

**Carrera: Contador Público**

**PLAN 2017- RES. H.C.S. Nº 406/2017**

**CONTABILIDAD I**

**Programación de Cátedra**

**Año Académico 2018- 2019**

## 1) FICHA DE LA ASIGNATURA

Nombre de la Cátedra	Código
<b>CONTABILIDAD I</b>	134 -16

Resolución de aprobación del plan en el que está la asignatura	RES. H.C.S. N° 406/2017
Ciclo donde está ubicada la asignatura	BÁSICO
Área donde está ubicada la asignatura	CONTABLE - IMPOSITIVA

Carga horaria total	Horas Semanales		Régimen de dictado	
	Teóricas	Prácticas	Anual	Modular
150 HORAS RELOJ	3 (TRES)	2 (DOS)	X	

Domicilio/s donde se dicta: AV. BELGRANO (S) 2180
Teléfonos: 0385 4509570
Observaciones: En ocasiones excepcionales se utilizan aulas de la sede Central UNSE Av. Belgrano (s) 1912

## 2) EQUIPO CÁTEDRA

Nº	Nombre y apellido	Nº Legajo	Categoría	Dedicación
1	Responsable: C.P. GRACIELA RAMONA FIGUEROA	2268	PROF. ASOCIADO	SEMI EXCLUSIVA
2	C.P. ZUNILDE INES BARRIENTOS	2358	PROF. ASOCIADO	EXCLUSIVA
3	C.P. SILVIA MERCEDES RUEDA	2354	PROF. ASOCIADO	EXCLUSIVA
4	C.P. PATRICIA PIÑA	3030	PROF. ADJUNTO	SIMPLE
5	LIC. GUSTAVO NAVARRO	2254	J.T.P.	EXCLUSIVA
6	C.P. SILVIA GRACIELA CORVALAN	2482	J.T.P.	SEMI EXCLUSIVA
7	C.P. CLAUDIA DARGOLTZ	3254	J.T.P.	SEMI EXCLUSIVA
8	C.P. MARIA DEL CARMEN SUAREZ	3024	J.T.P.	EXCLUSIVA
9	LIC. CARLOS SARAVICH	2360	J.T.P.	SEMI EXCLUSIVA
10	MARÍA CECILIA SANTILLAN	3891	AYUDANTE 2º ALUMNO	SIMPLE
11	REBECA NOEMÍ LESCANO	4021	AYUDANTE 2º ALUMNO	SIMPLE

### 3) PRESENTACION DE LA ASIGNATURA

*La contabilidad constituye una disciplina de naturaleza tecnológica que cumple una función sumamente relevante en los distintos tipos de entes y en especial en el mundo de los negocios.*

*Por su carácter autónomo cuenta con una fundamentación teórica propia que debe ser conocida en profundidad por quienes aspiran a graduarse en el área de las ciencias económicas.*

*Su valor estratégico para la toma de decisiones de distinto tipo la convierte en el principal elemento de los sistemas de información de los entes, orientados a servir de base para la adopción de decisiones, predominantemente de índole patrimonial, económica y financiera.*

*Los aspectos referidos a la ética en el ejercicio profesional se observan en los “atributos” de la información contable y son expresamente abordados al tratar la exposición de la información.*

### 4) OBJETIVOS GENERALES

*El objetivo fundamental de la materia consiste en que, al finalizar el curso, los alumnos estén en condiciones de utilizar los procedimientos de registración contable a efectos de confeccionar y exponer los estados contables básicos.*

*En particular se espera que los alumnos logren:*

- *Conocer la terminología contable aplicable.*
- *Reconocer los distintos tipos de variaciones patrimoniales, y medir sus resultados.*
- *Aplicar la mecánica del proceso de registración contable a todo tipo de operaciones.*
- *Formular planes y manuales de cuentas aptos para las*

*necesidades de diversos entes.*

- *Establecer el valor por el que se incorporan al patrimonio sus distintos componentes (aportes, compras, bienes producidos o construidos), así como su medición en otros momentos.*
- *Reconocer los resultados imputables a cada ejercicio contable.*
- *Distinguir los distintos tipos de informes contable y las necesidades de los usuarios.*
- *Aplicar la metodología contable apropiada para la exposición de los estados contables básicos: estado de situación patrimonial, estado de resultados, estado de evolución del patrimonio neto e información complementaria.*

