

TUTORIAL PARA LA PREINSCRIPCION DE INGRESANTES 2024

Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud

En la web del Ingreso podrás ver toda nuestra Oferta Académica

<https://fhu.unse.edu.ar/ingreso/index.html>

La apertura a las preinscripciones de las carreras de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud comenzará el día **1 de Noviembre** y hasta el día **19 de Diciembre**. Se realizará de forma online, a través del Siu-guarani. (Al cual podrás ingresar por nuestras webs: <https://fhu.unse.edu.ar/> o <https://fhu.unse.edu.ar/ingreso/index.html>)

Las carreras habilitadas a la preinscripción son las siguientes:

Carreras de Grado

- Contador Público ([link](#))
- Licenciatura en Administración ([link](#))
- Licenciatura en Enfermería ([link](#))
- Licenciatura en Trabajo Social ([link](#))
- Licenciatura en Obstetricia ([link](#))
- Licenciatura en Educación para la Salud ([link](#))
- Profesorado Universitario en Educación para la Salud ([Link](#))
- Licenciatura en Educación Intercultural (solo para Técnicos Superiores en Educación Intercultural Bilingüe con Mención en Lengua Quichua) ([link](#))
- Licenciatura en Filosofía ([link](#))
- Licenciatura en Sociología ([link](#))

Carreras de Pregrado

- Tecnicatura Universitaria Contable- Impositiva ([link](#))
- Tecnicatura Universitaria en Administración ([link](#))
- Tecnicatura Universitaria en Ciencias Sociales ([link](#))

- Tecnicatura Superior en Educación Intercultural Bilingüe con Mención en Lengua Quichua ([link](#))
- Tecnicatura Universitaria en Educación para la Salud ([link](#))
- Enfermería ([link](#))

Esta preinscripción es un requisito obligatorio para realizar el Programa de Apoyo al Ingreso Universitario (**curso de ingreso**) para las carreras de la Facultad, a desarrollarse durante los meses de Febrero – Marzo 2024. (Ver Cronograma en la web del Ingreso)- ([Link](#))

Por dudas y consultas usted puede contactarnos por correo (ingreso2024fhu@gmail.com) o por nuestras redes sociales.(Facebook e Instagram de Orientacion Vocacional)

Pasos a seguir para la preinscripción

Ingresar en el siguiente enlace: <https://preinscripcion.guarani.unse.edu.ar/unse>

Donde vera la siguiente pantalla:

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema SIUGUARANI. En la parte superior izquierda hay un logo con el texto "SIUGUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA". A la derecha de la barra superior se indica "Versión 3.13.0". El contenido principal está dividido en dos columnas. La columna de la izquierda contiene un formulario con los campos "E-mail" y "Clave", un botón "Ingresar", y tres opciones de ayuda: "¿Usuario nuevo en el sistema?" con botón "Regístrate", "¿Olvidaste tu clave de acceso?" con botón "Recuperar clave", y "¿Ténes problemas para ingresar?" con botón "Ayuda". La columna de la derecha tiene el título "SIU-Preinscripción" y tres párrafos de texto informativo sobre el proceso de preinscripción.

En esta pantalla, debes presionar donde dice **REGISTRARSE**, y te mostrara la siguiente imagen para completar todos los datos como figuran en tu DNI:

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?
Regístrate

¿Olvidaste tu clave de acceso?
Recuperar clave

Crear nuevo usuario

¿Ténes problemas para ingresar?
Ayuda

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ser modificados posteriormente.
tes de generar el usuario.

E-mail (*)

Repetir e-mail (*)

Clave (*)

Reingresá la clave (*)

Datos personales

Apellido (*)

Nombres (*)

Nacionalidad (*)
-- Seleccioná --

Pais emisor del documento (*)

Tipo de Documento (*)

Número de documento (*)


Repetir el número de documento (*)

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad * Condiciones

Generar usuario **Volver**

Una vez ingresados todos tus datos, presiona en **Generar Usuario** y te llegara un correo a tu mail con un link de verificación donde deberás hacer click en el enlace para validar tus datos ingresados, y de esta manera la cuenta quedará creada.


