

Carrera: Contador Público

PLAN 2017- RES. H.C.S. Nº 406/2017

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Programación de Cátedra

1) FICHA DE LA ASIGNATURA

CÁTEDRA: .TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

CÓDIGO

Año Plan de Estudio	2017	Ciclo de la asignatura	SUP	Área de la asignatura	Administración
Carga horaria total: 75HS		Horas semanales: 5HS		Régimen de dictado Pres.	
		Teóricas 2hs.	Prácticas 3hs.	Anual	Modular X
Domicilio donde se dicta: Av.Belgrano (s) 1912 y Av. Belgrano (s) 2180					
Teléfonos/Fax:0385-4226386					

2) EQUIPO DOCENTE ACTUAL

<i>Responsable a cargo de la asignatura</i>	<i>1) Esp. Lic. Francisco MURATORE</i>
---	--

<i>Equipo Docente Nombre y apellido</i>	<i>Nº Legajo</i>	<i>Categoría</i>	<i>Dedicación semanal</i>	<i>Dedicación semanal frente a alumnos¹</i>	<i>Nº Comisión a cargo</i>
1) Francisco Muratore		PROFESOR ADJUNTO	EXCLUSIVA	4	2
2) Eugenio Flores		AYUDANTE DE PRIMERA	SEMI EXCLUSIVA	9	3
3) Santiago CRUZ		AYUDANTE DE SEGUNDA	SIMPLE	6	

3) PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Principalmente la asignatura pretende concienciar al alumno de la importancia del trascendental proceso en el que se ve inmersa nuestra sociedad, donde las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones han propiciado que vivamos en la Sociedad de la Información. Las tecnologías de la información y las comunicaciones afectan a todos los ámbitos de la sociedad, y la empresa no es una excepción.

La asignatura abordará primeramente los conceptos informáticos más usuales

¹ Promediar a lo largo del dictado de la actividad curricular

relacionados con los componentes del ordenador, tanto físicos como lógicos, para encarar entonces las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías a la empresa u organización, incluyendo todo lo relacionado con los nuevos métodos de comunicación e Internet.

4) OBJETIVOS GENERALES:

Se pretende introducir al alumno en el mundo de la informática, y ofrecer una visión desde el Hardware y el Software, de las nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y lo que pueden aportar al mundo empresarial.

5) ACTIVIDADES CURRICULARES

La asignatura se desarrolla con clases teóricas, expositivas y resolución de guías de estudio con dossier de cátedra. Además se llevan a cabo las clases prácticas en el Laboratorio de Informática con asistencia del equipo docente, complementadas con tareas domiciliarias.

6) MODALIDAD DE ENSEÑANZA

Tipo de Actividades Curriculares	Carga h. Semanal	Carga h. anual /modular	Ámbitos donde se desarrolla	Nº inmueble	Nº convenio
T e ó r i c a s					
Exposición	1	15	Aula		
Trabajo grupal áulico	1	15	Aula		
Indagación bibliográfica					
Producción de material teórico (mapas conceptuales, informes, resúmenes, etc.)					
Otras					

Ejercitaciones y Practicas					
Prácticas rutinarias ...	2	45	Lab		
Total	4	75			

7) CONTENIDOS

UNIDAD TEMÁTICA Nº 1: “EL PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS Y LA TECNOLOGIA INFORMATICA”

Objetivos Específicos:

Que el alumno logre conocer los conceptos y el alcance de las tecnologías informáticas e identificar las características del vinculo del profesional en ciencias económicas con la misma en sus tareas cotidianas.

Contenidos:

Tecnologías Informáticas. Concepto. Capas de la Tocologías Informáticas: Hardware, Software de Base, Base de Datos, Software de Aplicación, Sistemas de Información, Procesos y Organización. Alcance del concepto de tecnologías informáticas. Atributos: Aspectos positivos y negativos. El rol del profesional en ciencias económicas.

Bibliografía:

- Collazo Javier; Saroka, Raúl (2010) Informática en las Organizaciones. EDICON. Buenos Aires. Argentina.
- Briano, Juan; Freijedo, Claudio; Rota, Pablo; Tricoci, Guillermo; Waldbott de Bassenheim, Carlos (2011) Sistemas de Información Gerencial. Prentice Hall-Pearson Education. Buenos Aires.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 2: “TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN LA EMPRESA”

Objetivos Específicos:

Que el alumno logre:

- Adquirir un conocimiento general de Hardware para uso empresarial/comercial.
- Introducirse en el Redes de Ordenadores y adquirir criterios que permitan la toma de decisiones al momento de implantarlos en la organización.
- Adquirir un conocimiento general de Software para uso empresarial/comercial.
- Experimentar con el manejo del Software de Gestión “Gestok Plus”, para informatizar los siguientes procesos: Compras, Ventas, Control de Stock.