## 5) ORGANIZACIÓN CURRICULAR

*Siendo esta la primera Asignatura del área Contable **no prevé correlativas anteriores**. Es importante la consideración de que incluye “planteos” de temas y un desarrollo o de contenidos mínimos de complejidad gradual, muchos de los cuales se estudian con mayor detalle en asignaturas contables posteriores.*

*Habitualmente la matrícula en el primer año es numerosa por lo que el dictado se organiza en **3 Comisiones en el turno mañana y 2 Comisiones en el turno tarde**. En función de los requerimientos, en el segundo cuatrimestre se agrupan Comisiones con horario similar. En cuadro anexo se detallan los docentes responsables de las distintas comisiones.*

*Tanto las clases teóricas como prácticas se dictan en las aulas habilitadas por la Facultad en la sede de Belgrano (s) 2180.*

*Se **habilitan horarios de consulta** en el Box de la Cátedra, o en aulas asignadas en caso de ser necesario, a cargo de los docentes, auxiliares docentes y auxiliares alumnos.*

## CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES CURRICULARES

<b>Tipo de Actividades Curriculares</b>	<b>Carga h. Semanal</b>	<b>Carga h. anual</b>	<b>Ámbitos donde se desarrolla</b>	<b>Nº inmueble</b>	<b>Nº convenio</b>
<b>Teóricas (*)</b>					
Exposición	3	90	AULA	Sede Facultad	N/C
Trabajo grupal áulico	3	90	AULA	Sede Facultad	N/C
Indagación Bibliográfica	3	90	AULA	Sede Facultad	N/C
Producción de material Teórico (mapas conceptuales, informes, resúmenes, etc.)	3	90	AULA	Sede Facultad	N/C
<b>Ejercitaciones (*) (**)</b>					
Prácticas rutinarias	3	90	AULA	Sede Facultad	N/C
<b>Prácticas (*)</b>					
Resolución de problemas	2	60	AULA	Sede Facultad	N/C
Estudio de casos (reales o simulados)	2	60	AULA	Sede Facultad	N/C
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>150</b>			

(\*) Se expone el total de la carga en los distintos formatos ya que se desarrollan en cada clase según las necesidades del tema a tratar.

(\*\*) Se incluyen las prácticas rutinarias (registraiones relacionadas con el tema teórico, por ejemplo) en el total de la carga horaria semanal destinada a Actividades curriculares teóricas.

## 6) UNIDADES TEMÁTICAS

### UNIDAD TEMÁTICA I.- LA CONTABILIDAD Y LA INFORMACIÓN

*A través del desarrollo de esta Unidad Temática, se pretende identificar los objetivos de la Contabilidad, lo que permite justificar la necesidad de generar información útil para la toma de decisiones y el control, así como reconocer los hechos contabilizables.*

#### **Objetivos Específicos**

- **Fundamentar** la ubicación de la ciencia contable en el marco del conocimiento y sus métodos de abordaje..
- **Identificar:**
  - Los elementos que integran el patrimonio de un ente.
  - Los documentos comerciales más importantes.
  - Los componentes de la ecuación fundamental.
  - Las cuentas como instrumentos que acumulan los datos de las operaciones.
  - Las normas que rigen el ejercicio de la profesión
- **Demostrar** los efectos de las operaciones registrables sobre el Patrimonio de una empresa.
- **Diseñar** Planes de Cuentas.

#### **Contenidos Conceptuales**

- LA CONTABILIDAD. Antecedentes y Evolución. Objetivos de la Contabilidad.
- Información Contable. Análisis, clasificación y destino. Requisitos de la información. Los Entes: Diferentes tipos. Sus recursos y fuentes. Operaciones y Hechos económicos.
- LA ECUACIÓN FUNDAMENTAL. Formulación y análisis. El Activo y el Pasivo: concepto y caracterización. El Patrimonio Neto: Composición. Variaciones cualitativas, cuantitativas y mixtas.
- Las fuentes de datos. LOS COMPROBANTES. Concepto e importancia. Clases o tipos. Características, conservación y archivo.
- LAS CUENTAS. Concepto y finalidad. Relación con la ecuación fundamental. Clasificaciones.

