



Carrera: Contador Público

PLAN 2017- RES. H.C.S. Nº 406/2017

ORGANIZACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA

Programación de Cátedra

1) FICHA DE LA ASIGNATURA

Nombre de la Cátedra	Código
ORGANIZACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA	

Resolución HCS - UNSE	406-2017
Ciclo donde está ubicada la asignatura	PROFESIONAL
Área donde está ubicada la asignatura	ADMINISTRACION/ECONOMIA

Carga horaria total	Horas Semanales		Régimen de dictado	
60	Teóricas	Prácticas	Anual	Modular
	2	2		X

Domicilio/s donde se dicta:
AV BELGRANO (SUD) NRO. 2180- SANTIAGO DEL ESTERO
Teléfonos:
0385-4509570
Observaciones

2) EQUIPO CÁTEDRA

	Nombre y apellido	Nº Legajo	Categoría	Dedicación
	Responsable: Coordinador de Carrera Graciela R. Figueroa		Asociado	SEMIEXCLUS
	EQUIPO DOCENTE A DESIGNAR: PROGRAMACIÓN PRESENTADA POR LA RESPONSABLE DE LA CARRERA			

3) PRESENTACION DE LA ASIGNATURA

Las organizaciones, de cualquier tipo, constituyen partícipes activos e imprescindibles de la sociedad. Son actores del bienestar socio económico y cultural de un país, de una provincia, de una región y por lo tanto, son partícipes necesarias del desarrollo de la Nación.

Comprender la dinámica de las organizaciones y sus relaciones económico-sociales, interpretar las mismas, es imprescindible para conocer e interpretar la situación de una Sociedad y por ende de una región, sea esta una provincia o una Nación. La importancia de esta Asignatura está dada por el objeto de la misma. Dado que tiene como objeto principal de estudio, a las Organizaciones, sus componentes, su estructura, sus sistemas, sus procesos, se busca con ello, que el alumno adquiera esa capacitación técnica que le permita analizar, diseñar e implementar los sistemas de información, de gestión y de control en las Organizaciones. Esta es uno de los objetivos específicos de la carrera de Contador Público.

En este espacio curricular el alumno podrá obtener el conocimiento básico para el análisis, el diseño de sistemas integrados de información propios de las Organizaciones y de las herramientas necesarias para llevar a cabo este objetivo.

4) OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Reconocer e identificar las diversas Organizaciones que interactúan en la Sociedad, sean estas con o sin fines de lucro, públicas o del orden privado.
- 2.-Entender a la Organización como sistema complejo de relaciones de autoridad, de actividad regulada y de información para la decisión y el control.
- 3.-Analizar cómo se desarrollan las relaciones internas y externas en las Organizaciones y sus efectos en la Provincia, la Región y el país.
- 4.-Adquirir elementos de juicio y valor para evaluar la realidad, diversidad y complejidad de las organizaciones, en sus elementos componentes: estructuras, sistemas y procesos.

5) ORGANIZACIÓN CURRICULAR

Organización Contable de la Empresa es un espacio curricular Modular, que se dicta en el primer cuatrimestre del 4to. Año de la carrera. Para cursarla los estudiantes deben tener aprobada Contabilidad II.

Los alumnos se inscriben en la única Comisión, cuyo dictado es vespertino. El dictado de las clases estará a cargo de las docentes a designar por afectación o concurso de antecedentes.

Las clases teóricas y prácticas se dictan en las aulas de la Sede de la Facultad.

Las clases de consultas se dictan en el Box Nro. 10 que se comparte con Contabilidad I, Contabilidad III, dos veces por semana.

En este espacio el estudiante debe adquirir habilidades y conocimientos para participar en el diseño de políticas organizacionales siguiendo una metodología sistémica, e intervenir en el diseño e implementación de sistemas integrados de información para la gestión, que permitan alcanzar los objetivos de las mismas.

