar el formato que prefieras, por ejemplo: círculos, cuadros, etc.

Clasificación de las organizaciones:

Las organizaciones se constituyen como un medio idóneo para el intento de lograr los objetivos de sus miembros.

Son muchos los tipos de organizaciones y también las formas que pueden adoptar, según sus objetivos y disposiciones legales vigentes.

Se enuncian a continuación algunos tipos:

1- Organizaciones sin fines de lucro, que pueden, a su vez, presentar distintas denominaciones y formas, como Organizaciones no gubernamentales (ONG), asociaciones civiles y fundaciones.

En estos casos el lucro es reemplazado por el objetivo buscado, como, realizar algún tipo de actividad social o de beneficencia no definida directamente en términos económicos, una forma de lograr el bienestar propio, ajeno, grupal o social.

Las denominadas ONG —con recursos escasos y con limitaciones— en general buscan ayudar a lograr la satisfacción de ciertas necesidades. Las asociaciones civiles pueden buscar un lugar común para realizar actividades deportivas y/o sociales y las fundaciones a brindar apoyo financiero a otras organizaciones.

2- Organizaciones con Fines de Lucro, en general denominadas empresas.

En ellas se destaca el lucro, buscado como expresión netamente económica. De acuerdo con la legislación de cada país pueden estar constituidas como sociedades anónimas, sociedades de responsabilidad limitada, entre otras formas jurídicas.

3- Organizaciones estatales o para estatales.

Son organizaciones que cumplen algún papel o función del Estado, pero con administración independiente. Por distintos motivos, el Estado puede delegar una o más funciones que le son propias en organizaciones cuya administración sea independiente.

El caso típico es el de los Consejos Profesionales, que entre otras funciones, cumplen la función de control del ejercicio profesional. En este caso el Estado sancionó una ley, mediante la cual se crean este tipo de organizaciones, cuya gestión está a cargo de los mismos profesionales, pero, a pesar de ello, la función de control sigue siendo del Estado y con otra ley podría anular la anterior y ocuparse de esa tarea de otra forma.

En todos los casos, estas organizaciones deben administrar su hacienda y realizar las gestiones para el logro de los resultados buscados, sea cual fuera la acepción del mismo y para ello constantemente deben tomar decisiones, para lo cual resulta necesario disponer de buena información contable en el intento de lograr tomar la mejor decisión.

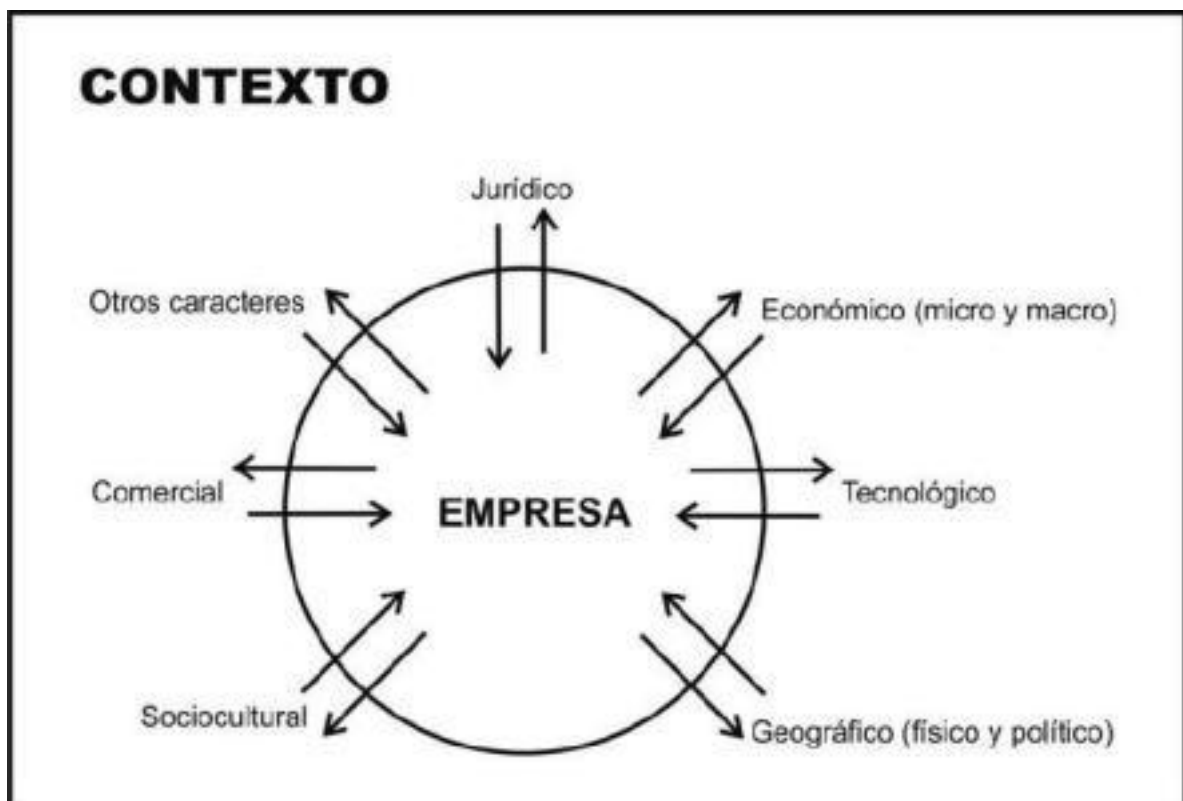


Actividades

Discute con tus compañeros de grupo: los descriptos, ¿son los únicos tipos de organizaciones? ¿Podrían encontrar otros criterios para clasificarlas?

La organización interactúa con el contexto o medio ambiente en el cual está inserta. El contexto está constituido por factores variables, que escapan al control del ente y que afectan directa o indirectamente su patrimonio.

Estos factores pueden ser de carácter: jurídico, económico, tecnológico, geográfico, sociocultural, comercial, y otros.



A su vez, la organización no solo debe atender sus aspectos internos, porque como toda persona física o de existencia jurídica actúa dentro de un determinado contexto, que podemos denominar entorno, y que es el que le brinda las oportunidades de desarrollo (ej. posibilidad de conseguir nuevos clientes), pero como contrapartida le presenta amenazas (ej. que surjan nuevas organizaciones que comercialicen los mismos productos).

Las estructuras internas no deben permanecer estáticas, sino que deben estar preparadas para realizar los cambios necesarios que el entorno le imponga a la

Organización, para el logro de sus objetivos. Ésta debe llevar adelante en forma permanente acciones, que podemos denominar procesos.

En toda organización existen cuatro procesos que están fuertemente interrelacionados y que actúan retroalimentándose, ellos son:

1- *Planeación*

2- *Organización*

3- *Dirección*

4- *Control*

Si dijimos que esos procesos están retroalimentándose, implica que permanentemente hay que **tomar decisiones**, de mayor o menor importancia, pero ambas necesarias para que el camino que recorre la Organización, sea el adecuado para alcanzar los objetivos establecidos por sus dueños, para lo cual no debemos perder de vista que este es el motivo por el que se han agrupado y conformando por ende, una persona de existencia ideal o jurídica.

La herramienta fundamental para tomar decisiones es la **Información**, porque le permite a la Organización decidir con menor o mínimo riesgo, ejecutar esas decisiones con más conocimientos en el empleo de los recursos humanos y materiales de que dispone y efectuar las correcciones necesarias para evitar desvíos en el momento oportuno.

La información para tomar decisiones en una Organización, puede ser de diversa índole, y para distintas áreas de la Organización, pero cuando afecte patrimonialmente a la empresa (recursos con los que cuenta para funcionar, fuentes de financiación, generación de resultados, etc.) deben ser abordados por la contabilidad.

Para ello es necesario tener implementado adecuadamente dentro de una Organización el

Sistema de Información Contable, como herramienta indispensable para la correcta y oportuna toma de decisiones que permita lograr los objetivos fijados por los propietarios.

Podemos definir como **Sistema de Información Contable** a la coordinación de un conjunto determinado de procedimientos y técnicas destinadas a captar datos sobre hechos económicos que afecten patrimonialmente a la organización, para ordenarlos, clasificarlos y registrarlos, que le permita conocer a un momento dado la composición del patrimonio y los resultados que se van generando, de manera que se puedan tomar decisiones en forma oportuna, ejerciendo con ello un control efectivo sobre las operaciones que se realizan.

LAS ORGANIZACIONES Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

Además, conforme lo expresado anteriormente, de distintas maneras estamos vinculados con las organizaciones, por ser la nuestra una sociedad organizacional.

Nacemos dentro de organizaciones, nos educamos en ellas y la mayor parte de nosotros trabajamos para ellas. Ocupamos gran parte de nuestro tiempo libre jugando, gastando y participando de actividades culturales, recreativas y religiosas dentro de organizaciones.

Asimismo, la civilización moderna depende en buena medida de las organizaciones; consideradas la forma más racional y eficiente de agrupación social, ellas coordinan un gran número de acciones y crean un poderoso instrumento que combina distintos tipos de recursos para lograr los fines que se han trazado; como ya se ha manifestado todo esto les permite satisfacer muchas necesidades de la sociedad y de los individuos de mejor manera de la que lo harían agrupaciones humanas más pequeñas, como lo son por ejemplo las familias o los grupos de amigos.

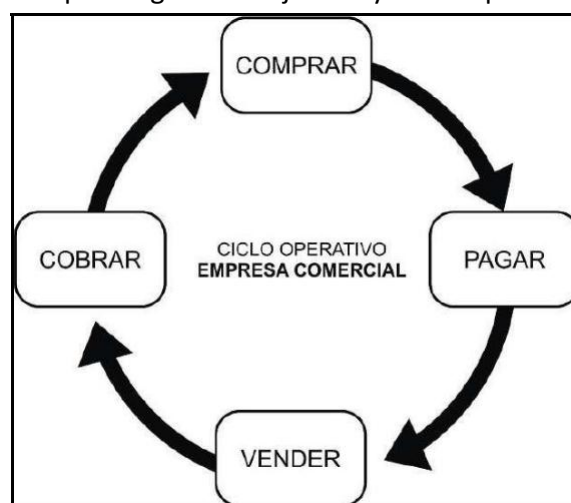
EMPRESA

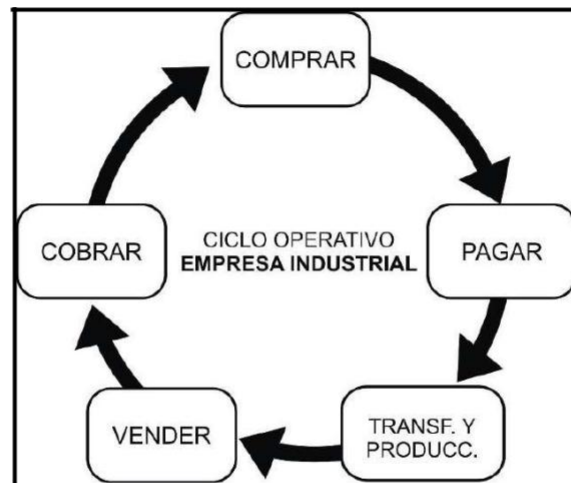
La empresa es una organización compuesta por un grupo humano y un conjunto de bienes materiales, que se reúnen en forma organizada, para alcanzar determinados objetivos desarrollando actividades de índole económica a través de los recursos con que cuenta. Uno de los Objetivos principales de toda empresa es maximizar sus ganancias y minimizar las pérdidas, es decir, que tiene fines de lucro.

Es una unidad de producción que coordina los factores de producción para crear bienes y servicios útiles para satisfacer necesidades humanas y de otras empresas. Los factores que coordina para el logro de sus fines son:

- Naturaleza, de donde provienen las materias primas.
- Trabajo, que transforma esas materias primas en productos elaborados aptos para el consumo o en insumos que ingresarán a otro proceso productivo.
- Capital, comprendido por las maquinarias, herramientas, edificios, que proporcionan el sustento que permite el desarrollo de la producción.

Las empresas desarrollan un ciclo operativo que consiste en un conjunto de operaciones básicas que deben realizar para lograr los objetivos y metas que se han propuesto.





Actividades

Elije una empresa comercial y una empresa industrial y describe como sería su ciclo operativo |

LA INFORMACIÓN

La información permite reducir la incertidumbre propia de la actuación del hombre dentro de un medio ambiente dado.”

La información debe examinarse a la luz del concepto de sistema de información, para cuyo análisis debe definirse previamente el concepto de sistema.

“Un sistema es un conjunto de unidades o elementos lógicamente relacionados entre sí, con un objetivo común y cierta permanencia en el tiempo.”

Una lectura detenida de la definición de sistemas permite ver que entre las unidades o elementos que integran el sistema:

- Debe existir una interrelación, en razón de su vinculación lógica, y
- Debe existir un objetivo común para todos sus componentes, que obviamente tiene que ser el objetivo del sistema.

Un sistema puede estar integrado por otros sistemas en sí, llamados subsistemas. El conjunto de subsistemas configura un sistema. Por ejemplo, el sistema administrativo de una farmacia está integrado, entre otros, por un subsistema stocks (existencia de medicamentos) y un subsistema de facturación a obras sociales.

Determinado el concepto de subsistema puede definirse a un sistema de información como:

“Un sistema de información es un conjunto de procedimientos ordenados, que al ser ejecutados proporciona información para apoyar la toma de decisiones y el control de la organización.”

Los objetivos de un sistema de información, según se desprende de la definición, son:

- Apoyar (facilitar) la toma de decisiones
- Apoyar (facilitar) el control

Los procedimientos ordenados, a que se refiere la definición, son:

- La captación de datos
- El procesamiento de esos datos
- La elaboración de la información de salida.



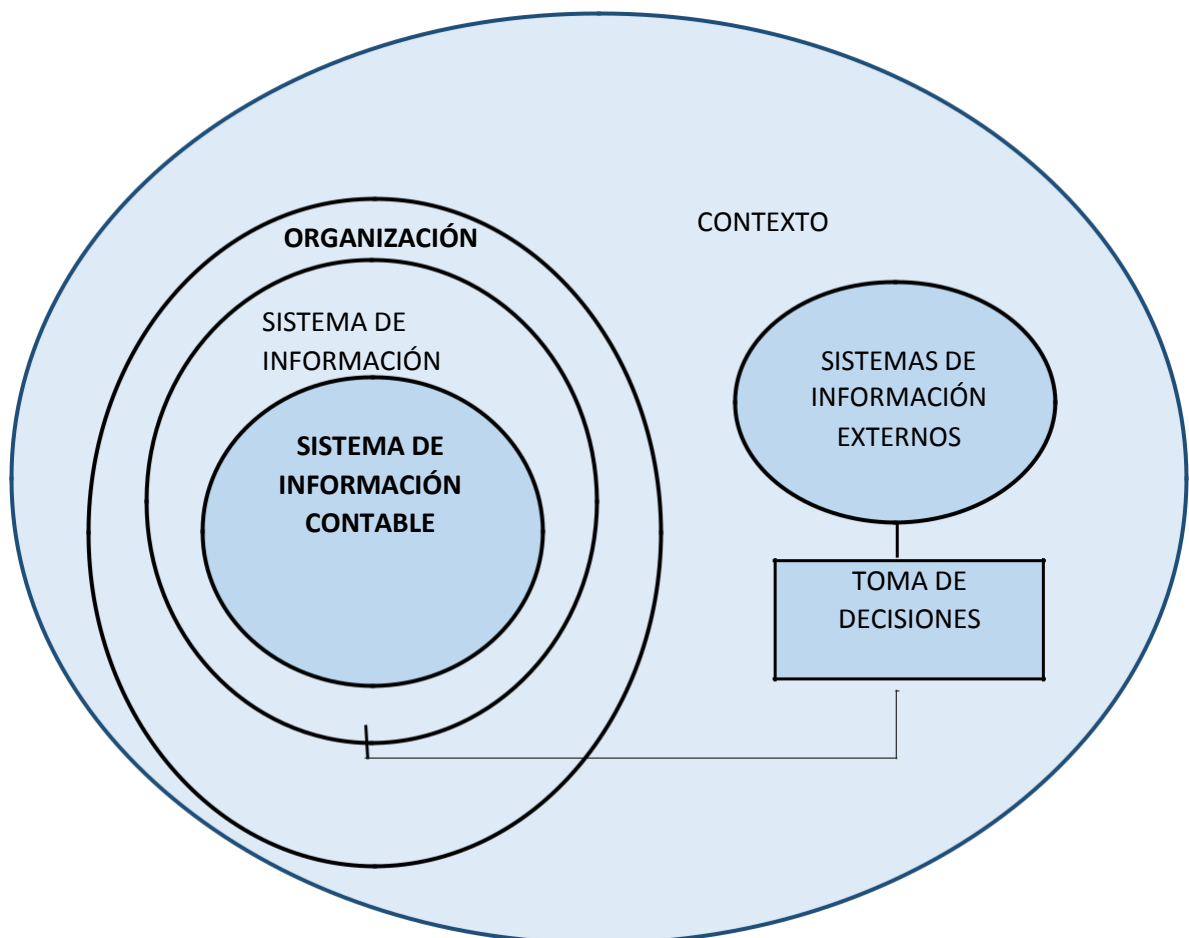


Actividades

Describe como funcionaría el esquema anterior si se tratara de una empresa que distribuye medicamentos

ORGANIZACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN. SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.

