

## **PROPUESTA PARA EL II PROCESO DE AUTOEVALUACION DE LA UNSE.**

**2011**

### **PRIMERA ETAPA.**

Resulta imprescindible compartir, como comunidad universitaria, la necesidad y la importancia de un proceso de autoevaluación que sea desarrollado con la participación comprometida de todos los actores.

En tal sentido, para generar y sostener la voluntad de participación, se hace necesario generar, previo al desarrollo del Proceso de Autoevaluación en sí mismo, instancias de convivencia institucional que permitan reconocerse en el actual clima institucional y en la dinámica comunicacional instituida.

Para iniciar un segundo Proceso de Autoevaluación Institucional, con una discontinuidad de catorce años, en relación con el anterior proceso, que, además no dio lugar a la construcción de un Plan de mejora en función de las debilidades detectadas, resulta necesario asegurar una Primera Etapa de Autodiagnóstico, que posibilite la intervención de la mayor parte de la comunidad universitaria.

**Se proponen dos instancias de trabajo: a) “Taller de Autodiagnóstico”; b) Taller con participación de actores externos.**

#### **I. TALLERES DE AUTODIAGNOSTICO.**

En esta primera instancia, se trabajará en grupos integrados por representantes de los diferentes estamentos y de los diferentes niveles de gestión y se aplicará la técnica FODA para el análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas a nivel institucional, y se elaborarán líneas orientativas para la definición de propuestas superadoras.

Se convocará a integrantes de los tres estamentos y egresados y se propondrá trabajar, en grupos, con la dinámica de taller, desde una perspectiva comprensiva de los últimos diez años, acerca de las dimensiones que se desagregan más abajo, para reconocer debilidades y fortalezas específicas de los ámbitos que se detallan a continuación.

#### **GOBIERNO Y GESTIÓN.**

- Estructura Académica y su correspondencia con un Proyecto de Universidad.
- Estructura Administrativa de Apoyo a la Gestión Académica, su correspondencia con un Proyecto de Universidad.

- Estilo de gestión académica que se reconoce: sus características y posibilidades y obstáculos que representa en torno a la definición y gestión de un Proyecto Institucional.
- Estilo de gestión administrativa que se reconoce: sus características y posibilidades y obstáculos que representa en torno a la definición y gestión de un Proyecto Institucional.
- Nivel de interrelación, entre los diferentes ámbitos de gestión, en torno a un Proyecto Institucional.
- La imagen institucional que se reconoce instalada en el contexto social de pertenencia.
- Nivel de demandas que se reconoce planteadas por el medio provincial a la Unse en los últimos 10 años.

#### **LA FUNCION DOCENTE Y LA FUNCION ADMINISTRATIVA DE APOYO A LA DOCENCIA .**

- La función docente: análisis de sus características cuanti y cualitativas y posibilidades en relación con la construcción y desarrollo de un Proyecto Académico-Institucional
- La función administrativa de apoyo: sus características cuanti y cualitativas en torno al desarrollo de un Proyecto Institucional
- Las normativas específicas que regulan los procesos de acceso, permanencia y promoción del personal docente y del personal administrativo de apoyo.
- El compromiso y la gestión institucional en procesos de capacitación del personal docente y del personal administrativo de apoyo, en vinculación con la normativa institucional.

#### **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.**

- Correspondencia de la infraestructura disponible con las demandas que surgen de la diversidad de actividades académicas;
- Calidad de la infraestructura y condiciones de operatividad y seguridad que ofrece en relación con las diferentes actividades académicas.

- Disponibilidad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación necesarias para el ámbito docente y administrativo de apoyo

### **LA OFERTA ACADEMICA INSTITUCIONAL.**

- Las ofertas académicas-curriculares y la sistematicidad en los procesos de revisión y adecuación a las nuevas demandas sociales y laborales;
- Las ofertas académicas-curriculares en relación con las demandas del contexto socio-cultural.
- Posibilidades reales de revisar los trayectos formativos de formación de grado;
- La oferta de formación continua a nivel institucional;

### **LOS ESTUDIANTES.**

- Caracterización cuanti y cualitativa de los ingresantes.
- Los procesos de reorientación en la elección de carrera y de apoyo en los estudios universitarios.
- Características que se reconocen en las tendencias que exhiben las trayectorias académicas de los estudiantes.
- Niveles de correspondencia entre la cantidad de ingresantes y egresados.
- Las posibilidades que representan para el proceso de formación integral y formación profesional específica, los modos instituidos en los recorridos de las trayectorias de formación.