Versión 3.9.0

Tus datos se grabaron correctamente.
 Para activar tu acceso a Preinscripción, ingresá a tu cuenta de correo y segui los pasos indicados en el mail que te enviamos.
 Si no lo recibiste, puede estar en la carpeta de correo no deseado (SPAM).
 Si no, podés solicitar el reenvío del mail clickeando en este [link](#).

Creación de usuario de SIU-Preinscripción Recibidos x

SIU-Preinscripción para mí

Este e-mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta de Preinscripción asociada con la dirección de e-mail
 Por favor, verificá que los datos ingresados sean correctos:

- Apellido:
- Nombres:
- Nacionalidad:
- País emisor del documento:
- Tipo de Documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
- Nro. Documento:

Si los datos son correctos, entonces seguí este link para completar el alta en Preinscripción: <https://preinscripcion.guarani.unse.edu.ar:443/unse/acceso/login?auth=token&t=f96aa6651bb7d20d9b453eada8dbfd4c873501f>
 Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.
 Si no solicitaste este mail, simplemente ignoralo.

Haciendo click en el enlace que te llegó por mail te llevara a la siguiente pantalla para ingresar al SIU GUARANI. Deberás completar con tu correo y la contraseña que haya utilizado al comienzo en la página de ingreso de datos.


Versión 3.13.0

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

¿Usuario nuevo en el sistema?

¿Olvidaste tu clave de acceso?

¿Ténes problemas para ingresar?

SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

En este sitio no se requiere subir ninguna documentación.

Tu solicitud de preinscripción no estará finalizada hasta que no completes los requisitos establecidos por la Facultad a la cual pertenece la carrera a la que te preinscribiste.

Son las facultades quienes confirmarán tu preinscripción definitiva.

Cuando ingresa se mostrara la siguiente pantalla donde deberás **hacer click** en **Elegir Propuesta**



Cómo completar:

- **En Responsable Académica:** Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud.
- **En Propuesta:** La carrera que deseas cursar. (Si tu carrera no figura dirígete en forma presencial Al Departamento de Alumnos de la Facultad en el horario de 8 a 13 y de 15 a 19 hs. o por mail a ingreso2024fhu@gmail.com)
- **En Ubicación:** Campus Santiago. **En Modalidad:** Presencial.

Recomendación: (Si no ve todas las opciones pruebe girando el teléfono)

Selección de propuesta

Responsable Académica
-- Seleccione --

Propuesta

Ubicación

Modalidad

Una vez completados los campos requeridos deberás hacer click en el **botón Aceptar** y aparecerá la siguiente pantalla:

SIUGUARANI
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO

Versión 3.13.0

SIU-Preinscripción

Propuesta

- Datos adicionales
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Datos de salud