En un mundo globalizado e interdependiente, de permanentes y acelerados cambios, competitivo, con sobrecarga de información, más tecnificado, con muchas incertidumbres sobre el futuro; en un contexto de transformaciones dinámicas y de todo tipo, las organizaciones necesitan estar acordes. Estas circunstancias hacen que el papel de los sistemas de información sea cada vez más importante. Las organizaciones requieren de un sistema de información para tomar decisiones y el sistema de información contable es una parte del sistema de información de los entes. La información que se necesita proviene tanto de los sistemas de información internos (de la propia organización) como externos (del contexto).



El Sistema de información es un conjunto de procesos, datos y procedimientos que funcionan agrupados. Todo sistema de información tiene entradas y salidas. En el caso del sistema contable las entradas son los datos captados y las salidas principales son los informes contables.

El sistema de información contable (SIC) distingue lo que es dato de lo que es información. Ejecuta tres actividades:

✓ **Recibe datos:** elementos de entrada provenientes de fuentes internas y externas que corresponden a las operaciones y hechos económicos que alteran o afectan el patrimonio. Una operación económica se refiere a la ejecución de una decisión económica, por otra parte el hecho es más bien un acontecimiento o un proceso observable relacionado con la economía de la sociedad.

✓ **Actúa sobre los datos:** para producir información. Existen procedimientos que determinan como se elabora dicha información. Consisten básicamente en ordenar, clasificar, resumir y registrar las operaciones y hechos económicos.

✓ **Produce información:** referida a la composición del patrimonio y sus variaciones, correspondientes a un período determinado y que permitirá tomar decisiones y ejercer la función de control.

El sistema de información contable capta y procesa datos que normalmente se refieren a:

- el patrimonio del ente a un momento determinado y su evolución en el tiempo;
- bienes de propiedad de terceros en su poder;
- hechos inciertos (contingencias)

La información resultante del procesamiento de estos datos puede ser usada por la administración para evaluar los resultados de acciones ya tomadas -control de gestión-, como elemento de juicio para tomar nuevas decisiones y para vigilar sus recursos y obligaciones -control patrimonial-.

El sistema contable no tiene como fin procesar toda la información que necesitan los participantes de una organización, sino que su desarrollo está limitado a la captura, procesamiento y producción de información referida a la composición del patrimonio a un momento determinado y a su evolución en el tiempo. Por otra parte, tampoco podrá informar acerca del total de recursos que posee la organización, porque no le será factible informar sobre aquello que no pueda medir en forma objetiva como por ejemplo la capacitación de los recursos humanos.

Parte de la información producida por la contabilidad puede suministrarse a terceros para facilitarles sus propias decisiones. Pero la contabilidad no produce toda la información necesaria para el ente y los terceros interesados en su evolución

patrimonial. Para tomar decisiones se precisan también datos no contables como precio de venta de competidores, situación del mercado financiero, etc.

INFORMES CONTABLES

Representa el medio a través del cual el sistema contable comunica o transmite información a los usuarios. Los informes son elaborados bajo distintas formas y características debido a la existencia de diferentes tipos de usuarios. Los Estados Contables son parte de la información producida por el sistema contable y constituyen el medio a través del cual se comunica información a los usuarios externos.

Los informes contables pueden ser:

- Estados Contables (EECC): cuando la Información es utilizada por terceros, usuarios externos al ente, se elabora siguiendo normas técnicas que pretenden homogeneizar su lectura; contienen información de carácter formal y estática (a un momento dado); constituyen uno de los elementos más importantes para la transmisión de la información y deben brindar información que se refiera, como mínimo, a estos aspectos: a) la situación patrimonial a la fecha de los EECC; b) evolución del patrimonio del ente durante el período cubierto por los EECC; c) evolución de la situación financiera del ente por el mismo período;
- Informes internos (de gestión): son utilizados dentro de la organización y en todos sus niveles por los administradores, directores, gerentes, etc., usuarios internos del ente; se confeccionan de acuerdo a criterios propios del emisor; contienen informaciones flexibles y dinámicas; deben ser oportunos (cuando todavía puede incidir sobre la toma de alguna decisión).



Actividades

Lee con atención el texto anterior y, con tus compañeros de grupo elabora un esquema conceptual que lo resuma.

Como la Contabilidad brinda información que debe ser de utilidad para poder tomar decisiones, se requiere que en su concepción participen elementos y principios que garanticen la calidad del producto contable y que generen en el usuario la confianza para utilizarla sin inconvenientes. En el intento por lograr ese objetivo, la disciplina contable ha tratado de definir con el mayor alcance posible un conjunto de características que deben reunirse para brindar información útil.

USUARIOS DE LA INFORMACION CONTABLE

Los usuarios son los destinatarios de los informes contables. La Resolución Técnica N° 16 establece que “La situación y evolución patrimonial de un ente interesa a diversas personas que tienen necesidades de información no totalmente coincidentes.



Actividades

En el anexo encontrarás la Resolución Técnica N° 16; analízala y elabora un esquema en el que se observen los distintos usuarios. Propone ejemplos de cada uno. ¿Qué opinión te merece la siguiente afirmación?:

“ El Contador debe preparar la información contable distinta de acuerdo a quien la vaya a leer; por lo que podrán mostrarse menores ganancias si el usuario es la AFIP o mayores si el usuario es un Banco que nos otorgará un préstamo, por ejemplo.”

UBICACIÓN DE LA CONTABILIDAD EN LAS CIENCIAS

Para conocer la naturaleza de la contabilidad, debemos en primer lugar intentar tener en claro si la Contabilidad es una ciencia, una técnica, o un arte, y para ello comenzaremos definiendo cada uno de esos términos.

CIENCIA: La ciencia (del Latín scientia, derivada a su vez de sciens, que significa instruido del verbo “scire” que significa saber) es el conocimiento verdadero de las cosas por sus principios y sus causas;

La ciencia se caracteriza como el conocimiento racional (deriva de la razón), sistemático (se ajusta a un sistema, procede por principios), verificable (comprobable) y por consiguiente falible (puede fallar). Un modo de conocimiento que aspira a formular, mediante lenguajes rigurosos y apropiados, leyes por medio de las cuales se rigen los fenómenos.

Ciencias Formales Sus Objetos no son cosas ni procesos, sino formas en las que se pueden verter contenidos, tanto fácticos como empíricos. Sus conocimientos no son objetivos, no dan información acerca de la realidad, no se ocupan de los hechos sino de entes ideales. Por ejemplo: Lógica, Matemática.

Ciencias Fácticas (o materiales) Sus objetos son sucesos y procesos, de la naturaleza y de la cultura (morales o espíritu) por ejemplo la Psicología, Economía, Sociología, la Contabilidad (Estudian las relaciones humanas en su aspecto económico, jurídico y político). En cuanto a la naturaleza, pueden ser Biología, Física, Química.

Los autores que consideran a la Contabilidad como Ciencia la ubican entre de las ciencias Fácticas, y dentro de éstas como ciencia de la cultura, que estudia relaciones humanas.

ARTE: Según el diccionario de la Real Academia Española es la virtud, disposición y habilidad para hacer alguna cosa. Acto por medio del cual el hombre, valiéndose de elementos materiales o visibles, expresa o imita lo inmaterial o lo invisible. El arte requiere conocimientos y habilidades. La contabilidad sólo puede ser considerada como arte, si la enmarca en la teneduría de libros.

TÉCNICA: En general consiste es una serie de reglas por medio de las cuales se consigue un objetivo.

Es el conjunto de procedimientos de que se sirve una ciencia o arte, y de la pericia o habilidad para el uso de esos procedimientos. Es el hacer sometido a reglas fundadas en conocimientos científicos.

Se funda en las verdades y conocimientos de la ciencia, pero a diferencia de ésta no es conocimiento sino prescripción para el quehacer práctico. Se distingue del arte porque no o es quehacer intuitivo o individualista, es la prescripción normativa y científica, a través de un conjunto de reglas preestablecidas para llegar a un determinado propósito.

A continuación, se exponen dos conceptos de CONTABILIDAD:

“La contabilidad es una disciplina técnica que, a partir del procesamiento de datos sobre la composición y evolución del patrimonio de un ente, los bienes de propiedad de terceros en su poder y ciertas contingencias, produce información para la toma de decisiones de administradores y terceros interesados y para la vigilancia sobre los recursos y obligaciones del ente”. (Fowler Newton).

“La contabilidad es una disciplina técnica que se ocupa de la medición, registro e interpretación de los efectos de actos y hechos susceptibles de cuantificación y con repercusiones económicas sobre el patrimonio de las entidades en general y que determinen el monto de la ganancia realizada, con el propósito de contribuir al control de sus operaciones y a la adecuada toma de decisiones”. (Sergio García y Miguel Mattera).

La contabilidad es una disciplina técnica consistente en:

- Un sistema de operaciones: registrar, analizar e interpretar para decidir y controlar.
- Cierta materia: la información relativa al valor o cuantificación del patrimonio.
- Con vistas a un fin: constituir una base importante para la toma de decisiones y el control de la gestión.

La información resultante del procesamiento de estos datos puede ser usada por la administración para evaluar los resultados de acciones ya tomadas (control de gestión), como elementos de juicio para tomar nuevas decisiones y para vigilar eficazmente sus

recursos y obligaciones (control patrimonial). Además parte de la información contable puede suministrarse a terceros para facilitarle sus propias decisiones (compra de acciones, concesión de créditos, etc.).



Actividades

Luego de analizar los conceptos anteriores, ¿Podrías describir los objetivos de la Contabilidad?

SEGMENTOS CONTABLES

Con el objeto de concebir a la Contabilidad de una manera menos técnica y específica pero más general y científica, y analizar los problemas planteados por la Contabilidad como un fenómeno económico universal, estudiaremos los diversos sistemas contables que se hacen visibles en la práctica concreta.

Estos sistemas cumplen diferentes funciones, pero están basados en los mismos principios básicos. Así es posible identificar diversos segmentos diferenciados lo que hace posible distinguir los siguientes segmentos:

- Segmento empresarial para uso externo. Contabilidad Patrimonial o Financiera
- Segmento empresarial para uso interno. Contabilidad Gerencial o Directiva
- Segmento gubernamental. Contabilidad Gubernamental o Pública
- Segmento macroeconómico. Contabilidad Económica o Nacional
- Segmento no económico. Contabilidad Social.

SEGMENTO DE LA CONTABILIDAD PATRIMONIAL O FINANCIERA.

Se refiere exclusivamente a la información sobre el Patrimonio de un ente, entendiéndolo a éste como un **conjunto de los recursos económicos y las obligaciones que lo gravan.**

Es un enfoque eminentemente patrimonialista y puede decirse que el objetivo de la información a suministrar por este segmento es información *a terceros* acerca de la situación financiera (por eso a este tipo de información también se le denomina Estados Financieros), actividad y flujos (movimientos) de fondos de una empresa. La pretensión es que tal información sea útil a terceros para la toma de sus decisiones económicas. En este segmento se describe y norma acerca de:

- La situación patrimonial. Lo que hace a través del informe denominado *Estado de Situación Patrimonial o Balance General.*

- La variación del Patrimonio, lo que se realiza a través del informe denominado *Estado de Resultados*.
- La evolución del Patrimonio Neto, lo que se informa a través del *Estado de Evolución del Patrimonio Neto*.
- La variación del efectivo y sus equivalentes, lo que se informa a través del *Estado de Flujo de Efectivo*.

Históricamente se identificó a la Contabilidad con la Contabilidad Patrimonial o Financiera como si tratara de un cuerpo único de doctrina lo que significó limitar el campo contable.

SEGMENTO DE LA CONTABILIDAD GERENCIAL O DIRECTIVA O DE COSTOS.

Es el segmento que suministra información interna, cuantitativa y/o cualitativa, y sobre todo oportuna, con el fin de lograr una eficiente gestión empresarial, que lleve al ente al logro de sus objetivos. Se trata información para *uso interno*, con mayor grado de detalle, información estratégica, que permite a los directivos un planeamiento más adecuado y un control eficaz de las decisiones tomadas.

SEGMENTO DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL O PÚBLICA.

El estado, mediante el cobro de impuestos o mediante préstamos maneja recursos, realiza transacciones y asume compromisos (por millones de pesos) que afectan a cada segmento de la economía nacional. Por lo tanto, tiene la obligación de responder ante la ciudadanía, informándole sobre el destino y la forma en que utilizó tales recursos.

Este segmento informa sobre los ingresos y gastos del Estado, es decir, de dónde obtiene sus recursos (mediante cobro de impuestos o recaudación de tributo) y hacia dónde los aplica (ej. inversión en infraestructura del Estado Nacional)

En nuestro país, la Ley 24.156 del año 1992 establece las normas sobre la administración financiera y los sistemas del control del Sector Público Nacional. Es la Contaduría General de la Nación, como órgano rector del sistema de Contabilidad Gubernamental, indica que los organismos de la Administración Nacional deberán llevar registros contables de manera tal que permitan mostrar permanentemente el estado y evolución de :

- La ejecución presupuestaria de gastos y recursos
- Los Activos y Pasivos
- El movimiento de Fondos y Valores.

Para lo cual y como mínimo los Servicios Administrativos Financieros de la Administración

Central deberán llevar obligatoriamente el registro de la ejecución presupuestaria de gastos y recursos, del movimiento de fondos y de los bienes de cambio y de uso.

- Cuenta de Ahorro-Inversión-Financiamiento de la Administración Nacional

- Cuenta de Ahorro-Inversión-Financiamiento del sector público no financiero.

SEGMENTO DE LA CONTABILIDAD ECONÓMICA O NACIONAL

La Contabilidad Nacional es un registro sistematizado de los principales hechos económicos acaecidos por la actividad que despliegan las entidades de una comunidad o sociedad. Tiene como objetivo ofrecer una representación cuantificada, completa, sistemática y detallada de la economía de un país, sus componentes y sus relaciones con otras economías, a través de un conjunto coherente e integrado de cuentas macroeconómicas y tablas basadas en una serie de conceptos, definiciones, clasificaciones u reglas contables aceptados internacionalmente y derivados de la Teoría Macroeconómica.

Este segmento brinda información sobre producción, distribución y utilización de bienes y servicios producidos en el país, que refleja su estructura económica y es la Contabilidad Nacional la encargada de organizar y sistematizar esa información. Para ello se utilizan *indicadores macroeconómicos o macro-magnitudes*. Por otra parte, tales datos entrañan decisiones económicas y contribuyen a la formulación de la política económica de los gobiernos.

SEGMENTO DE LA CONTABILIDAD SOCIAL

“La Contabilidad Social concierne a la recopilación, al ordenamiento, al análisis, al registro, a la síntesis y a la interpretación de los efectos que tiene la actividad de las empresas y otras entidades de la esfera económica sobre el todo social.

Tales efectos no necesariamente se limitan al ámbito en el que se encuentra instalado el centro u otras unidades operativas de aquellos entes, sino que también puede extenderse por todo el territorio del país e incluso trascender al exterior y manifestarse en todo el planeta o, también, más allá del espacio”

Todo ente tiene, sin duda, determinados objetivos de carácter social y es la Contabilidad Social, la que se ocupa de recopilación, el ordenamiento, el análisis, el registro, síntesis e interpretación de los efectos que tiene la actividad de las empresas y otras entidades de la esfera económica, sobre el todo social.

Se trata, por lo tanto, de computar y exponer los efectos que una actividad puede provocar, no simplemente en términos monetarios respecto del costo-beneficio económico para el ente, sino también sobre los distintos componentes del todo social o comunitario, tales como consumidores, fuerza laboral, los proveedores de bienes y de otros servicios para el ente, los propietarios del ente o de su capital, los organismos gubernamentales vinculados con el ente, el contexto ambiental, el contexto humano. Temas como Responsabilidad Social Empresarial, capacitación de RRHH o medio ambiente son distintivos de este segmento.

Los informes sociales pueden ser:

- Macrosociales: referidos a un país, región o ciudad.

- **Microsociales:** referidos a una empresa en particular. En este caso, la Contabilidad Social conduce a la preparación del llamado “Balance Social”.



Actividades

En el Anexo encontrarás ejemplos de Informe Contables de los distintos segmentos de la Contabilidad. Obsérvalos con atención.

Con tu grupo de compañeros busca en cada uno información que creas relevante, luego escribe un texto de no menos de 10 líneas en el que expliquen la importancia de tal información.

RECURSOS

Para realizar sus actividades la empresa necesita de recursos con los que podrá desarrollar su ciclo operativo, o sea comprar bienes para luego venderlos en el mismo estado en que se adquirieron o después de un proceso de transformación, realizar la cobranza y pagar lo adeudado por las compras efectuadas.

Estos recursos están integrados por el conjunto de bienes materiales e inmateriales con que opera la empresa, y por el esfuerzo de su personal.

Estos bienes materiales e inmateriales se denominan *bienes económicos*.

Los bienes económicos son aquellos bienes accesibles, que existen en cantidades limitadas, que pertenecen a una persona o asociación, pueden cambiarse por otros bienes y de hecho son útiles para la satisfacción de necesidades humanas.

Son ejemplo de bienes económicos: el dinero, una cuenta a cobrar, la participación en otros entes, los bienes destinados a ser vendidos, los muebles e inmuebles que se utilizan para desarrollar la actividad, el derecho a utilizar una marca o una patente, el prestigio del ente, entre otros.

Los recursos de un ente son su **ACTIVO**. Para ser reconocidos contablemente deben ser susceptibles de ser valuados en términos monetarios.