### **LOS EGRESADOS Y SU INSERCIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO.**

- Tiempo demandado para la inserción en el mercado de trabajo.
- Áreas del mercado laboral en la que se posicionan la mayoría de los egresados
- Valoración del proceso de formación por parte de los egresados, a nivel general, desde lo personal y social;
- Valoración del proceso de formación desde las exigencias y demandas que plantea el desempeño laboral.

## **LA DINAMICA COMUNICACIONAL INTERNA Y EXTERNA.**

- Estrategias comunicacionales instaladas en los diferentes niveles de gestión y entre áreas académicas, entre áreas administrativas y entre áreas académicas y administrativas.
- El sentido de pertenencia que se reconoce desarrollado en los integrantes de la comunidad académica y administrativa.
- Dinámica instalada en los procesos de comunicación interna y con el medio;
- Imagen institucional que se proyecta a través de los medios de comunicación propios y los de la sociedad en general.

## **LA FUNCION DE INVESTIGACION Y EL PROCESO DE TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL INTERNA Y EXTERNA.**

- Áreas disciplinares con mayor nivel de desarrollo en la investigación a nivel institucional;
- Áreas disciplinares con exiguo o inexistente desarrollo en la investigación a nivel institucional;
- Pertinencia, a nivel interno institucional y a nivel externo social y de mercado de trabajo, del nivel de desarrollo que exhibe la investigación en las diferentes áreas disciplinares;
- Posicionamiento del desarrollo de investigaciones, a nivel institucional, en organismos nacionales de Gestión de la Investigación;
- Los procesos de transferencia interna de los resultados de investigación y el significación atribuido a esos aportes.
- Los procesos de transferencia al medio, y los parámetros utilizados para valorar su repercusión.
- Participación en redes de investigación interinstitucional.

## **LOS SERVICIOS DE EXTENSION Y TRANSFERENCIA UNIVERSITARIA.**

- Perfil que asumen las acciones de extensión universitaria que se llevan a cabo.

- Ámbitos de la sociedad con los que más comúnmente se relacionan las acciones de extensión
- Metodología utilizada en la definición de acciones de extensión universitaria.

#### **EL BIENESTAR ESTUDIANTIL.**

- Correspondencia de las posibilidades de becas y ayudantías estudiantiles con las reales demandas y necesidades de la población estudiantil UNSE;
- Aspectos de la vida del estudiante en el contexto institucional que están contemplados en las acciones de bienestar estudiantil

#### **GESTION ECONOMICA-FINANCIERA.**

- Características que muestra como tendencia la gestión del presupuesto institucional;
- Evolución que exhibe la asignación presupuestaria a la UNSE, a nivel nacional;
- Acceso a otras fuentes de financiamiento por gestión autónoma institucional;
- Criterios instituidos en la distribución presupuestaria.

#### **LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.**

- Cantidad y calidad de las relaciones inter-institucionales;
- Ámbitos y funciones comprometidos de manera predominante en las relaciones inter-institucionales;
- Las relaciones inter-institucionales como iniciativa interna institucional o por solicitud de los diferentes sectores sociales.

## **II TALLER : DIAGNOSTICO CON ACTORES EXTERNOS.**

Se convocará a los egresados y a diferentes sectores de la sociedad para que, en interacción con representantes de la comunidad académica de la Unse, elaboren un diagnóstico de la relación de la Universidad con el medio social provincial.

Se trabajará en grupos, con la metodología de taller, en torno a las siguientes dimensiones:

### **CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA OFERTA DE FORMACION UNSE**

- Posibilidades de inserción en el sector específico del mercado labor;
- Correspondencia y pertinencia del perfil y calidad del proceso de formación con las demandas y necesidades sociales y del mercado de trabajo;
- Posibilidades concretas de inter-vinculación Unse- Sectores Sociales en general y Mercado de trabajo.

### **DEMANDAS SOCIALES Y DEL MERCADO DE TRABAJO PROVINCIAL.**

- Canales institucionalizados que promueven la inter-vinculación Unse-Sectores sociales;
- Pertinencia y calidad de las vinculaciones inter-institucionales;
- Expectativas pendientes en los procesos de inter-acción.