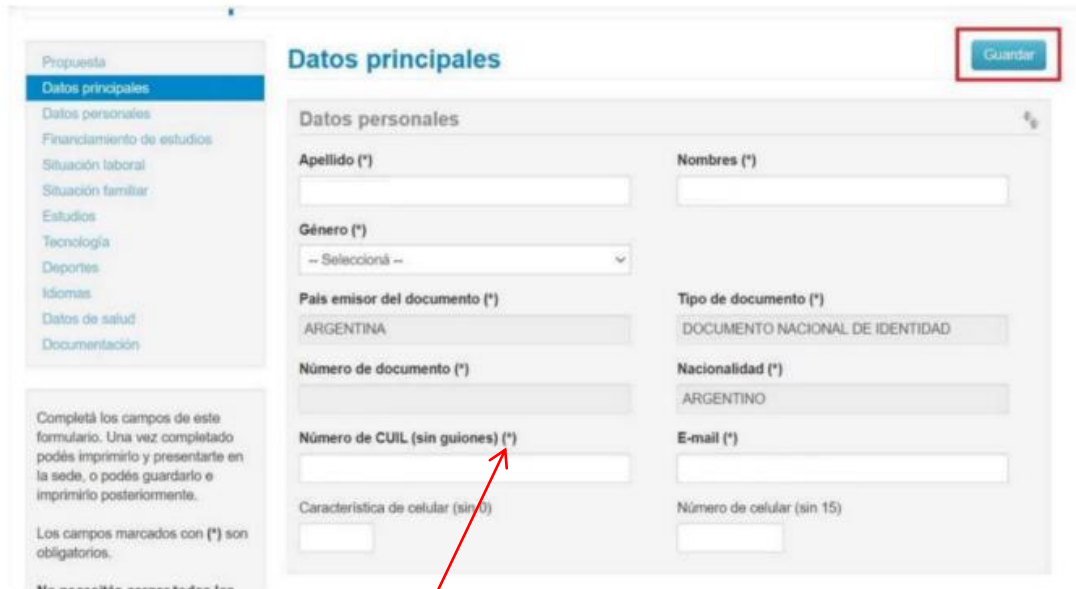
Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	Obs.
Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud	CPN	Preinscripción	Campus Santiago	Presencial	27/03/2022	<input type="button" value="Eliminar"/>

Recomendación: **Completar toda la información solicitada** (en las pestañas del margen izquierdo) **al ingresar por primera vez.**

**NO OLVIDES VERIFICAR LA CARRERA QUE DESEAS CURSAR
FUE SELECCIONADA CORRECTAMENTE**

Luego deberás descargar el formulario y guardarlo o imprimirlo hasta el momento de la inscripción.



Propuesta
Datos principales
 Datos personales
 Financiamiento de estudios
 Situación laboral
 Situación familiar
 Estudios
 Tecnología
 Deportes
 Idiomas
 Datos de salud
 Documentación

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.
 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

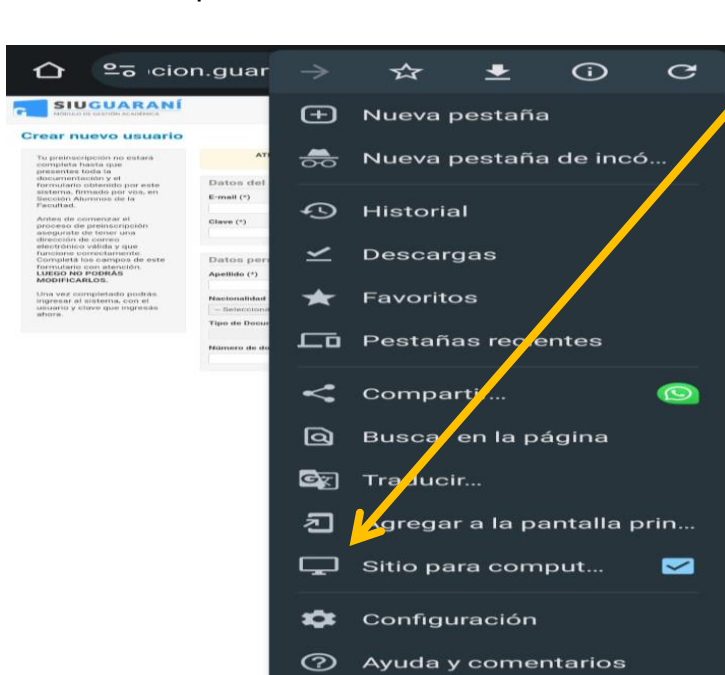
Datos principales Guardar

Datos personales

Apellido (*)	Nombres (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Género (*)	
-- Seleccioná --	
Pais emisor del documento (*)	Tipo de documento (*)
ARGENTINA	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
Número de documento (*)	Nacionalidad (*)
<input type="text"/>	ARGENTINO
Número de CUIL (sin guiones) (*)	E-mail (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Característica de celular (sin 0)	Número de celular (sin 15)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Los campos que tienen (*) son obligatorios. Cada vez que complete una pestaña de los datos, debe guardar como se señala en la imagen.