Clasificación de los recursos

Según su **grado de permanencia en el patrimonio** (mayor o menor grado de convertibilidad en dinero):

De rápida movilidad: Permiten al ente el desarrollo de su actividad específica. Son aquéllos respecto de los cuales se podrá recuperar rápidamente los importes invertidos. **De carácter permanente:** están conformados por aquéllos inmovilizados, que por lo general no están destinados a la venta y que sirven de apoyo a la función de producción, administración o comercialización, u otros que son cedidos en alquiler para obtener una renta.

Asimismo, el esfuerzo humano (plantel directivo y laboral que lleva a cabo las actividades del ente) integra el resto de los recursos con características de permanentes.

FUENTES DE FINANCIACIÓN

Los recursos empleados por una organización pueden tener diversas fuentes de financiación. Estos hacen referencia al origen del dinero utilizado por el ente para la adquisición de los mencionados bienes; pudiendo citarse como ejemplo:

- Los aportes de los propietarios del ente, así como el resultado de las operaciones y hechos económicos, al generar fondos a emplear para la adquisición de bienes;
- La financiación otorgada por los proveedores de los bienes o terceros, así como también la refinanciación de pasivos ya existentes. .

En el primer caso se trata de financiación propia. Esto es el **PATRIMONIO NETO** del ente.

En el segundo, se trata de financiación ajena, aquella obtenida a partir de un préstamo recibido de una institución bancaria o de otro origen, para incrementar los recursos. El ente tiene la obligación de devolver estos fondos. Es el **PASIVO** del ente.

Clasificación de las fuentes de financiación

Por sus plazos de cancelación:

Temporarias: corresponden a compromisos contraídos y cancelados en corto plazo, generalmente utilizados para la adquisición de bienes a ser comercializados en el mismo estado en que se adquirieron o luego de un proceso breve de transformación. Son aquellas obligaciones (pasivo) a cancelar dentro del próximo año.

Estables: incluyen el aporte efectuado por los propietarios del ente, cuando éste se constituyó, y los generados por la reinversión de ganancias obtenidas, como también aquellos préstamos a largo plazo obtenidos, generalmente, para financiar la adquisición de recursos permanentes.

CONCEPTOS BÁSICOS

ACTIVO

Un ente tiene un activo cuando, debido a un hecho ya acaecido, controla los beneficios que produce un bien.

Un bien es un objeto material o inmaterial que tiene valor, siendo ésta la cualidad que justifica que por poseerla se pague una suma de dinero, se entregue otro bien o se asuma una obligación.

Los recursos económicos son elementos mensurables (que se puede medir), cuantificables (se pueden contar), de libre utilización por parte del ente que le permiten cumplir los objetivos a través de su actividad específica. Los recursos económicos, deben poseer un valor de uso o de cambio, y de esa manera ser susceptibles de ser valuados en términos monetarios. A estos recursos económicos se los considera **ACTIVO** dado que activamente contribuye al logro de los fines del ente.



Actividades

De acuerdo a lo descripto, un bien puede poseer valor, siendo este de cambio o de uso. ¿Podrías proponer un concepto y ejemplos para estos dos tipos de valor?

Condicionantes

Para que un Recurso sea considerado Activo debe cumplir con las siguientes condiciones:

1. Tener **utilidad económica** para el ente: es decir poseer un valor de uso o de cambio.
2. Tener **capacidad de generar beneficios futuros**: ya sea por su utilización en la producción y comercialización, su intercambio por otros activos, su utilización para liquidar obligaciones y por su distribución a los propietarios.
3. Tener el ente derecho sobre el recurso o **control de los beneficios futuros**: sea o no de su propiedad.
4. Haberse originado ese derecho en un **hecho del contexto o en una transacción anterior**.
5. Ser **cuantificable**: que exista la posibilidad de asignarle un importe sobre bases objetivas y susceptibles de verificación



Actividades

Busca ejemplos de recursos que pueden considerarse Activos teniendo en cuenta los condicionantes enunciados previamente.

PASIVO

Los recursos económicos empleados por un ente pueden tener distintas fuentes (origen de los recursos), que pueden ser provistos por terceros o propietarios. Aquellos aportes de los propietarios del ente, se denominan **fuentes propias**. (Patrimonio Neto). Si tienen origen en terceros, se trata de **fuentes de terceros**. (Pasivos)

Generalmente, en el inicio de la vida de un ente, los recursos son aportados por los propietarios fundadores. Ellos financian los recursos necesarios para que el nuevo ente pueda desarrollar sus actividades.

En otras ocasiones, los propietarios no disponen de recursos suficientes y el nuevo ente puede obtenerlos por la vía de la financiación de terceros, ya sea por préstamos de fondos o por la compra a crédito de bienes adquiridos.

Pasivo: Es el conjunto de las obligaciones, compromisos o deudas de una persona, que se pueden medir en moneda, es decir que tienen un valor monetario y que a su vencimiento se deben pagar con bienes o servicios. (E.Leone).

Condicionantes

Un ente tendrá un Pasivo cuando:

1. Debido a un hecho ya ocurrido está **obligado a entregar activos o a prestar servicios** a otra persona (física o jurídica) o es altamente probable que ello ocurra.
2. La **cancelación de la obligación es ineludible** o (en caso de ser contingente) altamente probable y deberá efectuarse en una fecha determinada o determinable o debido a la ocurrencia de cierto hecho o a requerimiento del acreedor.

Caracterización

Los pasivos presentan las siguientes características:

1. Compromisos con otros entes que implican sacrificio de recursos
 - a. Obligaciones de dar dinero u otros bienes
 - b. Obligaciones de hacer.
2. La posibilidad de evitar el sacrificio futuro no está sujeta a la voluntad del ente
3. Compromisos originados por hechos anteriores:
 - a. Producidos por el ente para financiar recursos que generan ingresos futuros.
 - b. Por hechos el contexto.
4. Posibilidad de ser medidos en moneda sobre bases objetivas y comprobables.

Pasivos Ciertos y Contingentes

Pasivos ciertos: son las obligaciones del ente a favor de terceros, que deben ser indudablemente cumplidas, cualquiera fuese su origen o título, sean determinados o determinables.

Pasivos contingentes: son las obligaciones que están supeditadas a la concreción de algún hecho aleatorio.



Actividades

Busca ejemplos de Fuentes de financiación que pueden considerarse Pasivos teniendo en cuenta los condicionantes enunciados previamente.

PATRIMONIO NETO

Patrimonio Neto: El Patrimonio Neto es la porción del Activo que corresponde a los dueños de la empresa. Esto resulta suficiente para definir Patrimonio Neto en su expresión cuantitativa, pero no para caracterizarlo en cuanto a su composición cualitativa. (Chávez y otros)

El Patrimonio Neto de un ente se puede expresar de dos maneras:

1. *Por sus componentes* → $PN = Capital + Resultados$
2. *Por diferencia entre los restantes componentes patrimoniales* → $PN = A - P$

1. El patrimonio neto de un ente resulta del APORTE de sus propietarios o asociados y de la acumulación de RESULTADOS.

2. El patrimonio neto es una MAGNITUD RESIDUAL de los ACTIVOS y PASIVOS de un ente.

Capital

Al crearse una empresa, el único componente del Patrimonio a reconocer es el que representa el **Capital**. Cualquiera sea el tipo de empresa de que se trate, el inicio de su

actividad, el Patrimonio es igual al capital, es decir, la parte del patrimonio que suministraron los propietarios.

Puede estar representado por acciones o partes según la forma jurídica del ente, que crean derechos de diverso tipo, por ejemplo: participar en las ganancias y en las elecciones de autoridades, aprobar o desaprobar gestiones, etc.

El capital, es la suma de los aportes en dinero y en especie que los socios se comprometen a entregar al ente. Refleja, a través de la vida del ente, el valor del compromiso de aporte asumido por sus propietarios, destacándose que no sólo debe pensarse en el aporte sino en el compromiso asumido en el momento de su constitución, o de aumentarse el capital.(Chávez y otros)

Con el cierre del primer ejercicio económico, aparece una segunda partida que corresponde al **Resultado del Ejercicio**, que lo incrementará o disminuirá según sea que responda a una ganancia o a una pérdida.

Ingresos: Representan la principal vertiente positiva de los resultados de un período y producen por lo general incrementos de activos.

Se generan en la producción o ventas de bienes, en la prestación de un servicio o en hechos generados por la actividad principal del ente. Es decir, que el ente *controla* la generación de este resultado positivo.

La expresión ingresos, en sentido contable, no equivale a entrada de dinero.

También se denomina ingresos aquellos que impliquen reducciones de pasivos (ejemplo: cuando el ente le vende mercadería a un proveedor, que en vez de recibir dinero por la venta, se acuerda cancelar el pasivo que se posee con el mismo).

Ganancias: Aumento patrimonial neto producido por hechos o actos ajenos a la actividad o gestión del ente. Por ejemplo: las donaciones recibidas.

Costos: Son sacrificios económicos que demandan la adquisición de un bien con utilidad económica para el ente.

Contribuyen en la obtención de ingresos.

Cuando los costos incurridos pueden dar lugar a la obtención de ingresos futuros o a evitar la realización de nuevos sacrificios y que beneficien de alguna manera a futuros períodos, suelen ser denominados *costos no consumidos* y constituyen **ACTIVOS** para el ente.

Cuando ese **ACTIVO** es consumido pasan a ser *costos consumidos*, dejan de pertenecer al activo y tienen por lo tanto que incidir sobre la determinación de los resultados del período (como un resultado negativo). Ej.: la Mercadería en existencia es un Activo, cuando se vende ya no es más un activo de la empresa, es un costo consumido *costo de la mercadería vendida* (resultado negativo del período).

Gastos: Son sacrificios económicos que posibilitan la obtención de ingresos futuros, pero a diferencia de los costos no han pasado previamente por el activo (no es posible mantenerlos en stock para su consumo paulatino). Puede mencionarse como ejemplo

las remuneraciones del personal, el consumo de energía en el local comercial, pago de tributos, etc.

Pérdidas: Disminuciones patrimoniales netas producidas por hechos incidentales o del contexto, que no implican beneficio o utilidad para el ente en el período actual ni tampoco representan posibilidad de obtener ingresos en el futuro. Ejemplo: Robo de una PC del ente, siniestro no asegurado, etc.



Actividades

Clasificar los siguientes enunciados según sea: Activo, Pasivo, Capital, PN, Ingreso, Costo, Gasto, Ganancia y Pérdidas:

1. Muebles y útiles
2. Papelería en Stock
3. Papelería consumida
4. Obligaciones a pagar
5. Documentos a cobrar
6. Aporte de los Propietarios
7. Ingresos por prestación de servicios de vigilancia
8. Donación recibida
9. Robo de herramientas
10. Reserva Legal
11. Resultado del Ejercicio
12. Alquileres pagados por adelantado
13. Gasto en publicidad
14. Venta de alarmas para el hogar (venta de mercadería)
15. Costo de la mercadería vendida

EJE 3

ALFABETIZACIÓN ACADÉMICA

Semana 1: La Alfabetización Académica, la lectura y la escritura.

Semana 2: Los textos académicos: la explicación.

Semana 3: Los textos académicos: la argumentación.

Semana 4: Los textos académicos: polo explicativo -polo argumentativo.

Responsable de elaboración de material: Lic. Eve Luz Luna

Consideraciones entorno a la Alfabetización Académica



La Alfabetización Académica, alfabetización superior, alfabetización terciaria trata de comprender las estructuras características de producción (oral o escritas) e interpretación del conocimiento de la cultura discursiva de cada disciplina académica o la forma particular de expresarse y comunicarse que tienen los integrantes de la comunidad académica en cuestión, para hacer conocer sus estudios, planteos teóricos y prácticos, sus proyectos y difundir sus saberes, acrecentando así el saber de la disciplina en que se desarrollan e investigan.

La Alfabetización Académica no puede ser entendida como programa compensatorio o talleres separados de la cursa de las materias propias de cada carrera, sino que debe ser parte de la currícula disciplinar específica. Implica la responsabilidad de hacer lugar en el currículum a las prácticas discursivas con las que cada disciplina elabora el conocimiento (Carlino, 2003).

Diferencias: enseñanza secundaria/enseñanza superior

El concepto de alfabetización académica señala el conjunto de nociones y estrategias necesarias para participar en la cultura discursiva de las disciplinas, así como en las actividades de producción y análisis de textos requeridos para aprender en la universidad (Carlino, 2003).

Ya que la fuerza del concepto radica en que pone de manifiesto que los modos de leer y escribir –de buscar, adquirir, elaborar y comunicar conocimiento- no son iguales en todos los ámbitos, es necesario acompañar a los alumnos en el paso de un nivel de enseñanza ya que ese cambio está marcado por múltiples diferencias. A modo de ilustración:

Enseñanza Media	Enseñanza Superior
*Texto único para todos los temas del programa.	*Diversidad de fuentes para un mismo tema.
*Carácter verdadero o falso del conocimiento.	*Comparación de enfoques y perspectivas
*Reproducción fiel de lo leído.	*Análisis y aplicación del contenido

*Carácter anónimo y atemporal del conocimiento.	*Filiación histórica e ideológica del saber
*Despersonalización del conocimiento	*Personalización: cita de fuentes o postura del autor

La alfabetización académica **no es una habilidad básica que se aprende de una vez y para siempre**. Cuestiona la idea de que aprender a producir e interpretar lenguaje escrito es un asunto concluido al ingresar en la educación superior. Objeta que la adquisición de la lectura y escritura se completen en algún momento. Por el contrario: la diversidad de temas, clases de textos, propósitos, destinatarios, reflexiones implicadas y contextos en los que se lee y escribe plantean siempre a **quien se inicia en ellos nuevos desafíos y exigen continuar aprendiendo a leer y a escribir** (Carlino [2005] 2009, 14) (Las negritas son nuestras).

Por lo tanto, es fundamental que entre las finalidades de la educación universitaria se contemple, entre sus líneas de acción, la formación de lectores y escritores autónomos que se inserten como participantes activos en las comunidades académicas particulares en las que participan. Se lee para conocer la posición e ideales de un autor, para apoyar o cuestionar una afirmación, para retener fórmulas o principios científicos, etc. Se escribe para reorganizar lo que se leyó, para plasmar los conocimientos aprendidos, para desarrollar ideas, para presentar una ponencia, para fundamentar una hipótesis, para sistematizar datos, para realizar un informe de investigación, etc.

¿Qué se hace y qué se puede hacer con la lectura y la escritura en materias que no se tienen por fin específico enseñar a leer y a escribir?

Para Padilla, Douglas y López (2010) la Alfabetización Académica es el conocimiento y dominio de diversos modos de comunicación que se deben tener para participar en ciertos saberes disciplinarios. En ese sentido, se entiende a los diversos modos de comunicación como la capacidad de pensamiento crítico, habilidades argumentativas, comprensión textual, formulación de premisas, contextualización, construcción de perspectivas personales, la capacidad de búsqueda eficiente de

información, su análisis y posterior jerarquización, la valoración de los distintos razonamientos inmersos en los textos, el debate, entre otros.

Para Carlino (2013), la alfabetización académica se compone de dos objetivos fundamentales. Por un lado, hay que enseñar a los alumnos universitarios a participar en los géneros propios de un campo del saber; es decir, educarlos para que aprendan a leer y escribir como lo hacen los especialistas. Por otro, hay que ocuparse de enseñar las prácticas de estudio adecuadas para aprender dentro de la disciplina; aquí se trata de enseñar a leer y escribir con el fin de apropiarse del conocimiento existente en el área de la cual el alumno pretende ser parte.

En general, el planteamiento de estos autores es que contar el conocimiento y transformar el conocimiento requieren de distintas habilidades argumentativas y de generación de textos:

- La integración de contenido: es tener la habilidad para establecer una relación lógica entre el contenido de varios textos, las posturas de varios autores sobre una misma temática y el conocimiento previo que el escritor tiene del tema. Esto permitirá ampliar la información presentada y manipularla para estructurarla dentro de un texto que tenga sentido.

Expectativas de la audiencia: tener la habilidad de escribir según las características de la audiencia a la que se dirige el texto. Es decir, tomar en cuenta si la audiencia para la que se escribe no conoce el tema o si por el contrario es experta. Lo que es esencial para aunar en los conceptos o ideas esenciales al tópico o no centrarse tanto en la definición de estos.

- Convenciones y formatos del género: tener conocimiento y dominio de los géneros discursivos y escribir bajo las normas y características de cada uno de ellos como su forma, estructura, estilo, entre otros.

- Usos de la lengua y las particularidades lingüísticas: tener conocimiento del vocabulario y terminología de la temática que se está abordando y al mismo tiempo conocer las reglas y principios que rigen el uso convencional de una lengua.

- La lógica del flujo de la información: que la estructura del discurso escrito tenga una progresión temática. Esto es, que el escritor sea capaz de conectar de forma lógica las ideas que está plasmando en el texto.

- Organización retórica: tener la habilidad de estructurar la información según se considere lo más conveniente a la temática abordada, ya sea en forma comparativa, presentando una situación – problema, una causa - efecto entre otros.

Los géneros discursivos

El lingüista ruso M. Bajtín (1982) propone estudiar la lengua como una herramienta esencial para comprender la dinámica de la vida social. Algunas corrientes lingüísticas se detienen en la función comunicativa de la lengua pero lo hacen desde el punto de vista del hablante, confinando al oyente un rol pasivo de recepción y comprensión.