- *REGISTROS CONTABLES. Sistema de registraci3n directa. Registros principales y auxiliares.*
- *NORMAS CONTABLES. Generalidades respecto de las normas contables profesionales en Argentina.*
- *PROCESO CONTABLE. Forma tradicional de registraci3n. Jornalizaci3n y Mayorizaci3n. An3lisis de Cuentas.*
- *Reconocimiento de resultados. Imputaci3n de Ingresos, Egresos, Costos, Ganancias, y P3rdidas. SISTEMA PERCIBIDO Y DEVENGADO. Concepto de Ejercicio Econ3mico.*
- *PLANES DE CUENTAS. Concepto y finalidad. Características. Aspectos a considerar en su preparaci3n. Amplitud. Codificaci3n, finalidad: sistemas. MANUALES DE CUENTAS: Concepto. Objetivos.*

### **Contenidos Procedimentales**

- *Formulaci3n, an3lisis y evoluci3n de la ecuaci3n fundamental.*
- *An3lisis de Cuentas*
- *Diseño de Planes y manuales de cuentas para empresas simuladas.*

### **Bibliografía básica**

- *L.A. Paradelo – S. Rueda de Garc3a- 2005. Contabilidad General. Técnicas Contables. , . Ed. Lucrecia Cap3tulo I y II -. [Ejemplares disponibles en Biblioteca Central (3), Biblioteca FHCSyS (1)]*
- *Hugo Luis Sasso- Mar3a del Carmen Campaña Rey de Sasso. Las cuentas y su an3lisis- Ed. Macchi. [Ejemplares disponibles en Biblioteca FHCSyS (1)]*

## UNIDAD TEMÁTICA II.- EL ENTE Y SUS OPERACIONES

En esta Unidad Temática se analizarán y registrarán operaciones que incorporan al Patrimonio las diferentes partidas que lo componen.

Se Reconocerá y medirá, a través de una unidad de medida común los elementos que componen el Patrimonio del Ente.

### **Objetivos Específicos**

- *Aplicar técnicas de registración contable a los datos derivados de las operaciones habituales de las distintas organizaciones y los hechos de contexto que inciden sobre su patrimonio.*
- *Reconocer los bienes y servicios adquiridos y los producidos; establecer el valor de incorporación al patrimonio.*
- *Identificar las características de los bienes de uso, registrar **la incorporación** al patrimonio y el egreso con motivo de la venta o reemplazo.*
- *Reconocer las distintas modalidades de las operaciones a crédito, tanto **por compra** de bienes, como por la obtención de préstamos de dinero.*
- *Identificar las registraciones contables específicas de la liquidación de sueldos.*
- *Distinguir obligaciones ciertas de las contingentes.*
- *Identificar los rubros y partidas componentes del Patrimonio Neto.*

### **Contenidos Conceptuales**

- *CONSTITUCIÓN DEL ENTE: Registración Contable en Empresas unipersonales y en Sociedades Comerciales más representativas: Sociedad Colectiva, Sociedad de Responsabilidad Limitada y Sociedad Anónima. Suscripción de capital. Aportes en efectivo y en especies, inmediatos y en suspenso. Utilización de la cuenta particular de los socios.*
- *OPERACIONES BÁSICAS: Compras. Pagos. Ventas. Cobranzas. Gastos.*
- *OPERACIONES DE COMPRA Y VENTA DE MERCADERÍAS. Análisis de las distintas variantes. Documentación respaldatoria. Determinación del Costo de incorporación al Patrimonio. Registración contable de operaciones que*

- incluyan descuentos, bonificaciones, e intereses. Tratamiento del Impuesto al valor agregado. Determinación del costo de ventas por Diferencia de Inventarios y por Inventario Permanente,*
- *OPERACIONES DE COMPRA Y VENTA DE BIENES DE USO: Concepto. Características. Clasificación. Costo de incorporación al Patrimonio del Ente. Documentación respaldatoria. Mejoras, reparaciones y mantenimiento.*
  - *OPERACIONES DE PAGO Y COBRANZAS. Cuentas Caja, Bancos, Fondo Fijo y Valores a Depositar. Pagos y Cobranzas documentados.*
  - *OTRAS OPERACIONES.*
    - ✓ *Inversiones a corto plazo y sus ingresos*
    - ✓ *Reconocimiento de Activos Intangibles*
    - ✓ *Devengamientos. Diferimientos*
    - ✓ *Desvalorizaciones sistemáticas de activos. Depreciaciones y amortizaciones*
    - ✓ *Desvalorizaciones no sistemáticas de activos. Previsiones*
    - ✓ *Préstamos bancarios y financieros y sus resultados*
    - ✓ *Descuento y endoso de documentos*
    - ✓ *Remuneraciones al personal, cargas sociales y pasivos vinculados*
    - ✓ *Contingencias (Previsiones). Características. Previsiones del Pasivo*
    - ✓ *Aporte de capital a la par, bajo la par y sobre la par*
    - ✓ *Distribución de resultados*
    - ✓ *Constitución de reservas*
    - ✓ *Ajuste de resultados de ejercicios anteriores*