**ETAPAS, ACTIVIDADES Y PERÍODOS DE TIEMPO.**

<b>ETAPAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODO DE TIEMPO</b>
<b>PRE-PROCESO</b>	<b>Análisis de la Propuesta de Autoevaluación a nivel de Gestión de Rectorado</b>	<b>2da. Quincena Noviembre-1era. de Diciembre</b>
<b>MOTIVACIONAL</b>	<b>Seminario-Taller para analizar dinámica comunicacional y el sentido de pertenencia y dejar instalado el Proceso de Autoevaluación. Producción de Informe.</b>	<b>1era. Quincena de Marzo</b>
<b>DE REFLEXION INICIAL</b>	<b>Revisión, en talleres con participación de los consejeros del HCS y de los Donsejos Directivos de Facultad, de los principales señalamientos del Informe de Evaluación Externa.</b>	<b>1era. Quincena de Marzo</b>
<b>AUTO-DIAGNOSTICO</b>	<b>Talleres de Autodiagnóstico con participación de los actores de los diferentes ámbitos.</b>	<b>Marzo 2012</b>
<b>DIAGNOSTICO CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES EXTERNOS.</b>	<b>Talleres con participación de egresados y diferentes sectores de la sociedad.</b>	<b>2da. Quincena del mes de marzo.</b>
<b>ETAPA PREPARATORIA</b>	<b>Elaboración de los Instrumentos de recolección de datos: Entrevistas y Encuestas</b>	<b>1era. Quincena de Abril.</b>
<b>INSTITUCIONALIZACION DE LA PROPUESTA DE</b>	<b>Presentación de la Fundamentación, Los</b>	<b>2da. Quincena de Abril.</b>

<b>AUTOEVALUACIÓN.</b>	<b>Lineamientos y la Propuesta de Autoevaluación para análisis y aprobación del HCS</b>	
<b>PUESTA EN PRACTICA DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION</b>	<b>1er Taller con los Comité de Evaluación de Cada Unidad Académica para hacer entrega de Fundamentación, Lineamientos y Propuesta de Autoevaluación y recibir sus aportes.</b>	<b>1era. Quincena de Mayo</b>
	<b>2do Taller para hacer entrega a los Comité de Evaluación de cada Unidad Académica de los instrumentos de recolección de datos: Encuesta a Docentes Encuesta a No Docentes Encuesta a Alumnos Encuesta a Graduados Encuesta a Consejeros de HCD y de HCS. Entrevista al nivel de gestión de Unidades Académicas y de la Gestión Central.</b>	<b>2da. Quincena de Mayo</b>
	<b>Aplicación de Encuestas y Entrevistas</b>	<b>Junio - Agosto</b>
	<b>Realización de Grupos</b>	

	<b>Focales con Consejeros de Consejos Directivos y del Consejo Superior.</b>	
	<b>Talleres de Autoevaluación de Consejos Directivos y Consejo Superior. Elaboración de relatorías correspondientes.</b>	<b>Agosto</b>
	<b>Elaboración de la I Parte del Informe de Autoevaluación con la sistematización de la Información relevada en los Talleres de Autodiagnóstico y de Diagnóstico con actores externos.</b>	<b>Setiembre -Octubre</b>
	<b>Elaboración de la II Parte del Informe de Autoevaluación con la sistematización, a nivel descriptivo y valorativo, de la información relevada, a través de los instrumentos de recolección de datos aplicados y de la Relatorías.</b>	<b>Noviembre - Diciembre</b>
	<b>Presentación del Informe a las Unidades Académicas y a la Gestión Central</b>	<b>1era quincena de Marzo</b>
	<b>Elaboración de Propuestas de Mejoras a nivel de Gestión Central y de</b>	<b>2da. Quincena de Marzo</b>

	<b>Gestión de Unidades Académicas</b>	
	<b>Metaevaluación del Proceso de Evaluación</b>	<b>1era. Quincena de Abril</b>
	<b>Elaboración del Informe Final Integral del Proceso de Autoevaluación.</b>	<b>2da. Quincena de Abril - Mayo.</b>
	<b>Presentación del Informe Final Integral a las Unidades Académicas y a la Gestión Central</b>	<b>1era. Semana de Junio.</b>
	<b>Reajuste del Informe a partir de las sugerencias y observaciones de la Gestión de Facultades y la Gestión Central.</b>	<b>2da. Quincena de Junio</b>
	<b>Presentación del Informe Final de Autoevaluación para su aprobación por el HCS</b>	<b>1era. Semana de Julio.</b>
	<b>Presentación para consideración de la Asamblea</b>	<b>2ª. Semana de Julio</b>
	<b>Jornadas de Difusión del Informe de Autoevaluación entre la comunidad universitaria.</b>	<b>1era quincena de Agosto</b>
	<b>Publicación del Informe Final de Autoevaluación.</b>	<b>2da. Quincena de Agosto.</b>