Para Bajtín “el oyente, al recibir y comprender el significado lingüístico del discurso, simultáneamente toma con respecto a este una activa postura de respuesta”. El oyente siempre responde al discurso que le está destinado, concordando o polemizando con él.

En este proceso, la comprensión implica una respuesta activa del destinatario. Esto explica cómo los hombres operan con y sobre los enunciados que se producen en las diferentes esferas de la vida social, los van tipificando, orientando y conformando de manera específica.

Se distinguen así dos concepciones: la primera centrada en la lengua como sistema, sus unidades son la palabra y la oración; la segunda, Bajtín que propone al enunciado como unidad real de la comunicación discursiva. “El enunciado siempre está vertido en forma de enunciado”:

Las diversas esferas de la actividad humana están todas relacionadas con el uso de la lengua. Por eso está claro que el carácter de las formas de su uso son tan multiformes con las esferas de la actividad humana (...) El uso de la lengua se lleva a cabo en forma de enunciados (orales y escritos) concretos y singulares que pertenecen a los participantes de una esfera de la praxis humana. Estos enunciados reflejan las condiciones específicas y el objeto de cada una de las esferas no sólo por su contenido (temático) y por su estilo verbal, o sea por la selección de los recursos léxicos, fraseológicos y gramaticales de la lengua, sino, ante todo por su composición y estructuración. Los tres momentos mencionados – el contenido temático, el estilo y la composición – están vinculados indisolublemente a la totalidad del enunciado y se determinan, de un modo semejante, por la especificidad de una esfera dada en la comunicación. Cada enunciado separados es, por

supuesto, individual, pero cada esfera del uso de la lengua elabora sus tipos relativamente estables de enunciados a los que denominamos *géneros discursivos* (Bajtín, M.:1982: 248).

Consignas de trabajo



Nos vamos preparando: 'De la lectura a la escritura':

La definición es un procedimiento habitual en los discursos explicativos, sean estos científicos o no, dado que para explicar un objeto, en gran parte de los casos es necesario definirlo previamente. Trabaja en torno al significado de un término para identificar sus rasgos, usos o relaciones con otros objetos conocidos, hechos o conceptos.

Arnoux, Pereira y Di Stefano (2002) clasifican las definiciones de la siguiente manera:

- a- Definición de *denominación*: indican el término científico empleado para denominar el concepto que se explica. (Verbos ser en sus flexiones es/son; verbo denominar, verbo llamar).
- b- Definición *descriptiva*: se ocupa de describir o caracterizar el concepto.
- c- Definición *funcional*: presentan el objeto indicando su función.

A partir de las siguientes definiciones:

- a. Clasifíquelas en denominativas, descriptivas y funcionales. Justifique.
- b. Identifique los conceptos que se definen en forma explícita.

Definición 1

La contabilidad brinda información útil para la toma de decisiones y el control referida al patrimonio del ente, a su evolución, a los bienes de terceros en poder del ente y a ciertas contingencias.

Fowler Newton, E. (2003) *Contabilidad Básica*. Ediciones Macchi

Definición 2

La contabilidad es una disciplina técnica que se ocupa de la medición, registro, comunicación de los efectos de actos y hechos susceptibles de cuantificación y con repercusiones económicas sobre el patrimonio de las entidades en general y que determinen el monto de la ganancia realizada con el propósito de contribuir al control de sus operaciones y a la adecuada toma de decisiones.

García, S.-Matera, M. (1984) Principios y normas contables en la Argentina. Buenos Aires. Editorial Tesis, pág. 26

Definición 3:

La contabilidad pondera, registra y compila los efectos económicos de las actividades de los entes, con el objeto de suministrar informaciones que resulten de utilidad para la toma de decisiones económicas.

Fowler Newton, E. (2003) *Contabilidad Básica*. Ediciones Macchi

Definición 4:

La contabilidad consiste en un sistema de información integrado, con vista al planeamiento y el control de la gestión empresarial, de modo que además de referirse a la situación económica patrimonial y financiera del ente se ocupe del cumplimiento de sus objetivos.

Fowler Newton, E. (2003) *Contabilidad Básica*. Ediciones Macchi



Después de leer el texto te pedimos que, de manera individual o grupal, elabores tres definiciones de **género discursivo** atendiendo por un lado, las características de cada tipo de definición; por otro, las claves de lectura.

Definición de *denominación*:

.....

Definición *descriptiva*:

.....

Definición *funcional*:

.....



Recorra a sus conocimientos letrados para completar el cuadro. Establezca en qué esfera de la actividad humana, género discursivo, se origina cada texto, su finalidad y la tipología textual que producen:

Género discursivo	Finalidad	Tipos textuales
	Brindar información sobre datos y hechos de interés público	

		Cuento, novela, poesía, obras de teatro.
Científico		
		Estado de resultado Balance contable Bienes
	Emitir normas que regulan la conducta de los ciudadanos y del Estado.	
Académico (Universidad)		



Leer textos académicos

Leer es un componente intrínseco al aprendizaje de cualquier espacio. Es a través de la lectura como los estudiantes del nivel superior toman contacto con la producción académica de una disciplina. Es necesario que lean la bibliografía y es necesario que lo hagan de forma comprometida, aprehendiendo la importancia que tienen los textos para una determinada asignatura.

Leemos el siguiente texto para, luego, responder la pregunta que plantea el título.

¿Qué hace un lector cuando lee, según los modelos del proceso de lectura?

Las investigaciones sobre procesos de comprensión lectora acuerdan en que leer es reconstruir el sentido de un texto poniendo en relación las distintas pistas informativas que contiene y el conocimiento de que dispone el lector. Es decir, no se trata de una actividad meramente *receptiva* sino de una que exige *operar* sobre el texto para lograr un significado coherente sobre él. Al leer ocurren múltiples transacciones entre pensamiento y lenguaje escrito, informa ascendente (del texto al

lector) tanto como descendente (del lector al texto) (Kintsch, 1998). Según este *enfoque interactivo*, el significado no está dado en lo impreso, sino que el lector debe buscarlo y elaborar un modelo mental consistente con la fuente. Y para ello, ha de cooperar de forma activa a partir de su experiencia lectora, su dominio lingüístico y su familiaridad con la organización de otros textos similares. El lector contribuye, con su propósito de lectura y su conocimiento acerca del tema sobre el que lee, a delimitar lo que obtiene de un texto (Smith, 1988). Así, toda lectura es necesariamente *interpretativa* porque la información que se extrae de un escrito depende tanto de este como de lo que el lector aporta para poder desentrañarla (Lerner, 1985).

Leer es un proceso *estratégico* ya que está encaminado a recabar cierto conocimiento de un texto según el *propósito de lectura* que autorregula la actividad cognitiva del lector. (...) Para llegar a establecer qué es lo importante de lo leído, el lector omite, selecciona, generaliza y construye o integra la información contenida en el texto (van Dijk, 1978). Así deja de lado conceptos nimios, elige las afirmaciones que le permiten recuperar otras que desecha, abstrae y convierte en una noción general lo que en el texto son varias nociones particulares y reemplaza por una idea más abarcativa lo que son ideas parciales. Estas operaciones están *guiadas por el texto*, en tanto lo que se retiene en cada párrafo es lo relevante para el conjunto de lo leído, pero también están *guiadas por el lector*, en la medida en que anular o sustituir información específica por otra de orden superior depende de los conocimientos que tiene y de su propósito de lectura.

(...) Intentar centrarse en cada uno de los detalles atenta contra la posibilidad de entender. Todo lector independiente, es decir, *estratégico*, desecha parte de lo impreso ya sea porque lo distrae de su propósito de lectura, ya sea porque no lo entiende y evalúa que no es indispensable para capturar lo importante del escrito. Es cierto que el *texto da pistas* que guían ese proceso, pero también es cierto que los contenidos que pasan a primer plano *dependen de lo que busca y sabe el lector*.

Carlino, P. ([2005]2009) "La lectura en el nivel superior". Fragmento adaptado por la cátedra.



Un poco de práctica:

Durante la lectura, subrayamos palabras claves: **ideas principales**.

Las organizamos estableciendo jerarquías y asociaciones temáticas a través de un esquema.

Escribimos un resumen.



Recuperamos el concepto de **texto**:

El texto es un entretreído de significaciones que pueden reducirse a un significado global, por eso se lo considera una **unidad de comunicación**. Se define por su coherencia, por su cohesión, por su adecuación y por su finalidad comunicativa (pragmática).

Marín, M (2005) “¿Qué es un texto?” Fragmento. Adaptación de la cátedra.

La coherencia entendida como relación interna de sentidos:

- Un texto está formado por una secuencia de enunciados que son portadores de proposiciones (ideas).
- El contenido de cada proposición está conectado con parte del contenido de otra, o bien, con el contenido global de toda la secuencia.

Por esta interacción entre lo que el texto dice y los conocimientos que el propio lector tiene, reconstruye el sentido global del texto (tema o macroestructura), la intención del autor (pragmática) y la adecuación de ese sentido a sus propios saberes.

¿Qué pistas puede ofrecernos un texto?

El **paratexto** hace referencia a los elementos, tanto verbales como no verbales, que rodean a un texto. Maite Alvarado (1994) sostiene que el paratexto es “lo que queda de un libro u otro tipo de publicación sacando el texto principal”. Es un texto auxiliar, al servicio de otra cosa que constituye su razón de ser y que es el texto (Genette, 1987).

Alvarado distingue tipos de paratextos:

- **El paratexto de autor:** comprende los siguientes elementos. Nombre del autor, título y subtítulos, dedicatorias, epígrafes, prefacio, nota, índice e incluye diversos dispositivos visuales (gráficos, esquemas, entre otros).
- **El paratexto editorial o del editor:** se relaciona con estrategias de difusión promoción y venta de los libros. Dentro de las producciones discursivas de las que el editor es responsable están: tapa, contratapa, portadas, página de legales, colofón, solapas, sobrecubierta, fajas, las imágenes, dibujos gráficos, tablas.

Los textos académicos de tipo expositivo-explicativo

Si consideramos que en el ámbito académico se desarrollan actividades de producción y transmisión del conocimiento institucionalizado, podemos entender que la denominación de “academias” se aplique ante todo a las universidades, a los centros de investigación y las organizaciones vinculadas con el conocimiento.

Entonces, el discurso académico se origina en el ámbito de producción y circulación de discursos que involucra a investigadores docentes y estudiantes y remite al conjunto de producciones, ya sea en forma oral o escrita, realizadas en un contexto de enseñanza-aprendizaje (Hall y López citado por Montyn –Mazzuchino, 2017).

La enseñanza y la investigación generan diversos tipos de textos académicos: fichas bibliográficas, reseñas críticas de lectura, apuntes de clase, resúmenes, trabajos prácticos, parciales, exámenes y monografías. Otros géneros académicos relevantes son las tesis, los informes, los proyectos científicos, los ensayos, las ponencias, entre muchos otros.

Según sus funciones y objetivos, Montyn- Mazzuchino clasifican esos textos siguiendo la propuesta de Padrón (1996):

- a- Orientados a DESCRIBIR
- b- Orientados a EXPLICAR
- c- Orientados a CONTRASTAR
- d- Orientados a APLICAR conocimiento
- e- Orientados a DEMOSTRAR
- f- Orientados a POLEMIZAR.

Muchos textos académicos que circulan pueden brindar explicaciones con el objeto de hacer comprensible un determinado tema. Se presentan como saber referido al ámbito de los hechos o acontecimientos que asumen la forma de un juicio constataivo del observador.

El punto de partida es una pregunta, explícita o implícita, en términos de qué, por qué o cómo. el lector no conoce la respuesta, pero el enunciador sí posee e saber o la competencia que le permite explicarlo. La pregunta desencadena una respuesta explicativa clarificadora. Finalmente puede presentarse una conclusión evaluativa de la explicación presentada.

Características generales de los textos expositivos explicativos:

- Predominio de oraciones enunciativas.
- Utiliza un registro formal.
- Predominio de la tercera persona gramática.
- Usa vocabulario preciso, con términos científicos o técnicos
- Los verbos de las ideas principales se emplean en modo indicativo.
- Evita las expresiones que manifiesten la subjetividad del emisor.

Los textos académicos de tipo argumentativo

La actual preocupación por la enseñanza de la argumentación responde a la intención de mejorar las capacidades de razonamiento de los estudiantes.

El pensamiento crítico se define como un pensamiento racional. Metódico, que permite determinar lo que conviene creer y hacer (Plantin, 1992). El autor enumera las capacidades que caracterizan la inteligencia crítica. Ellas son:

- Buscar una formulación clara de la tesis o el asunto planteado, buscar los argumentos.
- Intentar estar bien informado
- Utilizar fuentes dignas de fe y tener en cuenta todos los aspectos de la situación.
- Adoptar una posición cuando los hechos y los argumentos lo autorizan.
- Buscar alcanzar toda la precisión compatible con el tema en cuestión.
- Tratar de manera metódica las partes de una totalidad compleja.

“Toda argumentación pretende la adhesión de los individuos. Se trata de persuadir a una audiencia, mediante el despliegue de argumentos”. (Perelman, 1989).

Esta posición es una respecto a otras posibles, de modo que es frecuente que la argumentación incluya además de la justificación de la propia postura, la refutación de una o más de las contrarias. A esta dimensión argumentativa se la llama “dialógica”, porque se dirige, explícita o implícitamente, a esa posición contraria. Un grado elevado de refutación permitirá calificar el texto argumentativo como polémico.

Características de la argumentación

- Una situación comunicativa en la que el argumentador tiene dos propósitos: tomar posición sobre un tema dado e influir sobre la posición que tienen los interlocutores o lectores.
- Un conjunto de estrategias puestas en juego para convencer al lector.
- Un modo de organización textual compuesto por y una serie de argumentos o conjuntos de razonamientos que tienen una finalidad y que tienden a una conclusión.
- En un texto argumentativo la progresión discursiva se logra a través de la confrontación entre la opinión del que escribe con las opiniones o posturas de los otros.

Estructura argumentativa

En los textos argumentativos, el emisor tiene la intención de persuadir a su oyente/lector. Lo hace a través de uno o varios razonamientos que revelan su posición frente a lo afirmado.

Partes:

- Punto de partida
- Proposición o tesis: aseveración que se pone en consideración para ser aceptada o refutada.
- Demostración. Desarrollo mediante argumentos.
- Conclusión. Ratificación de la proposición.



PROPUESTA DE ACTIVIDADES

Foco I: Lectura comprensiva. Tema-ideas principales. Esquema. Resumen. Diálogo guiado.



I- Lea atentamente el siguiente texto. Subraye ideas principales.

.....

El lenguaje es la capacidad que tienen los seres humanos para comunicarse mediante signos. El lenguaje natural es el que utilizamos para comunicarnos con los demás, para hacer preguntas, expresar emociones, describir hechos, para referirse a sí mismo (**metalenguaje**), etc. Se trata de un lenguaje aprendido. El español, inglés, francés, etc. son ejemplos de lenguajes naturales.

El *lenguaje natural*, llamado también lengua, está formado por un conjunto finito de *signos* (las letras, las palabras) y por un número determinado de *reglas* que nos permiten formar oraciones. Pero el lenguaje natural está plagado de ambigüedades, redundancias y lagunas. Estas insuficiencias son fruto de:

Imprecisiones semánticas. En los lenguajes naturales no se da una correspondencia biunívoca entre signos y objetos representados: hay palabras que son demasiado vagas, que están mal definidas. otras tienen más de un significado, y se pueden usar ambiguamente.

Impresiones sintácticas. Las reglas permiten formar enunciados que no tienen ningún significado. O no permiten operar con eficacia.

Este lenguaje que nos resulta tan útil, sin embargo, no es adecuado para la ciencia, que necesita rigor y exactitud. Por eso fue necesario la creación de un *lenguaje artificial* que establezca el uso de los términos y la formación de enunciados. Los lenguajes artificiales eliminan las imprecisiones del lenguaje ordinario.

El lenguaje artificial consta de los mismos elementos que cualquier otro lenguaje, signos y reglas, pero además exige que:

los *signos* estén *bien definidos*.

las *reglas para la formación de enunciados*, permitan saber de manera inmediata si una fórmula está bien formada.

las *reglas para la transformación de fórmulas* que permitan pasar de unas expresiones a otras de forma rigurosa y exacta.

Un lenguaje formal es aquel que utiliza una tabla de símbolos formales (constantes o variables), reglas para la formación de fórmulas (que legitiman la combinación de símbolos) y transformación de fórmulas (que permiten operar con eficacia).

Los lenguajes artificiales suponen una creación consciente, metódica, regida por convenciones arbitrarias y establecidas por los especialistas. Se requiere un aprendizaje deliberado y planificado para usarlas con algún propósito.

La lógica y la matemática utilizan un lenguaje artificial de tipo formal.

Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado disponible en <http://www.ite.educacion.es/index.php> (Adaptación de la cátedra).

a- Después de la lectura del texto, asígnele un título en relación a su contenido temático.

Luego, complete la siguiente ficha:

Disciplina de procedencia:.....

Intención del texto:.....

Explicador (posible):.....

Destinatario (posible):.....

Propósito de lectura (destinatario):.....

Objeto de la explicación:.....

Fuente de la explicación:.....

Vocabulario general o términos específicos (detállelos):.....

.....

.....

b- Según el texto: ¿Por qué fue necesario la creación de un lenguaje artificial? Justifique su respuesta.

c- Dialogue con su/s compañero/s, y responda: ¿cuál es el propósito del texto? Justifique su respuesta.