Tipo de Actividades Curriculares	Carga h. Semanal	Carga h. anual /modular	Ámbitos donde se desarrolla	Nº inmueble	Nº convenio
T e ó r i c a s					
Exposición	2	30	Aula		
Trabajo grupal áulico					
Indagación bibliográfica	1	10	Aula		

Producción de material Teórico (mapas conceptuales, informes, etc.resúmenes, etc.)					
Otras					
Ejercitaciones					
Prácticas rutinarias ...	1	15	Aula		
Otras					
Prácticas					
Resolución de problemas					
Trabajo de campo					
Estudio de casos (reales o simulados)	1	5	Aula		
Otros					
PPPS					
Total	4	60			

6) UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA Nº 1:

Síntesis temática de la asignatura:

En esta asignatura el estudiante trata de forma organizada y sistémica todos los conocimientos impartidos en diferentes espacios del ciclo Básico, donde adquiere contenidos mínimos del modelo contable, del derecho, de la administración, herramientas matemáticas, de economía y de historia. En todas esas asignaturas se menciona, se utiliza y se involucra a las empresas y a las Organizaciones, desde diferentes ópticas.

Empresas y organizaciones que el alumno aprende como un "todo" a identificar, analizar, y diseñar en esta Asignatura y que en los espacios posteriores, las analiza y profundiza desde otros muy diversos aspectos.

Objetivos Específicos:

Desarrollar el concepto de la organización como sistema y reconocer a la estructura y a los procesos como elementos del diseño que permiten articular tareas, información y decisiones.

Contenidos:

1.-La Organización- El enfoque de Sistemas

1.1- El modelo de sistemas aplicado a la organización. Principales características: apertura, complejidad, retroalimentación, intencionalidad, etc.

1.2- Componentes del diseño organizativo. Estrategia, estructura, personal, procesos y tecnología.

1.3- Importancia de la relación entre estrategia y estructura. Los *stakeholders*.

1.4- Formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones: la visión jerárquica, la visión de Mintzberg y la visión de los procesos.

1.5- Dinámica de la estructura y los procesos: niveles funcional, de los procesos y del puesto.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 2:

Objetivos Específicos:

Reconocer distintos tipos de actividades y de relaciones que se dan dentro de una organización. Familiarizarse con los distintos parámetros de diseño y con los factores y situaciones que influyen en la definición de la estructura.

Contenidos:

- 2.1- Diferenciación interna de la organización: tipos de funciones y de relaciones.
- 2.2- Partes componentes de la organización: ápex estratégico, línea media, núcleo operativo, tecnoestructura y staff de apoyo. Mecanismos de coordinación.
- 2.3- Parámetros de diseño: definición de puestos, criterios de agrupamiento, enlaces laterales, del sistema decisorio.
- 2.4- Ajuste del diseño a la situación: edad y tamaño, sistema técnico, poder y ambiente de la organización.
- 2.5- Herramientas de diseño: gráficos de organización y manuales.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 3: **Tipos de Estructuras**

Objetivos Específicos:

Interpretar la evolución de las organizaciones a través del tiempo y analizar las distintas formas estructurales, desde las configuraciones tradicionales a nuevas formas,

comparando las fortalezas y debilidades de cada tipo.

Contenidos:

- 3.1- Evolución de la forma estructural. Etapas de crecimiento y crisis.
- 3.2- Formas tradicionales: estructuras simples, funcional, y divisional.
- 3.3- Otras configuraciones: equipos, adhocracia, redes y formas profesionales y misionarias.
- 3.4- Análisis comparativo de las diferentes tipologías; tipos propuestos y estructuras reales.
- 3.5- La organización del futuro.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 4: *Diseño de sistemas Administrativos*

Objetivos Específicos:

Identificar los propósitos, elementos a considerar y criterios que guían el diseño de los sistemas administrativos, así como la formalización a través de distintos tipos de diagramas y manuales.

Contenidos:

- 4.1- Caracterización de los sistemas administrativos. Elementos constitutivos.
- 4.2- Articulación de tareas y del flujo de información para decisión y control.
- 4.3- Aplicación de la tecnología a los sistemas de gestión y control.
- 4.4- Requisitos de efectividad, eficiencia, calidad, y transparencia.
- 4.5- Normas de control interno y pautas de auditoría.
- 4.6- Herramientas usuales: Diagramas y manuales.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 5: *Sistemas Aplicados*

Objetivos Específicos:

Analizar los distintos sistemas operativos (abastecimiento, conversión, ventas y finanzas) como sistemas de flujo de recursos materiales y de información. Ver la articulación entre los sistemas de planeamiento y control a partir de la información acerca de la gestión de la organización..