Contenidos:

El Hardware. Ordenador o Computador. Tipos de Ordenador. Velocidad de proceso. Arquitectura del Ordenador. Unidades. Los Dispositivos de Entrada y Salida. La impresora. Tipos de Impresora. Dispositivos de Proceso y almacenamiento Masivo de Datos. Capacidad de Almacenamiento. Velocidad de Acceso. La selección del hardware para una organización.

Redes de Ordenadores. Redes de Área Local (LAN). Redes de Área Metropolitana (MAN). Redes de Área Extendida o Mundial (MAN). La implantación de una Red de Computadores en la Empresa. Procesamiento distribuido. Internet Ventajas de su uso. Servicios. Seguridad en Redes

El software. Tipos de Software. Software de Base. Sistemas Operativos (SO) .

Funciones de los Sistemas Operativos. Procesamiento de los Sistemas Operativos.

Software de Aplicación. El Software de Gestión. El Software Estándar y el Desarrollo a Medida. El Software de Gestión Parametrizable. Compatibilidad. Transportabilidad. La selección del Software en la empresa. Evaluación de aplicaciones.

Taller: Soft de Gestión Gestock Plus. Utilidad del programa. Funciones Básicas.

Aplicaciones. Ejemplos y Ejercicios.

Bibliografía:

- Briano, Juan; Freijedo, Claudio; Rota, Pablo; Tricoci, Guillermo; Waldbott de Bassenheim, Carlos (2011) Sistemas de Información Gerencial. Prentice Hall-Pearson Education. Buenos Aires.
- Collazo Javier; Saroka, Raúl (2010) Informática en las Organizaciones. EDICON. Buenos Aires. Argentina.
- MacLeod, Raymond (2015). Sistemas de Información Gerencial séptima Edición. Pearson Educación.

UNIDAD TEMÁTICA N° 3: “SISTEMAS DE INFORMACION PARA ORGANIZACIONES”

Objetivos Específicos:

Que el alumno logre introducirse en el concepto de la Sistema de Información y adquirir criterios que permitan la toma de decisiones al momento de tomar decisiones en relación a la adquisición, modificación, implantación o uso de los mismos.

Contenidos:

El Dato. Concepto. Clasificación. La Información. Concepto. Tipos de Información de acuerdo a su formato, a la frecuencia de producción, a sus efectos en las decisiones y a su delimitación espacial temporal.

El Sistema. Concepto. El Sistema de Información. Concepto. Funciones. Clasificación de los Sistemas de Información en relación a la Pirámide Organizacional. Sistemas Transaccionales. Sistemas de Soporte a la Toma de Decisiones. Sistemas para Ejecutivos. Seguridad en Sistemas de Información.

Bibliografía:

- Collazo Javier; Saroka, Raúl (2010) Informática en las Organizaciones. EDICON. Buenos Aires. Argentina.
- Briano, Juan; Freijedo, Claudio; Rota, Pablo; Tricoci, Guillermo; Waldbott de Bassenheim, Carlos (2011) Sistemas de Información Gerencial. Prentice Hall-Pearson Education. Buenos Aires.
- Lardent, Alberto (2010) Sistemas de Información para la Gestión Empresarial: procedimientos, seguridad y auditoría. Prentice Hall-Pearson Education. Buenos Aires.
- MacLeod, Raymond (2015). Sistemas de Información Gerencial séptima Edición. Pearson Educación.

UNIDAD TEMÁTICA N° 4: “ADQUISICIÓN DE RECURSOS COMPUTACIONALES”

Objetivos Específicos:

Que el alumno logre conocer el proceso y las posibilidades de adquisición de recursos computacionales para la empresa y desarrollar criterios para su aplicación.

Contenidos:

Adquisición de Equipos en la Empresa. Innovación o Renovación. Causas que originan la necesidad de nuevos equipos. Actividades previas a la Determinación de Requerimientos: Conocimiento de la Organización, Plan de Desarrollo de Aplicaciones, Filosofía de Operación. Determinación de Requerimientos. Modelo para Estimar Requerimientos de Equipos. Requerimientos Obligatorios. Requerimientos Opcionales. Requerimientos Futuros. Evaluación Técnica de las Propuestas. Formato de la Oferta de Proveedores. Concurso de Ofertas. Factores a Evaluarse: Factores de Software, Factores de Hardware y Factores de proveedor. Modos de Evaluación Técnica de la Propuesta. Alternativas de Adquisición y Financiamiento de Equipos. Evaluación Económica de las propuestas. Actividades Posteriores a la Adquisición de Equipos.

Bibliografía: ·

- Cohen Daniel(2012) Sistemas de Información para la Toma de Decisiones Editorial McGrawHill. Mexico.
- MacLeod, Raymond (2015). Sistemas de Información Gerencial séptima Edición. Pearson Educación.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 5: “OFIMÁTICA: PLANILLAS DE CALCULO”

Objetivos Específicos:

Que el alumno logre manejar herramientas ofimáticas básicas (principalmente planillas de calculo) para implementar procesos administrativos de la organización.