- a- Justificar el empleo del lenguaje artificial-b-
- Comparar el lenguaje natural con el artificial-c-
- Ambas opciones a la vez.

d- Elabore un esquema de contenido con la información obtenida del texto.



Entre el lenguaje natural y el lenguaje artificial

a) La columna izquierda representa una ecuación en lenguaje natural; la columna de la derecha, la misma ecuación pero en lenguaje artificial o simbólico. Lea ambas y únalas según corresponda. Luego, subraye, en la primera, **la/s palabra/s clave/ s o pistas** que le sirvieron para realizar la unión.

El triple de un número a

2+4+6+8

La mitad de la suma entre a y b.	$(4-2)^2$
La raíz cuadrada de la diferencia entre 4 y 2	3. a
El siguiente del cuadrado de n.	3+a
La suma de los primeros cuatro números pares.	$\sqrt{\quad}$ (3.a)
	(a+b):2
El anterior de un número más el doble del otro.	$\sqrt{\quad}$ 2
	(4-2)
	2.x+(x+1)
El doble de un número, más el siguiente de dicho número.	(x-1)+x+2
	(x-1)+2.y
	$n^2 + 1$

b – Ahora, realice el mismo ejercicio de correspondencia, pero de manera inversa. Lea la ecuación en lenguaje artificial o simbólico y únala a la fórmula coloquial. No olvide destacar las palabras claves.

$(4-2)^2 =$	El anterior de un número más su doble.
	Un número aumentado en 3 unidades.
3+a=	El cubo de a.
	La mitad de la suma de dos números.
$\sqrt{\quad}$ 3.a=	El cuadrado del número 2.
	Raíz cuadrada del triple de un número.
a.2+b:2=	La mitad de un número más la mitad de otro.

El anterior de un número más dicho número sumado en dos unidades.

$$\sqrt{2} =$$

Raíz cuadrada de la mitad de cuatro.

Raíz cuadrada del cubo del número a.

$$(x-1) + x + 2 =$$

El cuadrado de la diferencia entre 4 y 2.



Redacta por escrito lo leído y realizado hasta aquí de manera que pueda servir de **guía** a un lector que desconozca el tema o a un compañero que no haya asistido a esta clase. Deberás ser lo más claro y preciso posible. Podrás incluir ejemplos como ilustración.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Foco II: Las consignas. Lectura y escritura. Coherencia. Progresión

temática  **Recuerda:**

Las **consignas** son enunciados que corresponden a un discurso instruccional. Conforman una serie de indicaciones que intencionalmente un enunciador (el docente) emite para un enunciatario (el alumno), del cual se espera que realice

determinadas acciones en un contexto de situación en el que se desarrolla la actividad.

Son *operaciones cognitivas* y discursivas que se espera que el alumno realice en función de determinados *contenidos temáticos*.

Generalmente, **expresan una orden** que consta de dos partes: verbo consigna + contenido temático.

Los **verbos** típicos para redactar consignas son el **imperativo** (defina, explique, reconozca) y el **infinitivo** (definir, ejemplificar, enumerar).

Verbos consignas:

Identificar, reconocer, distinguir, enumerar, definir, explicar, ejemplificar, comparar, diferenciar, justificar, fundamentar, argumentar, entre otros.

Nogueira, S. et al (2010) *Manual de lectura y escritura universitarias: prácticas de taller*. Buenos Aires, Biblos. (Adaptación de la cátedra).

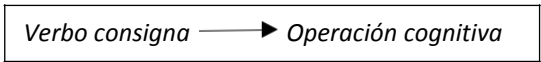
*Recurra al título De las proporciones a los porcentajes de la cartilla de Matemática



I- Lea y reconozca las consignas impartidas por el profesor en las páginas 3-4: 'Tasas de alfabetización...', 'Problema 1 y 2. Subráyalas. Reformúlalas, es decir, vuelva a escribirlas.

a- Para ello, deberá colocar primero el verbo consigna (Imperativo o Infinitivo), luego el contenido temático. Ejemplo: *Define/-ir lenguaje artificial*.

b- Deberá explicar la operación cognitiva y/o discursiva que la consignas solicita.



Ejemplo:

Define/- —▶ ir Identificar el concepto que se explica en este caso lenguaje artificial, reconocer sus características y/o funciones (esto último dependerá del contenido del texto fuente).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II- Recorra al gráfico correspondiente al problema n° 12 de la cartilla de Matemática. La idea es que escriba un texto que explique

Primera parte:

- a- Planifique la escritura del texto que explique todo su contenido.
- b- Identifique temas y subtemas posibles. Esta tarea es de importancia porque estos determinarán la organización de párrafos y su progresión temática en la escritura.
- c- Coteje la información que el gráfico suministra para ubicar posibles definiciones, comparaciones, relaciones u otros procesos en la escritura.

Segunda parte:

- a- Inicie la escritura seleccionando, jerarquizando y poniendo en relación la información antes relevada.

La estructura de su informe deberá contar con estas partes o zonas: una introducción que presente el tema, el objetivo que persigue el texto y fuente usada; desarrollo (análisis de las fuentes), conclusión (juicios en función del análisis).

- b- Escriba, monitoree su propia escritura, corrija y vuelva a escribir.

Foco III: Lectura y escritura a partir de textos expositivo-argumentativo



Objetivo básico de la contabilidad

Se espera que la contabilidad brinde información útil para la toma de decisiones y el control, referida al patrimonio del ente, a su evolución, a los bienes de terceros en poder del ente o a ciertas contingencias.

Generalmente, la información suministrada a terceros se expresa en términos monetarios mientras que la de uso interno incluye importes y (para algunos elementos) unidades (de bienes vendidos, de existencias, de monedas extranjeras, etc.

La idea de que el objetivo básico de la contabilidad es suministrar información *útil* para la toma de decisiones cuenta hoy con aceptación generalizada y aparece con numerosos pronunciamientos de organismos profesionales. Atrás ha quedado el

concepto de que la única razón para tener sistemas contables es cumplir con las normas legales que lo exigen. Este es también un objetivo, pero no el principal.

Para Garcia Casella, el concepto de contabilidad que hemos presentado debería sufrir algunas rectificaciones, entre ellas:

- a- Debería ser un sistema de información *integrado*, con vistas al planeamiento y el control de la gestión empresarial, de modo que además de referirse a la situación económica, patrimonial y financiera del ente se ocupe del cumplimiento de sus objetivos:
- b- debería incluir información predictiva;
- c- debería aplicar métodos estadísticos;
- d- debería informar *muchas más cosas que patrimonio*.

A nuestro juicio, estos cuatro aspectos deberían estar contemplados por un sistema de información pero no necesariamente por el *sistema contable*, que es un subsistema del primero. Es posible que la discrepancia con Garcia Casella sea puramente semántica, ya que pasa por la connotación de la expresión *sistema contable*. Esperamos que algún trabajo posterior del colega brinde mayores precisiones sobre su pensamiento.

Fowler Newton, E. (2003) *Contabilidad Básica*. Ediciones Macchi



Identifica el emisor o enunciatario (A).....

Con quién polemiza (B).....

Cuál es el punto/objeto de la polémica.....

Qué argumenta A	Qué argumenta B

Conclusiones finales respecto al objeto de la polémica.....

.....



Bibliografía

Alvarado, Maite (2006): “Elementos del paratexto”. En *Paratexto* (pp. 29-79), Buenos Aires: Eudeba.

Arnoux, E N. de. y otros (2012): “La argumentación”- “La explicación” en *La lectura y la escritura en la universidad*. Buenos Aires, Eudeba.

Carilino, P. (2003), “Leer textos científicos y académicos en la educación superior: obstáculos y bienvenidas a una cultura nueva”, Ponencia invitada a la mesa redonda “La lectura de textos científicos y profesionales terciarios y universitarios”, 6 Congreso Internacional de Promoción de la Lectura y el Libro, 2-5 de mayo, Buenos Aires.

Dalmagro, M. C. (2013) *Cuando de textos científicos se trata... Guía práctica para la comunicación de los resultados de una investigación en ciencias sociales y humanas*. Córdoba. Editorial Comunicarte.

Zerdán, C. P de, et all, (2010) *Yo expongo. Taller de prácticas de comprensión y producción de textos expositivos*. Córdoba. Editorial Comunicarte.

Zerdán, C. P de, et all, (2011) *Yo argumento. Taller de prácticas de comprensión y producción de textos argumentativos*. Córdoba. Editorial Comunicarte.

Pipkin Embón, Mabel y Reynoso, Marcela (2010): *Prácticas de lectura y escritura académicas* (pp. 69- 86). Córdoba: Comunicarte.

Nogueira, S. et all (2010) *Manual de lectura y escritura universitarias: prácticas de taller*. Buenos Aires, Biblos.

Severino, L. C de (2008): *Leo pero no comprendo. Estrategias de comprensión lectora*. Cordoba: Editoria. Comunicarte.

Otros:

Fowler Newton, E. (2003) *Contabilidad Básica*. Ediciones Macchi

Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado.
Disponible en línea.

ANEXO

MATERIAL DE LECTURA

I.- PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA C.P.N. (Res. C.S. N° 406/2017 y modif. T.O. Res. C.S. N° 358/18)

	Asignaturas	Hs. Semanales	M/A
	PRIMER AÑO		
1	Matemática I (Álgebra)	5	1º M
2	Contabilidad I	5	A
3	Administración I	4	A
4	Derecho Privado I	4	1º M
5	Derecho Constitucional y Administrativo	4	2º M
6	Matemática II (Cálculo I)	5	2º M
7	Historia Económica y Social	3	2º M
	SEGUNDO AÑO		
8	Contabilidad II	4	A
9	Administración II	4	A
10	Derecho Privado II	4	1º M
11	Lógica de las Ciencias Económicas	2	2º M
12	Matemática III (Cálculo II)	4	2º M

13	Inglés Técnico	4	A
14	Microeconomía	4	1º M
15	Tecnologías de la información	5	2º M
	TERCER AÑO		
16	Macroeconomía	4	1º M
17	Derecho del trabajo y seguridad social	6	1º M
18	Contabilidad de costos	4	A
19	Matemática Financiera	5	1º M
20	Finanzas Públicas	4	2º M
21	Derecho Privado III	4	2º M
22	Contabilidad III	5	2º M
23	Estadística	4	1º M
	CUARTO AÑO		
24	Impuestos I	5	A
25	Auditoría	4	A
26	Método de Investigación Socio-económica	3	2º M
27	Contabilidad Pública	4	1º M
28	Seminario Obligatorio (de temática optativa)	3	1º M
29	Organización contable de empresas	4	1º M
30	Concursos y Quiebras	4	2º M
31	Administración financiera	4	2º M
	QUINTO AÑO		
32	Impuestos II	4	1º M
33	Impuestos III	4	2º M
34	Tributos Locales y Procedimiento Tributario Provincial	4	2º M
35	Análisis e Interpretación de Estados Contables	4	2º M
36	Práctica Profesional	5	A

37	Práctica Profesional Supervisada	20	M
38	Ética Profesional	2	1º M

SISTEMA DE CORRELATIVIDADES

	Asignatura	Hs. Sem	M/A	Correlativa Anterior Débil	Correlativa Anterior Fuerte
	1º año				
1	Matemática I (Álgebra)	5	1º M	No Tiene	No Tiene
2	Contabilidad I	5	A	No Tiene	No Tiene
3	Administración I	4	A	No Tiene	No Tiene
4	Derecho Privado I	4	1º M	No Tiene	No Tiene
5	Derecho Constitucional y Administrativo	4	2º M	Derecho Privado I	No Tiene
6	Matemática II (Cálculo I)	5	2º M	Matemática I	No Tiene
7	Historia Económica y Social	3	2º M	No Tiene	No Tiene
	2º año				
8	Contabilidad II	4	A	Contabilidad I	No Tiene
9	Administración II	4	A	Administración I	No Tiene
10	Derecho Privado II	4	1º M	Derecho Const y Administrativo	Derecho Privado I
11	Lógica de las Ciencias Económicas	2	2º M	No Tiene	No Tiene
12	Matemática III (Cálculo II)	4	2º M	No Tiene	Matemática II
13	Ingles Técnico	4	A	Administración I	No Tiene
14	Microeconomía	4	1º M	Historia Económica y Social Matemática II	Matemática I
15	Tecnologías de la información	5	2º M	Administración I	No Tiene
	3º AÑO				
16	Macroeconomía	4	1º M	Microeconomía	Historia Econ y Social Matemática II
17	Derecho del Trabajo y seguridad social	6	1ºM	Derecho Privado I	Derecho const y adm
18	Contabilidad de costos	4	A	Contabilidad II	Contabilidad I
19	Matemática Financiera	5	1ºM	Matemática III	No Tiene

20	Finanzas Públicas	4	2º M	Macroeconomía	Microeconomía Derecho Const y Administrativo
21	Derecho Privado III	4	2º M	No Tiene	Derecho Privado II
22	Estadística	4	1º M	Matemática III	No tiene
23	Contabilidad III	5	2º M	No Tiene	Contabilidad II
4º AÑO					
24	Impuestos I	5	A	Finanzas Públicas	Contabilidad II
25	Método de Investigación Socio- económica	3	2ºM	No Tiene	Lógica de las ciencias económicas
26	Contabilidad Pública	4	1º M	Finanzas Públicas	No tiene
27	Seminario Obligatorio (Temática Optativa)	3	1º M	Macroeconomía	No Tiene
28	Organización contable de empresas	4	1º M	Contabilidad III	Contabilidad II Administración II
29	Auditoría	4	A	Contabilidad III	Contabilidad de Costos
30	Concursos y Quiebras	4	2º M	Derecho Privado III	Derecho Privado II
31	Administración financiera	4	2º M	No tiene	Administración II Matemática Financiera
5º AÑO					
32	Impuestos II	4	1ºM	Impuestos I	Finanzas Públicas
33	Impuestos III	4	2ºM	Impuestos II	Impuestos I
34	Tributos Locales y Procedimiento Tributario Provincial	4	2ºM	Impuestos II	Impuestos I
35	Análisis e Interpretación de Estados Contables	4	2ºM	No Tiene	Contabilidad III
36	Práctica Profesional	5	A	Impuestos I Auditoria	Derecho del Trabajo y Seg. Social ; Contabilidad III
37	Práctica Profesional Supervisada	20	M	Impuestos II	Contabilidad II Derecho Privado II



					Derecho del Trabajo y Seg. Social
38	Ética Profesional	2	1º M	Derecho Privado III	No tiene

(Parte Pertinente)

LIBRO PRIMERO

PARTE GENERAL

TITULO I

Persona humana

CAPITULO 1

Comienzo de la existencia

ARTÍCULO 19.- Comienzo de la existencia. La existencia de la persona humana comienza con la concepción.

ARTÍCULO 20.- Duración del embarazo. Época de la concepción. Época de la concepción es el lapso entre el máximo y el mínimo fijados para la duración del embarazo. Se presume, excepto prueba en contrario, que el máximo de tiempo del embarazo es de trescientos días y el mínimo de ciento ochenta, excluyendo el día del nacimiento.

ARTÍCULO 21.- Nacimiento con vida. Los derechos y obligaciones del concebido o implantado en la mujer quedan irrevocablemente adquiridos si nace con vida.

Si no nace con vida, se considera que la persona nunca existió. El nacimiento con vida se presume.

CAPITULO 2

Capacidad

SECCION 1ª

Principios generales

ARTÍCULO 22.- Capacidad de derecho. Toda persona humana goza de la aptitud para ser titular de derechos y deberes jurídicos. La ley puede privar o limitar esta capacidad respecto de hechos, simples actos, o actos jurídicos determinados.

ARTÍCULO 23.- Capacidad de ejercicio. Toda persona humana puede ejercer por sí misma sus derechos, excepto las limitaciones expresamente previstas en este Código y en una sentencia judicial.

ARTÍCULO 24.- Personas incapaces de ejercicio. Son incapaces de ejercicio:

a) la persona por nacer;

b) la persona que no cuenta con la edad y grado de madurez suficiente, con el alcance dispuesto en la Sección 2ª de este Capítulo;

c) la persona declarada incapaz por sentencia judicial, en la extensión dispuesta en esa decisión.

TITULO II

Persona jurídica

CAPITULO 1

Parte general

SECCION 1ª

Personalidad. Composición

ARTÍCULO 141.- Definición. Son personas jurídicas todos los entes a los cuales el ordenamiento jurídico les confiere aptitud para adquirir derechos y contraer obligaciones para el cumplimiento de su objeto y los fines de su creación.

ARTÍCULO 142.- Comienzo de la existencia. La existencia de la persona jurídica privada comienza desde su constitución. No necesita autorización legal para funcionar, excepto disposición legal en contrario. En los casos en que se requiere autorización estatal, la persona jurídica no puede funcionar antes de obtenerla.

ARTÍCULO 143.- Personalidad diferenciada. La persona jurídica tiene una personalidad distinta de la de sus miembros.

Los miembros no responden por las obligaciones de la persona jurídica, excepto en los supuestos que expresamente se prevén en este Título y lo que disponga la ley especial.

ARTÍCULO 144.- Inoponibilidad de la personalidad jurídica. La actuación que esté destinada a la consecución de fines ajenos a la persona jurídica, constituya un recurso para violar la ley, el orden público o la buena fe o para frustrar derechos de cualquier persona, se imputa a quienes a título de socios, asociados, miembros o controlantes directos o indirectos, la hicieron posible, quienes responderán solidaria e ilimitadamente por los perjuicios causados.