### **Contenidos Procedimentales**

- ***Resolución de problemas en los que se pongan de manifiesto las respuestas de la Contabilidad a :***
  - *Constitución del Ente según su forma jurídica*
  - *Operaciones típicas de una empresa comercial o de servicios, identificando la documentación respaldatoria y utilizando el sistema de la partida doble.*
  - *Tratamiento especial de la cuenta mercaderías.*
  - *Obtención del balance de sumas y saldos.*

### ***Bibliografía Básica***

- *Pahlen Acuña y otros – 201 - Contabilidad, Pasado, Presente y Futuro. Ed. La Ley. Cap. II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, y XIII. . [Ejemplares disponibles en Biblioteca Central (3)]*
- *Hernan. P. Casinelli. 2008, Contabilidad para usuarios externos. Ed. Aplicación Cap. II, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIII, XV y XVI. . [Ejemplares disponibles en Biblioteca FHCSyS (1)]*
- *Código Civil Unificado. En [www.Infoleg.gov.ar](http://www.Infoleg.gov.ar)*

### **UNIDAD TEMÁTICA III.- EL CIERRE DEL PROCESO CONTABLE**

Esta Unidad Temática trata acerca del cierre del proceso contable, particularmente el Inventario y las operaciones que demanda y así como los ajustes de saldos de las cuentas que surgen de aquel.

#### **Objetivos Específicos**

- *Reconocer los principios y reglas para el recuento físico y medición de Activos y Pasivos.*
- *Controlar el balance de comprobación con el inventario general.*
- *Aplicar los ajustes por errores u omisiones, por hechos posibles, o por costos consumidos.*
- *Distinguir los ingresos y egresos devengados en el ejercicio y no tomados como tales.*
- *Distinguir los ingresos y egresos registrados como devengados pero que corresponde diferir.*
- *Analizar los saldos de cuentas y confirmar con terceros, controlar con saldos de recuentos físicos.*
- *Efectuar los ajustes por comparación con el valor límite de los activos.*
- *Operar la hoja de trabajo del balance de comprobación de sumas y saldos al cierre de ejercicio.*

#### **Contenidos Conceptuales**

- *EL INVENTARIO DE EJERCICIO. Concepto, alcances, objetivos. Principios aplicables. Recuento físico, operaciones que demanda. Criterios generales de medición. Diferencias de inventario, casos más comunes. El Inventario en cada uno de los rubros del Patrimonio. ACTIVO: Caja y Bancos. Inversiones. Créditos. Bienes de Cambio. Bienes de Uso. Activos Intangibles. Propiedades de Inversión. PASIVO: Deudas ciertas y contingencias. PATRIMONIO NETO: Aporte de propietarios y Resultados Acumulados.*

- *EL BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS. Objetivos, limitaciones, la hoja de trabajo.*
- *ASIENTOS DE AJUSTES Y DE CIERRE. Ajustes para corregir errores y registrar omisiones. Ingresos y egresos devengados y no tomados como tales al cierre del ejercicio. Ingresos y egresos registrados como devengados pero que corresponden diferir. El costo de las mercaderías vendidas. Depreciaciones. Amortizaciones. Conciliaciones con Bancos y Proveedores. Provisiones. Ajustes por medición a valores corrientes. Resultados por tenencia. Distribución de ganancias. Reservas.*

### **Contenidos Procedimentales**

- *Clasificación de las diferentes partidas que integran el activo y el pasivo.*
- *Descripción de los componentes del patrimonio y su medición.*
- *Comprobación de la exactitud cuantitativa de las operaciones registrables. (Balance de comprobación de sumas y saldos).*
- *Confeción de los asientos de ajuste.*
- *Análisis de casos*
- *Resolución de situaciones problemáticas*

### **Bibliografía Básica**

- *Pahlen Acuña y otros. 2012 Contabilidad, Pasado, Presente y Futuro. Ed. La Ley. Cap. II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, y XIII. . [Ejemplares disponibles en Biblioteca Central (3)]*
- *Hernan. P. Casinelli. 2008, Contabilidad para usuarios externos. Ed. Aplicación Cap.. VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIII, XV y XVI. . [Ejemplares disponibles en Biblioteca FHCSyS (1)]*
-