Contenidos:

Paquetes ofimaticos. Concepto. Clasificación. Tipología. Funciones.

La Planilla de Calculo. Concepto. Clasificación breve descripción de las más usadas.

Tipos de datos.. Funciones matemáticas, lógicas, financieras, etc. manejo de gráficos.

Planillas de Cálculo Excel. Introducción. Entorno de Trabajo. Elementos básicos de una hoja de cálculo. Construcción de fórmulas. Referencias a celdas . Formato de celdas.

Formato de Fila, Columna y Hoja. Autoformato y estilo. Gráficos. Tipos de gráficos.

Generación automática de gráficos.

Bibliografía:

- Delgado Jose Maria(2013) Manual Avanzado de Office. Ed. ANAYA ULTIMEDIA
- Mansilla Gallo (2013) Guía práctica para usuarios de Excel . Ed. Anaya Multimedia.

8) BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Indicada en cada unidad temática (1 ejemplar de cada libro en biblioteca)

9) BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Pressmam, Roger. Ingeniería de Software un enfoque practico. Mac Graw Hill.

2013.

- Laudon Keneth, Laudon Jane. Sistemas de Información Gerencial. Pearson. 2015
- Cohen, Daniel. Sistemas de Información para la Toma de Decisiones. Mac Graw Hill. 1996.

10) METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

En cuanto al aspecto pedagógico se adopta el modelo constructivista, centrado en la construcción de saberes. La resolución de problemas, la modelación matemática, la abstracción y la representación facilitan al estudiante la adquisición del manejo del lenguaje formal, de la coherencia sintáctica y la estructura lógica formal, que son propios del conocimiento matemático.

La cátedra concibe el aprendizaje como un proceso constructivo interno mediante el cual se incorporan los contenidos, que debe estar ligado a las necesidades y características del medio y de su futura profesión.

Un aspecto esencial en el aprendizaje es la interacción social, de esta forma se propone el trabajo grupal como un factor importante en este proceso.

Se plantea que en las clases se lleve a cabo una articulación entre la teoría y la práctica, puesto que el aprendizaje no resulta significativo si se presenta disociado. Por ello se propone que las clases llamadas “teóricas” sean enriquecidas con ejemplos de aplicación práctica y de igual modo las “prácticas” se retroalimenten con los marcos teóricos mínimos necesarios para el desarrollo de la misma.

Técnicas a utilizar:

- Exposición dialogada o clase magistral en la presentación de los conceptos principales de la asignatura.
- Estudio dirigido o lectura guiada y discusión en grupo, corresponderá al desarrollo de los conceptos, métodos y herramientas de la asignatura. A partir de la primera clase los alumnos contarán con un *dossier* con las lecturas a realizar para cada clase, además de un cronograma detallado de los contenidos a tratar y metodología de cada clase. Se espera la lectura previa de los alumnos a fin de centrarse en la discusión y revisión de conceptos.

- Trabajos Prácticos en Laboratorio.

11) EVALUACIÓN

Evaluación diagnóstica.

Se llevará a cabo al comenzar la asignatura buscando analizar el punto de partida de los distintos estudiantes a fin de adaptar la enseñanza a esas condiciones.

Evaluación de proceso

La evaluación formativa es de carácter continuo y esta dirigida a evaluar el proceso de aprendizaje, por lo que se llevará a cabo durante todo el desarrollo de la asignatura .

Programa de evaluaciones parciales.

- La presentación y Defensa de las Prácticas de Ofimática se realizaran desde el 18 de Septiembre al 1 de Octubre.
- La evolución del taller de Gestok Plus se realizara en la tercera semana de octubre.
- El parcial teórico de promoción se realizara la primera semana de noviembre.

12) REGULARIDAD Y PROMOCIÓN

CONDICIONES DE REGULARIDAD

Para regularizar la asignatura los alumnos deberán presentar y defender el Trabajo Practico contenido en la Guia N°5 “Ofimática” y además aprobar el Taller de Gestok Plus.

CONDICIONES DE PROMOCION

Para promocionar la asignatura los alumnos que hayan cumplido con las condiciones de regularidad deberán aprobar un parcial teórico con una nota no inferior a

7 (Siete).

CONDICIONES DE APROBACIÓN POR EXAMENES LIBRES

El examen libre se llevará a cabo en tres instancias

1° un examen en computadora donde deberá desarrollar practicas de Ofimática

2° un examen en computadora donde deberá desarrollar practicas de Gestok Plus.

2° un examen oral o escrito de la teoría de la asignatura.

Nota:

Los alumnos deben presentarse a todas las evaluaciones con la libreta universitaria o un documento con foto que acredite su identidad.

Los resultados de las evaluaciones se publicarán en el Laboratorio de Informática y podrán ver su examen en los horarios fijados para ello.