Lo dispuesto se aplica sin afectar los derechos de los terceros de buena fe y sin perjuicio de las responsabilidades personales de que puedan ser pasibles los participantes en los hechos por los perjuicios causados.

SECCION 2ª

Clasificación

ARTÍCULO 145.- Clases. Las personas jurídicas son públicas o privadas.

ARTÍCULO 146.- Personas jurídicas públicas. Son personas jurídicas públicas:

- a) el Estado nacional, las Provincias, la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, los municipios, las entidades autárquicas y las demás organizaciones constituidas en la República a las que el ordenamiento jurídico atribuya ese carácter;
- b) los Estados extranjeros, las organizaciones a las que el derecho internacional público reconozca personalidad jurídica y toda otra persona jurídica constituida en el extranjero cuyo carácter público resulte de su derecho aplicable;

c) la Iglesia Católica.

ARTÍCULO 147.- Ley aplicable. Las personas jurídicas públicas se rigen en cuanto a su reconocimiento, comienzo, capacidad, funcionamiento, organización y fin de su existencia, por las leyes y ordenamientos de su constitución.

ARTÍCULO 148.- Personas jurídicas privadas. Son personas jurídicas privadas:

a) las sociedades;

b) las asociaciones civiles;

c) las simples asociaciones;

d) las fundaciones;

e) las iglesias, confesiones, comunidades o entidades religiosas;

f) las mutuales;

g) las cooperativas;

h) el consorcio de propiedad horizontal;

i) toda otra contemplada en disposiciones de este Código o en otras leyes y cuyo carácter de tal se establece o resulta de su finalidad y normas de funcionamiento.

ARTÍCULO 149.- Participación del Estado. La participación del Estado en personas jurídicas privadas no modifica el carácter de éstas. Sin embargo, la ley o el estatuto pueden prever derechos y obligaciones diferenciados, considerando el interés público comprometido en dicha participación.

ARTÍCULO 150.- Leyes aplicables. Las personas jurídicas privadas que se constituyen en la República, se rigen:

a) por las normas imperativas de la ley especial o, en su defecto, de este Código;

b) por las normas del acto constitutivo con sus modificaciones y de los reglamentos, prevaleciendo las primeras en caso de divergencia;

c) por las normas supletorias de leyes especiales, o en su defecto, por las de este Título.

Las personas jurídicas privadas que se constituyen en el extranjero se rigen por lo dispuesto en la ley general de sociedades.

Si te interesa ampliar o ver el texto completo:

<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/235000-239999/235975/norma.htm#6>

RESOLUCIÓN TÉCNICA N° 16

MARCO CONCEPTUAL DE LAS NORMAS CONTABLES PROFESIONALES

(Parte Pertinente)

MARCO CONCEPTUAL DE LAS NORMAS CONTABLES PROFESIONALES

1. Introducción

Este documento establece un conjunto de conceptos fundamentales que deberán servir:

- a) a este Consejo, para definir el contenido de las futuras resoluciones técnicas sobre normas contables profesionales;
- b) a los emisores y auditores de estados contables, para resolver las situaciones que no estuvieren expresamente contempladas por las normas contables profesionales;
- c) a los analistas y otros usuarios para interpretar más adecuadamente las normas contables profesionales.

Para la mejor interpretación de este Marco Conceptual se ubica a la Contabilidad en el campo del conocimiento como una tecnología social, intervencional, vinculada con la Administración y dependientes, ambas, de las ciencias sociales a las que responden: la Economía, la Sociología, la Psicología Social, la Ecología, entre otras, y relacionada con ciencias formales: la Matemática y la Lógica, entre otras.

Los Estados Contables a los que se refiere este documento son los informes contables para uso del ente y de los terceros ajenos al que los emite.

Con los propósitos indicados, este documento incluye definiciones sobre las siguientes cuestiones:

- Objetivo de los estados contables.
- Requisitos de la información contenida en los estados contables.
- Elementos de los estados contables.
- Reconocimiento y medición de los elementos de los estados contables.
- Modelo contable.
- Desviaciones aceptables y significación.

En el caso que existiera alguna discrepancia entre las normas del marco conceptual contenido en esta Resolución Técnica y las normas contables profesionales contenidas en otras resoluciones técnicas, prevalecerán estas últimas.

2. Objetivo principal de los estados contables

El objetivo principal de los estados contables es proveer información sobre el patrimonio del ente emisor a una fecha y su evolución económica y financiera en el período que abarcan, para facilitar la toma de decisiones económicas.

La situación y evolución patrimonial de un ente interesa a diversas personas que tienen necesidades de información no totalmente coincidentes. Entre ellas, puede citarse a:

- a) los inversores actuales y potenciales, interesados en el riesgo inherente a su inversión, en la probabilidad de que la empresa pague dividendos y en otros datos necesarios para tomar decisiones de comprar, retener o vender sus participaciones;
- b) los propietarios o los directores del ente, para conocer los resultados de su gestión y decidir la apropiación de los resultados.
- c) los empleados, interesados en evaluar la estabilidad y rentabilidad de sus empleadores, así como su capacidad para afrontar sus obligaciones laborales y previsionales;

- d) los acreedores actuales y potenciales, interesados en evaluar si el ente podrá pagar sus obligaciones cuando ellas vengán;
- e) los clientes, especialmente cuando tienen algún tipo de dependencia comercial del ente, en cuyo caso tienen interés en evaluar su estabilidad y rentabilidad;
- f) el Estado, tanto en lo que se refiere a sus necesidades de información para determinar los tributos, para fines de política fiscal y social como para la preparación de estadísticas globales sobre el funcionamiento de la economía.

Siendo imposible que los estados contables satisfagan cada uno de los requerimientos informativos de todos sus posibles usuarios, en este marco conceptual se considerarán como usuarios tipo:

- a) cualquiera fuere el ente emisor, a sus inversores y acreedores, incluyendo tanto a los actuales como a los potenciales;
- b) adicionalmente:
 - 1) en los casos de entidades sin fines de lucro no gubernamentales, a quienes les proveen o podrían suministrar recursos (por ejemplo, los socios de una asociación civil);
 - 2) en los casos de entidades gubernamentales, a los correspondientes cuerpos legislativos y de fiscalización.

Sobre la base del criterio adoptado, se considera que la información a ser brindada en los estados contables debe referirse —como mínimo— a los siguientes aspectos del ente emisor:

- a) su situación patrimonial a la fecha de dichos estados;
- b) la evolución de su patrimonio durante el período, incluyendo un resumen de las causas del resultado asignable a ese lapso;
- c) la evolución de su situación financiera por el mismo período, expuesta de modo que permita conocer los efectos de las actividades operativas, de inversión y financiación que hubieren tenido lugar;
- d) otros hechos que ayuden a evaluar los montos, momentos e incertidumbres de los futuros flujos de fondos que los inversores y acreedores recibirán del ente por distintos conceptos (Por ejemplo: dividendos, intereses).

Adicionalmente, los organismos gubernamentales y entes sin fines de lucro, en su caso, deberían suministrar información que les permita demostrar que sus recursos fueron obtenidos y empleados de acuerdo con los presupuestos aprobados.

En cualquier caso, los emisores de los estados contables deberían incluir explicaciones e interpretaciones que ayuden a la mejor comprensión de la información que éstos incluyen.

Texto completo en:

<http://www.facpce.org.ar:8080/infopro/categorias.php?categoria=3>

La Contabilidad y sus segmentos: Contabilidad Patrimonial. Ejemplos

TELECOM ARGENTINA S.A.

ESTADOS DE SITUACION PATRIMONIAL CONSOLIDADOS

(En millones de pesos)

	Nota	31 de diciembre de	
		2017	2016
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y equivalentes de efectivo	4	2.831	3.946
Inversiones	4*	3.426	1.751
Créditos por ventas	5	8.636	7.577
Otros créditos	6	1.491	1.011
Inventarios	7	1.854	1.278
Total del activo corriente		18.238	15.562
ACTIVO NO CORRIENTE			
Créditos por ventas	5	12	208
Otros créditos	6	419	360
Activos por impuesto a las ganancias	14	626	680
Inversiones	4	2.657	347
Propiedades, planta y equipo ("PP&E")	8	28.538	23.165
Activos intangibles	9	7.098	7.592
Total del activo no corriente		39.350	32.352
Total del activo		57.588	47.914
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
Cuentas por pagar	10	11.483	8.979
Ingresos diferidos	11	515	443
Préstamos	12	3.194	3.266
Remuneraciones y cargas sociales	13	2.051	1.610
Deuda por impuesto a las ganancias	14	2.748	724
Otras cargas fiscales	15	1.505	1.149
Otros pasivos	16	85	69
Previsiones	17	406	271
Total del pasivo corriente		21.987	16.511
PASIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por pagar	10	101	152
Ingresos diferidos	11	425	445
Préstamos	12	9.041	8.646
Remuneraciones y cargas sociales	13	259	184
Pasivo por impuesto a las ganancias diferido	14	48	569
Deuda por impuesto a las ganancias	14	2	7
Otros pasivos	16	220	170
Previsiones	17	1.626	1.352
Total del pasivo no corriente		11.722	11.525
Total del pasivo		33.709	28.036
PATRIMONIO NETO			
Atribuible a Telecom Argentina (Sociedad Controlante)		23.086	19.336
Atribuible a los accionistas no controlantes		793	542
TOTAL PATRIMONIO NETO	EEP y 19	23.879	19.878
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO		57.588	47.914

Las notas que se acompañan forman parte integrante de estos estados consolidados.



 Alejandro Urribequi
 Presidente

Visto el acta de informe de fecha 20/12/2017

PRICE WATERHOUSE COOPERS & LYON S.R.L.

(Socio)

C.P. ESCABA, M. P.
 Dr. Marcelo G. Puff
 Contador Público UBA
 C.P.C.E.A.P.A.T. 156 P. B.



 Dr. Pablo Eusebio Fernández
 Sr. Srta.



ARCOR SOCIEDAD ANÓNIMA, INDUSTRIAL Y COMERCIAL
ESTADO DE RESULTADOS INTERMEDIO CONDENSADO CONSOLIDADO
POR LOS PERÍODOS DE NUEVE Y TRES MESES FINALIZADOS EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018 Y 2017
(Valores expresados en Pesos Argentinos)

	Notas	Período de nueve meses finalizado el		Período de tres meses finalizado el	
		30.09.2018	30.09.2017	30.09.2018	30.09.2017
Ventas de bienes y servicios		49.934.091.444	35.432.144.512	19.257.426.494	13.534.555.186
Costo de venta de bienes y servicios	13	(32.914.714.978)	(23.823.447.688)	(12.680.678.818)	(8.965.432.825)
SUBTOTAL		17.019.376.466	11.608.696.824	6.576.747.676	4.569.122.361
Resultados generados por activos biológicos		102.508.598	62.763.603	107.444.368	50.883.987
GANANCIA BRUTA		17.121.885.064	11.671.460.427	6.684.191.944	4.640.006.348
Gastos de comercialización	14	(8.757.077.690)	(6.596.564.949)	(3.408.797.860)	(2.495.608.333)
Gastos de administración	14	(2.157.803.432)	(1.633.890.389)	(778.880.051)	(502.866.498)
Otros ingresos / (egresos) - nexo		(293.932.305)	(299.953.455)	(146.704.874)	(95.850.633)
RESULTADO OPERATIVO		5.911.072.037	3.141.051.634	2.349.809.159	1.445.680.884
Ingresos financieros		824.561.751	\$25.100.850	296.512.207	160.941.338
Gastos financieros		(13.283.818.710)	(1.998.894.648)	(6.492.879.713)	(830.341.662)
RESULTADOS FINANCIEROS, NETOS		(12.459.256.959)	(1.473.793.798)	(6.196.367.506)	(669.400.324)
Resultado de inversiones en asociadas	7	(1.145.734.351)	100.594.351	(726.264.975)	69.259.908
RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO A LAS GANANCIAS		(7.693.919.273)	1.767.852.187	(4.572.823.322)	845.540.368
Impuesto a las ganancias		1.446.622.070	(683.325.214)	856.977.757	(283.810.418)
(PÉRDIDA) / GANANCIA NETA DEL PERÍODO		(6.247.297.203)	1.084.526.973	(3.715.845.565)	561.729.950
(Pérdida) / Ganancia atribuible a:					
Accionistas de la Sociedad		(7.034.137.067)	550.690.279	(4.034.628.953)	318.849.381
Interés no controlante		786.839.864	533.836.694	318.783.388	242.890.569
TOTAL		(6.247.297.203)	1.084.526.973	(3.715.845.565)	561.729.950
(Pérdida) / Ganancia por acción atribuible a los accionistas de la Sociedad					
(Pérdida) / Utilidad básica y diluida por acción		(0,10049)	0,00787	(0,05764)	0,00455

Las notas que se acompañan son parte integrante de estos estados financieros intermedios condensados consolidados.


Victor Jorge Aramburu
Presidente
Comisión Fiscalizadora


Alfredo Gustavo Pughetti
Vicepresidente
(En ejercicio de la presidencia)

Véase nuestro informe de
8 de noviembre de 2018
PRICE WATERHOUSE & CO S.R.L.
(Socio)
C.F.C.E.Cba, N° 21.000843
Dr. Andrés Suárez
Contador Público (JUBA)
Mat. Prof. 10.114214 - C.P.C.E.Cba.



B.3.5 SERVICIOS MÓVILES - NÚCLEO

Aspectos de la Gestión

OFERTAS Y PRODUCTOS

A comienzos del año 2017 Núcleo lanzó la campaña "Promo Verano- Viví un verano a mil!", oferta que se convirtió luego en foco para las portaciones. La promo verano consiste en otorgar 4 veces más de saldo con todas las recargas desde Gs. 1.000 los fines de semana, brindando a los clientes 200Mb los fines de semana con sus packs de internet.

Este año se efectuaron convenios de 4G, en principio con Argentina (Personal Argentina) y Brasil (TIM Brasil) para luego incluir a USA e Italia, a fin de que el producto "Roaming" acompañe la evolución tecnológica. La oferta de packs finalmente se extendió a toda América, incluyendo a Colombia, Perú, Ecuador y Bolivia en América del Sur; a Guatemala, Panamá, Costa Rica y El Salvador en América Central; y a México y Canadá en América del Norte.

En marzo se inició la campaña de Billetera Personal y TV, comunicando el cambio de la oferta en TV, la cual redujo su precio. La oferta anterior contemplaba un abono promocional durante los primeros 6 meses, destacando una Grilla con más canales en SD y HD en el plan básico.

En varios departamentos del país se realizó la promoción "DÍA ILIMITADO PERSONAL", cuya acción otorgaba a los clientes el beneficio de Navegación Ilimitada + Llamadas y Mensajes Ilimitados por la carga mínima.


COMUNICACIÓN Y OPERACIONES COMERCIALES

El año 2017 se caracterizó por un año de consolidación con 2 Agentes, cada uno con mayor territorio y una variedad de productos buscando mayor compromiso y una rentabilidad que impulse la inversión en el negocio.

En cuanto al área de distribución, el crecimiento del parque de Puntos de Ventas/Punto de Activaciones logró una capacidad de 24.500 Puntos de Ventas, Billetera Personal y Activaciones. Asimismo, en relación a la fuerza de ventas, se ha convertido a los vendedores en el foco principal de captación de la portabilidad, tal es así que Núcleo se consolidó como Nro. 1 del mercado en lo respectivo a la captación y siendo su balance neto positivo mensual muy superior de sus competidores.

En el canal "Empresas" se fortaleció la estructura de Post Venta con metodologías y herramientas adecuadas a las necesidades de retención y fidelización requeridas, dada la alta agresividad en las ofertas del mercado. Esto implicó una mejora en la calidad en atención, que permitió a la estructura de Captación de Grandes Clientes y Pymes tener una herramienta consolidada como valor diferencial y competitivo para atraer proyectos rentables para la compañía.


Esteban A. García
Apudéredo



LEY N° 7.243

LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA SANCIONA CON FUERZA DE LEY:


TITULO I

DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y CALCULO DE RECURSOS DE LA ADMINISTRACION PROVINCIAL EJERCICIO 2018

ART. 1°: Fijase en la suma de PESOS: CUARENTA Y UN MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE (\$ 41.332.147.437) el total de Gastos Corrientes, de Capital y Aplicaciones Financieras del Presupuesto de la Administración Pública Provincial (Administración Central, Poderes del Estado y Organismos Descentralizados) para el Ejercicio 2018 conforme al detalle de Planillas Anexas N°s. 1 a 8 y Analíticas por Estructuras Programáticas que forman parte integrante de la presente Ley, con destino a las finalidades que se indican a continuación:

FINALIDAD	Adm. Central y Poderes del Estado	Organismos Descentralizados	TOTALES \$
Administración Gubernamental	9.054.165.492	24.552.464	9.078.717.956
Seguridad	2.292.390.984	-	2.292.390.984
Servicios Sociales	14.741.336.683	10.183.087.811	24.924.424.494
Servicios Económicos	2.275.059.220	2.295.117.602	4.570.176.822
Deuda Publica	466.437.181	-	466.437.181
TOTAL:	28.829.389.560	12.502.757.877	41.332.147.437

ART. 2°: Estimase en la suma de PESOS: CUARENTA Y UN MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE (\$ 41.332.147.437) el cálculo de Recursos Corrientes y de Capital destinado a atender las erogaciones a que se refiere el artículo 1°, de acuerdo al detalle que figura en las Planillas Anexas N°s. 9 al 12, que forman parte integrante de la presente Ley y de acuerdo al siguiente resumen:



LA CONTABILIDAD Y SUS SEGMENTOS: Contabilidad Económica o Nacional. Ejemplo

III. Balance cambiario

El Balance Cambiario comprende las operaciones realizadas por entidades con clientes a través del mercado de cambios y las efectuadas por el Banco Central, ya sea por cuenta propia o del Gobierno Nacional, y cuyo formato de presentación se basa en la presentación analítica por componentes y sector institucional de la Balanza de Pagos.