## **UNIDAD TEMÁTICA IV.- EXPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE. LOS ESTADOS CONTABLES**

**En la presente Unidad temática se analizarán y aplicarán las normas contables profesionales que determinan los requisitos que debe cumplir la información contable, así como las normas generales y particulares de exposición de los Estados Contables.**

### **Objetivos Específicos**

- *Reconocer los requisitos a considerar en la preparación de los estados contables.*
- *Identificar las normas para la presentación del estado patrimonial, del estado de resultados, y del estado de evolución del patrimonio neto.*
- *Justificar la información mínima a incluir en los estados contables.*
- *Adquirir destreza para exponer el estado patrimonial, el estado de resultados y el estado de evolución del patrimonio neto.*

### **Contenidos Conceptuales**

- *INFORMACIÓN CONTABLE. Requisitos de la información contenida en los estados contables. Normas Contables. Información Mínima. Estados contables básicos. Estados Estáticos y Dinámicos. Clasificaciones de los estados contables según su finalidad, contenido, importancia y origen.*
- *MODELO CONTABLE. Conceptos básicos. Parámetros que lo definen: criterios de medición, la unidad de medida y el capital a mantener.*
- *ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL. Estructura. Clasificación de las partidas integrantes del activo y del pasivo. Partidas de ajustes de la medición. Presentación del Estado de Situación Patrimonial.*
- *ESTADO DE RESULTADOS. Concepto. Estructura. Clasificación de las partidas de resultados. Presentación del Estado de Resultados.*
- *ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO. Concepto. Estructura. Clasificación de las partidas integrantes del patrimonio neto. Ajuste de*

*Ejercicios Anteriores. Presentación del Estado de Evolución del Patrimonio Neto.*

- *INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Descripción de la información a incluir.*

### **Contenidos Procedimentales**

- *Resolución de problemas*
- *Exposición del estado de situación patrimonial, del estado de resultados, y del estado de evolución del patrimonio neto.*
- *Presentación de la información complementaria.*

### **Bibliografía básica**

- *Resolución Técnica N°8 FACPCE – Normas generales de exposición contable. En [www.facpce.org.ar](http://www.facpce.org.ar)*
- *Resolución Técnica N°9 FACPCE – Normas particulares de exposición contable. En [www.facpce.org.ar](http://www.facpce.org.ar)*
- *Resolución Técnica N° 16 FACPCE - En [www.facpce.org.ar](http://www.facpce.org.ar)*
- *Medición de Estados Contables. H. M. Paulone – A. Viegas. Ed. Errepar. Capítulo VI . [Ejemplares disponibles en Biblioteca Central (9) y en Biblioteca FHCSyS (1)]*
- *Pahlen Acuña y otros. 2012 Contabilidad, Pasado, Presente y Futuro. Ed. La Ley. Cap XIV, XV, XVI, y XVIII [Ejemplares disponibles en Biblioteca Central (3)]*

## 7) METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

- ✓ *Conceptualización de aspectos generales de la unidad.*
- ✓ *Desarrollo esquematizado de los contenidos. Focalización de aspectos sustantivos. Énfasis en el empleo del lenguaje técnico.*
- ✓ *Abordaje teórico y tratamiento en la práctica contable.*
- ✓ *Precisiones conceptuales acordes a las normas contables que rigen el ejercicio de la profesión, tanto en el marco teórico como en las aplicaciones prácticas.*
- ✓ *Presentación de casos. Proceso de análisis. Determinación del tratamiento contable correspondiente.*
- ✓ *Resolución guiada de casos problematizadores.*
- ✓ *Resolución de casos integrales por parte de los alumnos. Monitoreo docente.*
- ✓ *Fundamentación de criterios utilizados para la presentación de los estados contables básicos. Justificación desde las estructuras adoptadas por las Normas Contables Argentinas Presentación de casos integrales. Proceso de análisis. Resolución por parte de los alumnos. Monitoreo docente.*
- ✓ *Exposición de la información contable a partir de los casos integrales resueltos. Monitoreo docente.*

### **CONTENIDOS ACTITUDINALES GENERALES**

- *Justificación de la utilidad de la contabilidad como herramienta para la toma de decisiones y el control.*
- *Valoración de la importancia del proceso contable para la obtención de información referida a la empresa.*
- *Valoración de los criterios que posibilitan la exposición de la estructura patrimonial, económica y financiera.*
- *Comprender la importancia de la utilización de un lenguaje técnico, claro y preciso.*
- *Valorar la importancia de la responsabilidad del emisor de la información contable.*

