

**Carrera de Grado (Presencial)****Duración:** 5 años**Aprobación:** Res 263/19 Honorable Consejo Superior.**Validez:** Resolución APN-ME 2020-374**Título:** Licenciado/a en Administración**> OBJETIVOS DE FORMACIÓN**

El objetivo de la Licenciatura en Administración es formar profesionales que puedan llevar a una empresa a lograr sus metas, ya se trate de instituciones privadas o públicas. El encargado de llevar la administración desplegará todos sus conocimientos para optimizar recursos, hacer planeaciones, etc. El licenciado está capacitado para gestionar una Organización, desarrollo de liderazgo, motivación, emprendimientos, evaluación y control de proyectos, etc.

**> ALCANCES DEL TÍTULO****Licenciado en Administración**

Las incumbencias profesionales del licenciado en administración están reguladas por la Ley Nacional N°20.488 y la Res. 2.146/88 de creación de la carrera en el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación:

Conducir y evaluar los procesos administrativos en sus instancias de planificación, organización, dirección, coordinación y control de una organización institucional.

Diseñar, implementar y evaluar estructuras de organización institucional o empresarias y realizar estudios destinados a mejorar la calidad y productividad de las mismas.

Realizar estudios e investigación de mercado, destinados a proporcionar informaciones válidas para las organizaciones a los fines de tomar decisiones en materia de comercialización de bienes y servicios para la atención de usuarios y consumidores.

Realizar estudios e investigaciones sobre estructuras de organizaciones y sobre procedimientos y métodos de trabajo administrativos en cada nivel o función estudiada.

Otros.

**> PLAN DE ESTUDIOS (5 AÑOS)****Primer año**

1. Matemáticas
2. Contabilidad I
3. Administración I
4. Derecho Civil
5. Derecho Constitucional y Administrativo

**Segundo año**

6. Contabilidad II
7. Administración II
8. Derecho Comercial I
9. Introducción al Universo Científico
10. Economía I
11. Complemento de Matemática

**Tercer año**

12. Contabilidad de costos
13. Matemática Financiera
14. Economía II
15. Estadísticas I
16. Inglés Técnico I
17. Derecho Comercial II
18. Derecho del Trabajo y Seguridad Social
19. Introducción a la Computación
20. Inglés Técnico II
21. Seminario

**Título de pregrado:**

Técnico/a Universitario/a en Administración  
(Para la obtención de este título debes estar inscripto en la Tecnicatura )

**Cuarto año**

22. Estadística II
23. Informática
24. Relaciones Humanas y Administración de Personal
25. Finanzas Públicas
26. Finanzas de Empresas I
27. Régimen Tributario de la Empresa
28. Administración de la Producción

**Quinto año**

29. Comercialización I
30. Contabilidad Pública
31. Políticas y Tácticas Empresariales
32. Metodología de la Investigación aplicada a la Administración
33. Comercialización II
34. Finanzas de Empresas II
35. Investigación Operativa
36. Control de Gestión
37. Psicología social

**Trabajo Final de Grado****Título**

Licenciado/a en Administración

**POR MÁS INFORMACIÓN: Lic. en Administración**

web de la carrera: <https://fhu.unse.edu.ar/index.php/preadmin>

E-mail: clicadm.unse@gmail.com - Tel: (0385) 4509575 o 4509500 int. 1459

Av. Belgrano (s) 2180 (Sede Facultad de Humanidades)

Podés inscribirte a la carrera desde la web, ingresando al siguiente link:

<http://preinscripcion.guarani.unse.edu.ar>