III. a. Cuenta corriente cambiaria

Las operaciones de la cuenta corriente del balance cambiario registraron un déficit de US\$ 374 millones en octubre, reduciéndose en aproximadamente US\$ 1.900 millones con respecto al mismo periodo del año previo, por la reversión del resultado de la cuenta "Bienes" y la caída del déficit de "Servicios".

Cuenta corriente cambiaria
en millones de dólares

Fecha	oct-17	nov-17	dic-17	ene-18	feb-18	mar-18	abr-18	may-18	jun-18	jul-18	ago-18	sep-18	oct-18
Saldo/cierre anterior	-2.228	-2.232	-1.725	-1.267	-884	-585	-2.024	-2.153	-207	-1.124	-228	124	-224
Bienes:	-122	-476	245	281	-425	-162	583	497	1.382	576	264	287	1.036
Servicios:	-202	-261	-403	-1.243	-1.222	-1.017	-215	-264	-315	-549	-609	-126	-278
Ingreso por venta	-1.129	-1.310	-1.116	-487	-146	-306	-1.114	-1.354	-203	-1.057	-217	-440	-1.234
Ingreso por compra	30	24	25	18	19	14	12	3	81	15	15	5	30

III. a.1. Bienes

En términos generales, se incluyen en la sección "Bienes" del balance cambiario las operaciones de venta de moneda extranjera a través del mercado de cambios informadas por el cliente a la entidad como "cobros de exportaciones de bienes" y las compras de moneda extranjera informadas como "pagos de importaciones de bienes".

En octubre, las operaciones por transferencias de "Bienes" del balance cambiario registraron ingresos netos por US\$ 1.098 millones, observándose, al igual que los meses previos, una mayor caída interanual en los pagos de importaciones que la registrada por los cobros de exportaciones (ver Gráfico III.1).⁷

⁷ Para vincular esta estadística con la información de los flujos aduaneros informados por el INDEC, se debe tener en cuenta adicionalmente el efecto de las operaciones de financiamiento no cursadas por el mercado de cambios y los cobros y pagos materializados con cuentas radicadas en el exterior en la posición de activos y pasivos externos.

B.3.8 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIA

Telecom desarrolla sus actividades y operaciones guiado por los principios de la RSE, teniendo en cuenta la importancia de los servicios de telecomunicaciones y el impacto global de la Compañía en la sociedad argentina.

Telecom es miembro adherente del Pacto Mundial de Naciones Unidas desde el año 2004, y da cumplimiento a los 10 principios de cuidado de los derechos humanos, la calidad en el empleo, el cuidado ambiental y la lucha contra la corrupción; compromiso que se ratifica cada año y que forma parte de nuestro modelo de RSE. Del mismo modo, dicho modelo se sustenta en el Código de Ética y Conducta de la Compañía que incorpora, a través de declaraciones de principios y valores, fundamentos morales y éticos de carácter universal dentro de la organización.

La Gerencia de RSE planifica y da seguimiento a las acciones en esta materia, y coordina el Plan de Acción con un Grupo Operativo de RSE, compuesto por gerentes de todas las áreas internas, para avanzar en la gestión de impacto social y ambiental.

Con el compromiso de toda la organización, la Compañía procura sostener el máximo rendimiento económico en equilibrio con los impactos y oportunidades de la sociedad y su medio ambiente.

El Plan de RSE 2017 continuó desarrollando sus dos ejes de trabajo:


- el *Plan de Inversión Social*, enfocado específicamente en potenciar el aporte que Telecom realiza a la comunidad.
- el *Plan de Sustentabilidad*, que apunta a elevar el desempeño social y ambiental del Telecom en forma integral.

Como hito relevante, se presentó la décima edición del Reporte de RSE, que constituye un marco para transmitir los resultados del desempeño económico, ambiental, social y de gobierno más significativos para la Compañía. Esta edición se elaboró conforme a los principios del estándar utilizado denominado GRI en su versión G4, aplicando por primera vez la opción de conformidad "Exhaustiva", y contó con la verificación externa del estudio independiente Deloitte & Co. S.A., reforzando la transparencia de la rendición de cuentas ante los grupos de interés.

Nuestro aporte a la comunidad

Como operadores de telefonía fija, móvil e Internet, sabemos que la tecnología tiene un gran potencial para colaborar con el desarrollo de nuestra sociedad y de las personas que forman parte de nuestra comunidad. Por eso, impulsamos el uso social de las tecnologías y la alfabetización digital para generar nuevas capacidades y favorecer el desarrollo humano. El acceso a las tecnologías de la información y la comunicación es hoy un motor de crecimiento educativo, laboral, económico y social para millones de personas.

En 2017 realizamos un cambio de estrategia en nuestro plan de cara a la comunidad, con foco en el desarrollo de proyectos propios de alto impacto social y alineados a los intereses del negocio. Bajo el lema "Conectados con lo que más importa", nos involucramos activamente con la comunidad con propuestas que fomentan el uso responsable de la tecnología y acercan a los jóvenes al mundo digital.


Esteban A. Garcia
Aprobado

9. GESTIÓN DE SUSTENTABILIDAD

La naturaleza del servicio público que presta TGS, así como la extensión de su sistema de transporte, dan surgimiento a un amplio rango de grupos de interés que varían en las distintas comunidades, desde titulares de derechos de servidumbres hasta incluso pueblos originarios.

TGS encuentra en la Sustentabilidad una herramienta que le permite concentrar su estrategia en aquellos aspectos que tuvieran un impacto fuerte y directo sobre el negocio y los grupos de interés afectados por sus actividades -siendo la licencia social uno de ellos-.

Más allá de que el transporte de gas natural es un servicio público sujeto a rigurosas regulaciones en las que el cuidado y la seguridad de la comunidad son objetivos siempre presentes, el desarrollo de la Política de Sustentabilidad se realizó con una visión de responsabilidad social que va más allá del cumplimiento de obligaciones regulatorias.

En este sentido, TGS reafirmó que las acciones y proyectos relacionados con la seguridad y confiabilidad del sistema de gasoductos, la seguridad de todos los empleados y los distintos impactos generados sobre el medio ambiente son claves para la gestión de sus operaciones. Asimismo, permitió identificar aspectos sociales relacionados con la cadena de valor y grupos de interés vulnerables sobre los que la Compañía tiene capacidad de generar una influencia positiva hacia un desarrollo sustentable.

En 2017 TGS elaboró su 6º Reporte de Sustentabilidad para el período 2015-2016 que permite consolidar una visión de la responsabilidad social como herramienta para el desarrollo sustentable. Asimismo, TGS es firmante del Pacto Global de la ONU, desde sus comienzos en 2004, y cada año presenta su Comunicación del Progreso.

La Política de Sustentabilidad y el Reporte de Sustentabilidad son herramientas dinámicas que permiten mayor eficiencia en la asignación de recursos y dar un paso hacia adelante en el desempeño efectivo de la misión en la sociedad como empresa responsable. Esto se expresa en el lema de la Compañía: "Transportamos calidad de vida".

Durante 2017 TGS llevó adelante diversos programas de inversión social en las provincias de Neuquén, Río Negro, Chubut y Buenos Aires. Estos programas tuvieron como principal objetivo colaborar con el desarrollo educativo e integral de los pobladores de las comunidades del oeste de la Patagonia Argentina y lograr la inserción laboral de jóvenes y adultos.

Adicionalmente, se ejecutó un programa de prevención de daños sobre las instalaciones de la empresa. Ello debido a que el control de daños representa un aspecto esencial en la estrategia del negocio de TGS.

El incremento de la densidad poblacional de las zonas urbanas en las ciudades abastecidas por la red de gasoductos ha generado un nuevo enfoque al proceso de prevención de daños, incluyendo la visión del estado de la red no sólo en los aspectos técnicos de la cañería, sino especialmente en el contexto existente sobre la superficie. Ello así, TGS desarrolla diversas acciones a fin de prevenir accidentes mediante la comunicación efectiva e incrementando su presencia en aquellas zonas más densamente pobladas.

El desarrollo del programa ha permitido un abordaje diferente de la prevención de daños, con mayor participación de los grupos de interés y consecuentemente, con una mayor atención a sus expectativas asociadas al tema.

La vinculación directa con miembros de la comunidad a partir de una acción sin intereses comerciales generó un impacto positivo en la creación de confianza y ámbitos de diálogo que reducen contingencias potenciales.

La operación de la red de gasoductos requerirá, en el futuro cercano, de intervenciones en la infraestructura, a través de obras de ampliación, mantenimiento o cambio de condiciones de operación, que implicarán la necesidad de interactuar con los vecinos a las instalaciones, para lo cual es imprescindible la generación de confianza e involucramiento.

FACULTAD DE HUMANIDADES, CIENCIAS SOCIALES Y DE LA SALUD

ALFABETIZACIÓN ACADÉMICA

CARRERAS: CONTADOR PÚBLICO LIC. EN ADMINISTRACIÓN

INGRESO 2.020

NÚCLEOS TEMÁTICOS

- 1.- La comunicación. Elementos. El circuito comunicativo. Las competencias
El texto. Macroestructura. Superestructura. Tipos de textos: expositivo y argumentativo. El paratexto.
- 2.- La lectura. Estrategias de lectura. Momentos o fases de la lectura. Unidad de lectura: el párrafo. El subrayado. El resumen. La síntesis. Diagramas.
- 3.- La escritura. El proceso de escritura. La generación de ideas. La organización de las ideas. La corrección.

LÍDER EN ACCIÓN

ISABEL I DE INGLATERRA: EL LEÓN DETRÁS DEL ESPEJO

“Gloriana, la reina virgen”, “Queen Bess”, algunos se los apelativos de Isabel I, responsable de una de las épocas más gloriosas de la historia de Inglaterra. Durante su tumultuoso reinado de 45 años (1.558- 1.603) sentó las bases del Imperio Británico, consolidó la Iglesia de Inglaterra, y le dio su nombre a la era más brillante de la literatura inglesa. No sólo floreció el arte; las expediciones por el mundo de Francis Drake, Walter Raleigh y Humphrey Gilbert prepararon a Inglaterra para la expansión colonizadora y el auge del comercio. Autocrática y caprichosa, tenía instinto, sabía rodearse y no dudaba en aplicar “mano dura”. “Tal vez no sea un león, pero soy hija de león y tengo corazón de león.” Una personalidad compleja, se la suele considerar la primera monarca moderna y su estilo de liderazgo deja muchas lecciones: desde cómo construir una imagen – y una marca--, hasta las distintas formas de motivar al equipo, pasando por estrategias eficaces para crear, comunicar y ejecutar una visión en un entorno complicado.

¿Su principal fortaleza? Ser capaz de sobrevivir y renacer fortalecida, no obstante las más difíciles circunstancias. Delgada, pálida, frágil, declarada hija ilegítima de Enrique VIII --- quien ordenó matar a su madre, Ana Bolena--, había estado prisionera durante gran parte de su infancia y se salvó por poco de ser ejecutada en ocasión de una revuelta durante el corto reinado de su media hermana, María Estuardo, en 1.554. No obstante, cuando ocupó el trono

de Inglaterra, a los 25 años, supo construir a su alrededor una imagen poderosa. Tenía con qué. Hablaba fluidamente seis idiomas y había heredado la inteligencia, determinación y sagacidad de sus padres.



Cuadro de The Royal Collection, exhibido en el Castillo de Windsor

Líder valiente, respetaba el poder de las circunstancias –era famosa por su lentitud para tomar decisiones--, y no desaprovechaba su capacidad natural de captar lo que la gente esperaba de ella. Por eso se cubrió de un halo virginal, a fin de usarlo como escudo y excusa para no “entregar” el poder a un marido que, de inmediato, la convertiría en “consorte”. Era la segunda reina por derecho propio y no estaba dispuesta a ceder frente a la presión masculina de su entorno. Se lo dijo a sus tropas antes de la victoria sobre la Armada Invencible española, durante el intento de Felipe II de invadir Inglaterra y destronarla. “Sé que tengo el cuerpo frágil de una mujer, pero también sé que tengo el corazón y el estómago de un rey”. Queda claro porqué se ha convertido en una leyenda.

PRELECTURA

- 1.-Lea el título, ¿qué le sugiere?
- 2.-Observe la imagen, banda superior, epígrafe de la fotografía. ¿De qué se tratan? ¿Advierte alguna relación con el título?
- 3.-Intente una anticipación del tipo de texto y su contenido a partir del título y del paratexto.
- 4.-¿Qué conoce acerca de Isabel I de Inglaterra?

LECTURA ANALÍTICA O CRÍTICA

- 1.-Lee el texto completo.
- 2.-¿Su predicción o anticipación es acorde con lo leído? ¿Por qué?
- 3.- ¿Qué tipo de texto es? Justifique su respuesta
- 3.-¿A qué se debió que su reinado marcara una época de esplendor en Inglaterra?
- 4.-De los hechos importantes de su reinado, ¿cuál considera el de mayor significación política y económica? Justifique su respuesta
- 5.-Explique las palabras de Isabel I, citadas en el 1º párrafo y en el último.
- 6.-¿Por qué se considera a su reinado como “tumultuoso”? Si lo desconoce, busque información.

7.-Indudablemente esta reina tenía liderazgo. ¿Qué personalidad femenina actual o del pasado reciente cree que posee tales condiciones para gobernar un país tan poderoso como lo fue el Imperio de Gran Bretaña?

8.-¿Qué relación encuentra entre el título y el contenido del cuerpo textual? ¿A qué se refiere la metáfora del título: "... el león detrás del espejo"?

POSLECTURA

1.-Escriba una opinión sobre lo leído.

2.-Elabore un diagrama con las características de un líder.

REFLEXIÓN METACOGNITIVA

1.-Si bien el texto leído es de divulgación, podría haber ofrecido algunas dificultades. ¿Las ha tenido? ¿En qué parte del texto?

2.-¿Cómo resolvió los obstáculos al leer? ¿Pidió ayuda? ¿A quién?

LA ADMINISTRACIÓN

La Administración es un fenómeno universal en el mundo moderno. Cada organización debe alcanzar objetivos en un ambiente de competencia acérrima, debe tomar decisiones, coordinar múltiples actividades, dirigir personas, evaluar el desempeño con base en objetivos determinados, conseguir y asignar recursos, etc.



Las diversas actividades administrativas realizadas por varios administradores, orientadas hacia áreas y problemas específicos, deben realizarse y coordinarse de manera integrada y unificada en cada organización o empresa.



Como el administrador no es el ejecutor, sino el responsable del trabajo de otros subordinados a él, no puede cometer errores o recurrir a estrategias de ensayo y error, ya que eso implicaría conducir a sus subordinados por el camino menos indicado. El **administrador** es un **profesional** cuya formación es amplia y variada: necesita conocer disciplinas heterogéneas (como matemáticas, derecho, psicología, sociología, estadística, etc.), necesita tratar con personas que ejecutan tareas o que planean, organizan, controlan, asesoran, investigan, etcétera y están en posiciones subordinadas, iguales o superiores a la suya. Él necesita estar atento a los eventos pasados y presentes, así como a las previsiones futuras, pues su horizonte debe ser más amplio, ya que él es el responsable de la dirección de otras personas que siguen sus órdenes y orientaciones; precisa manejar eventos internos (dentro de la empresa), estar ligado a los objetivos que la empresa pretende alcanzar a través de la acción conjunta de todos. El **administrador** no es un héroe al cual pretendamos consagrar, sino un **agente** no sólo de dirección, sino de cambio y de transformación de las empresas, que las conduce por nuevos rumbos, procesos, objetivos, estrategias, tecnologías y horizontes; es un agente educador y orientador que modifica los comportamientos y actitudes de las personas; es un agente cultural, puesto que, con su estilo de administración, modifica la cultura organizacional de las empresas. Pero, más que eso, el administrador deja huellas profundas en la vida de las personas al tratar con ellas y con sus destinos en las empresas y al influir con sus actos en el comportamiento de los consumidores, proveedores, competidores, demás organizaciones humanas. Su influencia, por consiguiente, es externa e interna.

Fuente: CHAVENATO, Idalberto; Introducción a la teoría general de la Administración, Ed. Mc Graw Hill, Séptima Edición, 2007, México

PRELECTURA

- 1.-Lea el título, ¿qué le sugiere?, ¿qué piensa acerca del posible contenido del texto?
- 2.-Observe si hay subtítulos, imágenes, cuadros, letras en negrita, la extensión del texto.
- 3.-Intente una anticipación del tipo de texto y su contenido a partir del título y del paratexto.
- 4.-¿Qué ideas tiene sobre qué es la Administración?