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- *E. Fowler Newton. 2011 Contabilidad Básica. Ed. La Ley. [Ejemplares disponibles en Biblioteca Central (2) y en Biblioteca FHCSyS (1)]*
- *Ricardo J.M. Pahlen Acuña y otros. - 2011- Contabilidad. Sistemas y Procesos - Editorial La Ley. [Ejemplares disponibles en Biblioteca FHCSyS (1)]*
- *Osvaldo Chaves, H. Chyrikins. R. P. Dealecsandris y otros. 1998. Teoría Contable – Edic. Macchi . [Ejemplares disponibles en Biblioteca Central (1)]*
- *E. Fowler Newton. 2011- Cuestiones Contables Fundamentales– Ed. La Ley. Quinta Edición .*
- *Aportes teóricos elaborados por la Cátedra. (2017-2018)*

## **8) CONDICIONES DE REGULARIDAD**

- *Asistencia a clase: 75% de las clases dictadas.*
- *Realizar los trabajos prácticos previstos.*
- *Realizar tres (3) parciales evaluatorios con derecho a recuperar en caso de ausencia justificada o desaprobación, de acuerdo a la resolución HCS N° 343/2017*

## **9) CONDICIONES DE APROBACIÓN**

- *Alumnos Regulares: evaluación integradora final, a través de un examen escrito u oral. La escala de evaluación es la que corresponde al Reglamento de Exámenes, Res. H.C.S. N° 250/09*
- *Alumnos Libres: evaluación integradora final en dos instancias, la primera escrita y oral la segunda. La aprobación de la primera instancia, habilita al examen oral.*

## 10) CRONOGRAMA

Unidad Temática	TIEMPO (horas de 60 minutos)		TOTAL
	Teórico-Práctico	Práctica	
I	21	14	35
II	24	16	40
III	24	16	40
IV	21	14	35
TOTAL	90	60	150

## 11) TRABAJOS PRÁCTICOS PREVISTOS

1. *El Patrimonio. Elementos*
2. *Hechos Contabilizables: Permutativos, Modificativos y Mixtos.*
3. *Asientos Simples y Compuestos.*
4. *Clasificación de Cuentas. Confeción de Planes de Cuentas.*
5. *Imputación de resultados. Sistemas percibido y devengado.*
6. *Apertura de la contabilidad en empresas unipersonales y sociedades comerciales.*
7. *Operaciones de compra y de venta de Mercaderías. Tratamiento especial de la cuenta Mercaderías.*
8. *Costo de incorporación de Mercaderías. Determinación del CMV; inventario permanente y diferencia de inventario*
9. *Operaciones de Compra-Venta de Bienes de uso. Costo de incorporación al Patrimonio.*
10. *Operaciones de pago y cobranzas. Caja. Bancos. Fondo fijo. Valores a depositar*
11. *Operaciones con Moneda extranjera.*
12. *Operaciones de pago y cobranzas documentadas*
13. *Préstamos Bancarios y Financieros.*

14. Descuento y endoso de documentos
15. Inversiones a corto plazo
16. Registración de operaciones con devengamientos, diferimientos, desvalorizaciones sistemáticas y no sistemáticas de activos.
17. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos.
18. Asientos de Ajuste con motivo del Balance General.
19. Información Contable
20. Estructura de los estados de: situación patrimonial o balance general
21. Estructura del Estado de Resultados
22. Estructura del Estado de Evolución del Patrimonio Neto.
23. Exposición de la Información Contable según normas contables en diferentes tipos de entes
24. Información complementaria; confección y presentación de notas y cuadros anexos.

## 12) DISTRIBUCIÓN POR COMISIONES

COMISIÒN	HORARIO	DOCENTES RESPONSABLES
1º AÑO. COMISIÓN N° 2- Turno Mañana	Martes y Jueves	Rueda – Corvalán – (Navarro)
1º AÑO COMISIÓN N° 3 Turno Mañana	Martes y Jueves	Barrientos - Suarez
1º AÑO COMISIÓN N° 4 Turno Mañana	Lunes y Miércoles	Barrientos – Corvalán - Suarez
1º AÑO COMISIÒN N° 5 Turno Tarde	Martes y Jueves	Figueroa – Dargoltz- (Piña)
1º AÑO COMISIÓN N° 6 Turno Tarde	Martes y Jueves	Figueroa – Dargoltz - Saravich