Cuando el formulario se completa desde un celular puede ocurrir que no encuentren el colegio o la localidad, en estos casos **se recomienda** hacerlo desde una computadora o colocar el celular en “Sitio de Escritorio”

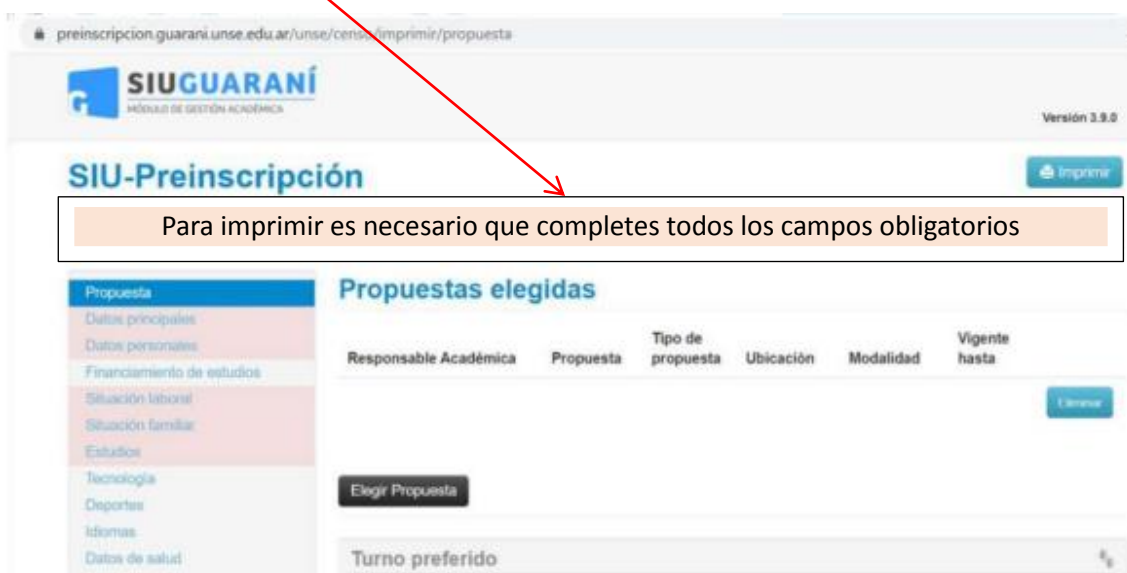


Al ver la pantalla en sitio de escritorio podrá buscar la localidad, el colegio, etc.

OBSERVACION: Si no encuentra su colegio seleccione cualquiera de la lista y solicita la corrección del mismo cuando realice la inscripción definitiva en Departamento alumnos.

No olvide apretar en **GUARDAR** cada vez que haga cambios en la pantalla.

Luego de completar todos los datos que fueron solicitados deberá GUARDAR y seleccionar el botón IMPRIMIR, al hacer esto es posible que aparezca el siguiente mensaje:



Esto significa que todas las pestañas que aparecen pintadas en rosa tienen datos incompletos. Vuelve a ingresar en cada una y verifica que campos faltan completar, hazlo y guarda.

Una vez finalizada la corrección le recomendamos imprimir el formulario (que deberá presentar al momento de inscripción) si no puede imprimirlo, guarde el archivo como .pdf para hacerlo luego.

Recomendación: Una vez que completo todas las pestañas de forma correcta y guardo el formulario, **NO** volver a ingresar para modificarlo. **Si lo hace** deberá volver a guardar los cambios e imprimir el nuevo formulario.

Si no lo hace de esta forma, su formulario marcara con error al momento de la inscripción.