Contenidos:

- 5.1- Finalidad de los sistemas de operativos e importancia de la información como base de la contabilidad y del control de la gestión.
- 5.2- Subsistemas funcionales: abastecimiento, personal, conversión, ventas y finanzas.
- 5.3- Subsistemas directivos: planeamiento y presupuesto, contabilidad e información gerencial.
- 5.4- Metodología de diseño. Impacto de la tecnología informática.

Bibliografía Básica

Gilli, Juan J., Claves de la Estructura Organizativa, Buenos Aires: Granica (2014)
Gilli, Juan J., Diseño Organizativo. Estructura y proceso., Buenos Aires: Granica(2007)
Mintzberg, Henry, Diseño de Organizaciones eficientes. Buenos Aires : El Ateneo. (2000)
Prahalad. C. y Krishnan, M. La nueva innovación. Mexico: Mc Graw Hill. (2009)

Bibliografía Complementaria

ANDERSEN Consulting, El Nuevo Orden Tecnológico. Buenos Aires: Macchi (1999)
AVEDISSIAN, Juan, Practica de la Calidad para la gestión de excelencia. Buenos Aires: Edicon. (2006)
DRUCKER, Peter. La Gerencia. Buenos Aires: Ateneo (2000)

7) METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

El desarrollo de ORGANIZACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA está programado para quince semanas de clases, con sesenta horas totales, según el Plan 2017.

La opción metodológica del equipo cátedra se traduce en una interrelación dinámica entre teoría y práctica.

La programación contempla tanto la resolución guiada de situaciones prácticas con las argumentaciones teóricas necesarias, y la resolución de situaciones prácticas por parte de los alumnos.

La lectura bibliográfica obligatoria se organizara según la secuencia indicada en el cronograma y será previa al tratamiento de los temas en clase.

De acuerdo a las lecturas indicadas, el profesor plantea en cada clase problemas o actividades a realizar en forma individual o grupal, para resolver con su orientación o la de los docentes auxiliares.

Esta propuesta brinda la posibilidad a los estudiantes de integrar saberes del área mediante la realización de un trabajo de Campo que llevara a cabo mediante equipos de hasta seis alumnos. Cada equipo elegirá una empresa o institución a la cual puede tener acceso para poner en juego conceptos y técnicas aprendidos y apunta al desarrollo de habilidades (entrevistas, preparación de informes escritos, utilización de software, presentación oral, etc.). Sobre dicho ente, el equipo realizara el análisis de la estructura organizativa y de un procedimiento administrativo. El trabajo se realizará según las pautas y términos que se indicaran al inicio del Cuatrimestre.

Condiciones de Regularidad

- Asistencia a clase: 75% de las clases dictadas.
- Cumplir con los trabajos prácticos previstos.
- Aprobar dos parciales evaluativos. Los dos serán escritos. El estudiante tendrá derecho a recuperar ambos parciales previstos, en caso de ausencia justificada o desaprobación.

Evaluación de proceso

- Trabajos prácticos según cronograma.
- Resolución de guía de trabajos prácticos según cronograma.
- Dos parciales escritos según cronograma.
- Presentación y defensa del Trabajo de Campo

Condiciones de aprobación

➤ **Alumnos regulares**

Evaluación integradora final, a través de un examen escrito u oral. Para tener derecho a este deberán aprobar los dos parciales anteriores y el Trabajo de Campo.

➤ **Alumnos libres**

Evaluación integradora final en dos etapas, escrita la primera y oral la segunda. La aprobación de la primera instancia habilita al alumno para la evaluación oral

Cronograma

U N I D A D	MESES															
	8				9				10				11			
	SEMANAS															
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	X	X	X													
2				X	X	X										
3							X	X	X							
4									X	X	X					
5												X	X	X		

1er Parcial: 29/09/2021

Recuperatorio del 1er Parcial: 11/10/2021

2do. Parcial: 01/11/2021

Recuperatorio del 2do. Parcial: 13/11/2021