LECTURA ANALÍTICA O CRÍTICA

- 1.-Lee el texto completo.
- 2.-¿Su predicción o anticipación es acorde con lo leído? ¿Por qué?
- 3.-¿Qué tipo de texto es? Justifique su respuesta
- 4.- Al margen de cada párrafo escriba una oración breve, que lo sintetice
- 5.- ¿Qué características debe tener un administrador? Explíquelas brevemente
- 6.- ¿Cómo interpreta la frase: “el administrador deja huellas profundas en la vida de las personas”?
- 7.- Según su parecer, ¿cuál es el párrafo más importante? ¿A qué se deberá?
- 8.- ¿Cuál de las imágenes cree que es la que expresa mejor el tema desarrollado? Explique porqué
- 9.- ¿En qué se relaciona este texto con el anterior “Isabel de Inglaterra: el león detrás del espejo”?
- 10.- ¿Qué otro título le pondría a este texto? ¿Por qué?

POSLECTURA

- 1.-Escriba un resumen del texto dado
- 2.-Elabore un cuadro con las características de un líder.

REFLEXIÓN METACOGNITIVA

- 1.-¿Ha tenido alguna dificultad en comprender el texto? ¿En qué parte?
- 2.-¿Cómo resolvió los obstáculos al leer? ¿Pidió ayuda? ¿A quién?

ECONOMÍA

La palabra economía es de uso muy antiguo, puesto que deriva de los términos griegos oikos (casa) y nomos (regla), lo cual significa “gobierno de la casa” o “administración doméstica”. Es una ciencia social que estudia las leyes de producción, distribución, intercambio y consumo de bienes y servicios que el hombre necesita o desea. Las necesidades del hombre, en casi todos los campos, son superiores a los medios de que dispone para satisfacerlas, de ahí se deriva la actividad económica.



La Economía busca fijar los principios y las correspondientes normas de aplicación, destinadas a poner los recursos naturales, los medios de producción, el capital, el trabajo, la técnica y la mecánica de las relaciones humanas en función de la vida de la sociedad y así evitar una futura crisis económica. Aun siendo una ciencia social, la economía se ve determinada por su propio objeto de estudio a emplear de forma continua el análisis matemático.

Qué es la economía

El término economía abarca la noción de cómo las sociedades utilizan los recursos escasos para producir bienes con valor, y cómo llevan a cabo la distribución de bienes entre los individuos. Esta se basa en el estudio de cómo el hombre puede administrar los recursos disponibles para satisfacer sus necesidades. Estudia además el comportamiento y las acciones de las personas.

Durante siglos se ha empleado la economía, como bien dice su significado etimológico, como un conjunto de reglas o normas para administrar sabiamente una casa; es decir, la familia y, por extensión, la comunidad.



Fue en el Renacimiento que comenzaron aparecer intentos de sistematización de las ideas económicas, con el surgimiento del mercantilismo. Éste último y las especulaciones de los fisiócratas precedieron a la economía clásica de Smith y sus seguidores del siglo XIX. Grandes sociólogos como Saint-Simon, Comte, Marx, y Spencer, propusieron modelos generales de la evolución de los sistemas económicos a través de la historia humana.

Estos modelos dieron lugar al sistema socialista, que consiste en que el Estado es dueño de la práctica totalidad de los medios de producción, así como también al sistema capitalista, que se caracteriza en que los bienes económicos, tanto producción como de consumo, están en manos de particulares. De esta manera surgen las empresas privadas.

La economía se divide en dos partes fundamentales: la microeconomía y la macroeconomía. La primera se ocupa de las unidades económicas elementales como la persona física, la familia y la empresa. Estudia variables económicas, como inversiones, producción, costos, ingresos, gastos, ahorro, etc.

La segunda parte se ocupa de la actividad económica en su conjunto. Estudia el comportamiento de las grandes variables económicas como producción nacional, renta nacional, política económica y monetaria, ingreso y gasto público, inflación, desempleo, producción global del país, etc.

Por lo tanto, la investigación de los principales problemas económicos y la toma de decisiones se basan en cuatro preguntas fundamentales sobre la producción: ¿qué producir? ¿Cuándo producir? ¿Cuánto producir? ¿Para quién producir?

El objetivo de la economía se basa en mejorar las condiciones de vida y el apoyo económico que las personas y sociedades tienen. Es importante tener en cuenta que los recursos disponibles son limitados (escasez), pero las necesidades humanas son ilimitadas. Cuando una persona decide asignar un recurso a un uso específico, está descartando su uso para otro propósito. Esto se conoce como **costo de oportunidad**.

También es responsable del estudio de todas las fases relacionadas con el proceso de producción de bienes y servicios, desde la extracción de materias primas hasta su uso por parte del consumidor final, que determina la forma en que se asignan los recursos limitados.

Enfoques de la economía

Se han desarrollado diversos enfoques para el estudio de la economía. Inicialmente como parte del estudio de la historia política y social, solo se consideraron sus aspectos económicos. Con el tiempo, la historia económica fue adquiriendo un lugar propio, en el que se estudiaron instituciones como la Constitución de un país, la historia de ciertos impuestos o de un sector en particular, que en general forman parte del desarrollo económico de una nación.

El uso de cifras y explicaciones del desarrollo de los países pronto se convirtió en un ingrediente insustituible para escribir la historia económica. Por lo tanto, el trabajo de crear cuentas nacionales desde principios del siglo XX en algunos países fue un factor esencial para la disciplina.

Tiempo después se impulsaron diversas teorías sobre el desarrollo económico, impulsadas por comprender los diversos cambios, etapas o periodos predecibles e identificables.

Estos enfoques fueron los de origen marxista basados en la lucha de clases, los schumpeterianos que consideran los cambios basados en la innovación y el cambio tecnológico, y los del estilo desarrollado por Walter W. Rostow que se basan en las etapas del desarrollo de las sociedades y las economías.

Cabe resaltar que, las doctrinas del pensamiento económico proporcionan definiciones más específicas. Las corrientes más importantes que han existido: mercantilismo, fisiocracia, escuela clásica, escuela marxista, escuela austríaca, escuela neoclásica, escuela keynesiana, escuela monetarista.

Se puede decir que la definición de economía proporcionada por el mercantilismo no es la misma que la proporcionada por los clásicos, los marxistas o los keynesianos. Si bien la esencia de la economía y el objeto de estudio es similar, la forma de evaluar la producción y las relaciones establecidas entre los agentes y los mercados son diferentes según la escuela a la que se refiere.

PRELECTURA

- 1.-Lea el título, ¿qué le sugiere?
- 2.-Observe subtítulos, imágenes, extensión del texto, autor. ¿Advierte alguna relación con el título?
- 3.-Intente una anticipación del tipo de texto y su contenido a partir del título y del paratexto.
- 4.- ¿Qué conoce acerca de qué es la economía?

LECTURA ANALÍTICA O CRÍTICA

- 1.-Lee el texto completo.
- 2.-¿Su predicción o anticipación es acorde con lo leído? ¿Por qué?
- 3.- ¿Qué relación advierte entre el concepto de Economía y su significado etimológico?

- 4.- Con una línea al costado del texto indique los párrafos en los que el autor presenta el tema, con otra línea lateral marque los párrafos en los que se desarrolla el tema “Economía”
- 5.- ¿Qué elementos ha tomado en cuenta para reconocer la Introducción (presentación del tema) y para el desarrollo temático?
- 6.- Si coloca al margen de cada párrafo una oración breve que lo resuma, obtendrá los aspectos desarrollados del tema.
- 7.- ¿Qué movimientos o escuelas teóricas genera la sistematización de ideas sobre la economía?
- 8.- Macro y microeconomía son aspectos de la economía, ¿en qué consisten?
- 9.- ¿Cuál es el objetivo de la economía?
- 10.- ¿En qué situación se habla de costo de oportunidad?
- 11.- Finalmente, con otra línea lateral reconozca la conclusión a la que llega el autor de este texto.

POSLECTURA

- 1.-Escriba un resumen del texto dado, teniendo en cuenta el ítem 6 de la lectura analítica.
- 2.-Elabore un diagrama con concepto de economía y los enfoques.

REFLEXIÓN METACOGNITIVA

- 1.- ¿La comprensión del texto ha sido dificultosa? ¿Puede determinar la causa?
- 2.- ¿Cómo resolvió los obstáculos al leer? ¿Pidió ayuda? ¿A quién?
- 3.- ¿De qué modo el paratexto le ayudó en la comprensión?

LA CONTABILIDAD

La contabilidad es la parte de las finanzas que estudia las distintas partidas que reflejan los movimientos financieros de una empresa o entidad.



Es una herramienta clave para conocer en qué situación y condiciones se encuentra una empresa y, con esta documentación, poder establecer las estrategias necesarias con el objeto de mejorar su rendimiento económico. Por ejemplo, si compramos madera para fabricar sillas tendremos que contabilizar esa compra para saber qué cantidad tenemos, cuanto nos ha costado, quién es el vendedor, en qué fecha la compramos, etc. De todo eso y más se encarga la contabilidad.

La contabilidad es un recurso del que se dispone para administrar los gastos e ingresos de una compañía. Cualquier empresa en el desarrollo de su actividad realiza operaciones de compra, venta, financiación como consecuencia de esas actividades su patrimonio varía y obtiene un beneficio o una pérdida.

Todas las empresas son conscientes de que deben gestionar de forma adecuada los parámetros contables. Este concepto involucra tanto a las denominadas pequeñas y medianas empresas (PYMES) como a las grandes multinacionales. Del mismo modo, obedece tanto a razones de índole financiera —de términos de asegurar la adecuada rentabilidad—, como a disposiciones fiscales, debido a la presión de los fiscos federales, provinciales y locales sobre cada formación corporativa.

Orígenes de la contabilidad

La contabilidad está presente en la vida de los hombres desde hace millones de años, fue utilizada de manera más rudimentaria en las grandes civilizaciones como Egipto o Roma, pero la contabilidad tal y como la conocemos hoy, comenzó con la publicación en Italia de la obra “Summa de Arithmetica, Geometría, Proportioni e Proportionalita” de Luca Pacioli, que se dedicó a describir métodos contables de los comerciantes venecianos, usos mercantiles, contratos y prácticas de intereses y cambio; este documento estableció la contabilidad de partida doble, el precedente de lo que hoy se conoce como “debe y haber” en la jerga de la contabilidad. Pero, dado que las antiguas repúblicas y microestados italianos fueron los grandes promotores del comercio en siglos previos, estas enseñanzas se adaptaron y modificaron con el devenir del tiempo, sin perder su esencia original.

De este modo, si hablamos de **contabilidad**, nos estamos refiriendo a una **ciencia** -dado que brinda conocimiento-, a una **técnica** -en la medida en que trabaja con procedimientos y sistemas-, a un **sistema de información** -dado que puede captar, procesar y ofrecer conclusiones acerca de piezas de información- y, finalmente, a una **tecnología social** —porque conjuga saberes de la ciencia para resolver problemas concretos de la vida en sociedad—.

Elementos patrimoniales y estados financieros

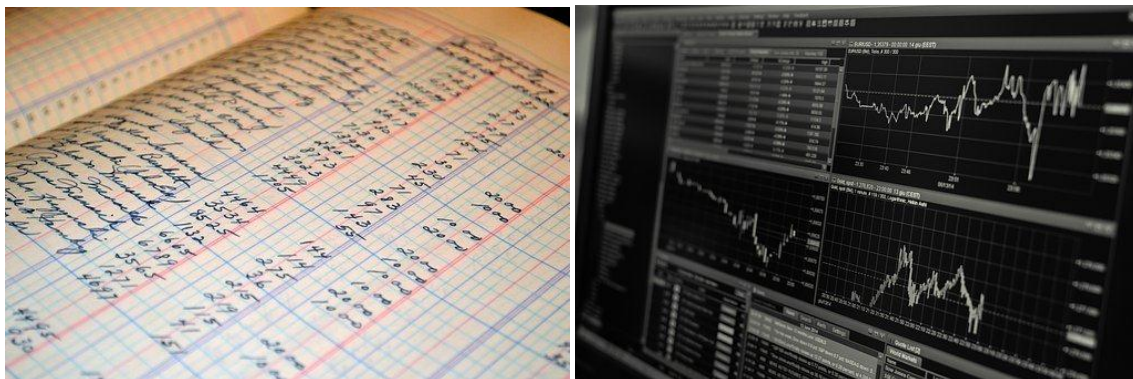
Dentro de la contabilidad existen tanto elementos patrimoniales como estados financieros. Son dos conceptos de suma importancia y sobre los que se articula toda la base de la misma.

Los elementos patrimoniales son:

- Activo
- Pasivo
- Patrimonio neto

Por su lado, los estados financieros son:

- ✓ Balance general o de situación.
- ✓ Cuenta de resultados o cuenta de pérdidas y ganancias.
- ✓ Estado de cambios en el patrimonio neto.
- ✓ Estado de flujos de efectivo
- ✓ Memoria



Tipos de contabilidad

Claro que, como hemos podido comprobar son muchos los detalles que deben tenerse en cuenta en un registro. De la misma manera, son bastantes las áreas de la empresa sobre las que se debe realizar un registro contable. Así pues, se han desarrollado diferentes tipos de contabilidad. Por ejemplo, no es lo mismo la contabilidad pública que la contabilidad de costes. En esta línea no utiliza las mismas partidas contables una empresa financiera que una empresa agrícola.

No obstante, dicho esto, podríamos decir que la contabilidad se puede dividir en función de tres detalles:

En función de su naturaleza: Aquí hablamos de si es pública o privada

Por el tipo de actividad económica: Por ejemplo, existe la contabilidad industrial, la petrolera, la comercial, etc.

En función del campo en que se aplica: Dependiendo de la especialización podemos diferenciar entre contabilidad fiscal, gerencial (para directivos), contabilidad de costes o contabilidad financiera.

Objetivos de la contabilidad

También hay que destacar que los objetivos fundamentales de la contabilidad son, por un lado, interpretar el pasado para tomar decisiones en la empresa y satisfacer la demanda de información de distintos grupos de interés (como accionistas, prestamistas o administraciones públicas) y, por otro lado, dejar constancia de todas las operaciones económicas y financieras. Es más, si desglosamos estos motivos, podremos decir que la contabilidad sirve para:

1. Analizar y dar parte de los recursos económicos de una empresa.
2. Permitir a los administradores una correcta planificación y dirección de las transacciones comerciales.
3. Controlar y llevar un registro de las gestiones de los administradores y las cargas tributarias de la empresa.
4. Ayudar a predecir los flujos de dinero.
5. Colaborar con la información necesaria a la hora de realizar una estadística nacional en torno a las actividades económicas.

La contabilidad desde finales del siglo XX

Gracias al avance tecnológico que el mundo ha experimentado desde finales del siglo XX, es obligatorio hacer especial mención a la informática. Los recursos modernos han dado un fuerte vuelco al enfoque convencional de la contabilidad. Así, la tarea de los expertos en esta disciplina se ha facilitado gracias a las hojas de cálculo y a los registros de patrimonio o stock, con mejor control de entradas y salidas.

Existen numerosos programas o software de contabilidad para ayudar a las empresas en sus labores contables diarias. Programas que facilitan la facturación, la gestión de los clientes, realizan automáticamente balances e incluso controlan las horas de los empleados de la organización.

La armonización contable

La armonización contable es un proceso que se ha llevado a cabo durante los últimos años para que las cuentas anuales de las empresas sean comparables entre sí. Este proceso es clave en un mundo globalizado y competitivo en donde las empresas no solo pueden obtener financiación en cualquier lugar del mundo, sino que son comparables unas con otras de una forma sencilla para aquellos grupos de interés. Ya sea por querer invertir en ella o simplemente por que desees trabajar en su organización. Para ello se han creado las normas internacionales de información financiera (NIIF), también conocidas por sus siglas en inglés IFRS.

PRELECTURA

- 1.-Lea el título, ¿qué le sugiere?
- 2.-Observe subtítulos, imágenes, extensión del texto, autor. ¿Advierte alguna relación con el título?
- 3.-Intente una anticipación del tipo de texto y su contenido a partir del título y del paratexto.
- 4.-¿Sabe en qué consiste la Contabilidad?

LECTURA ANALÍTICA O CRÍTICA

- 1.-Lee el texto completo.
- 2.- En la Introducción elija el párrafo que, a su criterio, es el más importante. Justifique

- 3.- En cada párrafo subraye la idea principal
- 4.- ¿Podría ud. determinar cuándo surgió la Contabilidad?
- 5.- ¿A qué se debió que Pacioli estudia y describe la actividad comercial de los comerciantes de la ciudad de Venecia en vez de tomar otra ciudad?
- 6.- Mencione los conceptos básicos y fundamentales de la Contabilidad
- 7.- ¿Con qué criterios se distinguen los tipos de contabilidad? ¿Cuál es, para usted, el provecho práctico de esta clasificación?
- 8.- Hay dos grandes objetivos en la contabilidad, los cuales se desglosan en cinco objetivos más específicos. Ordénelos en un cuadro
- 9.- ¿De qué modo ha incidido en la Contabilidad la tecnología digital?
- 10.- En no más de tres renglones explica qué es la armonización contable

POSLECTURA

- 1.-Escriba una síntesis del texto dado.
- 2.-Elabore un mapa conceptual de lo leído.

REFLEXIÓN METACOGNITIVA

- 1.-¿La comprensión del texto ha sido dificultosa? ¿Puede determinar la causa?
- 2.-¿Cómo resolvió los obstáculos al leer? ¿Pidió ayuda? ¿A quién?
- 3.- ¿De qué modo el paratexto le ayudó en la comprensión?